**แบบเสนอแผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากเงินกองทุนฯ**

**ชื่อโครงการ**............................................................................................................

(ชื่อโครงการที่ดีต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เข้าใจง่าย แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการซึ่งทำให้ทราบว่าโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด)

**๑. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการผู้ขอรับการสนับสนุน**

(ระบุชื่อหน่วยงานระดับส่วนงาน กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอ และการดำาเนินโครงการ เพื่อสะดวกแก่การประสานงาน การตรวจสอบ และการติดตามประเมินผล)

□ หน่วยงานของรัฐ □ หน่วยงานเอกชน □ อื่น ๆ (ระบุ)

**๒. หลักการเหตุผลและความจำเป็นของแผนงาน โครงการ หรือภารกิจ**

 (อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการ สภาพปัญหา และ ความจำเป็นในการดำเนินโครงการปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ สามารถยกทฤษฎีต่าง ๆ หรือตัวอย่างที่เคยประสบความสำเร็จในอดีตเข้ามาสนับสนุน หากเคยดำเนินโครงการในทำนองเดียวกันมาแล้ว ได้ผลเป็นอย่างไร)

**๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**๔. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓**

□ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยานหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนในการดำเนินการนั้น

...............................................................................................................................................................

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)

□ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสารการประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศและ
การดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

 ...............................................................................................................................................................

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)

□ ดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

............................................................................................................................................................

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระยะยาวของสำนักงาน ปปง.**

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่ามีความสอดคล้องและจะสามารถช่วยให้บรรลุยุทธศาสตร์ระยาวของสำนักงาน ปปง. ในข้อใด อย่างไร)

**๖. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และผลกระทบ (Impact)**

 **๖.๑ ผลผลิต (output)**

(หมายถึง ผลที่ได้รับภายหลังจากที่ได้ดำเนินโครงการ เช่น ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ให้ ผลผลิตของ โครงการหรือผลที่ได้ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามโครงการแล้ว ซึ่งสามารถตอบคำถามได้ว่า “ได้รับอะไรจากการทำโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ”) โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ในเชิงปริมาณ ที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ)

 **๖.๒ ผลลัพธ์ (outcome)**

(หมายถึง ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิต และผลกระทบที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสิ่งแวดล้อม จากการใช้ประโยชน์จากการจัดทำผลผลิตขึ้นมา เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถตอบคำถามได้ว่า “ทำไมจึงมีการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิต” โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ในเชิงปริมาณ หรือ สามารถอธิบายได้ในเชิงคุณภาพ ที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ)

 **๖.๓ ดัชนีชึ้วัดความสำเร็จ (KPIs)**

(หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลิตโดยมีค่า/เกณฑ์วัด และหน่วยวัดชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสมสามารถวัดได้อย่างน้อย 4 มิติ คือ ปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ประเมินผลได้)

 **๖.๔ ผลกระทบ (Impact)**

(ระบุผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลง ที่คาดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

**๗. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการและแนวทางในการป้องกัน**

(เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการประเมินความเสี่ยง และมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โปรดระบุถึงปัญหาและอุปสรรค เฉพาะที่สำคัญๆ ในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางในการป้องกันพอสังเขป)

**๘. แนวทางในการติดตามและประเมินผล**

(ระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะมีการติดตาม ประเมินผลได้อย่างไร การประเมินควรมีการประเมินระหว่างการดำเนินโครงการ และ การประเมินหลังโครงการเสร็จสิ้น (หรือในบางกรณีอาจต้องมีการประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการ เช่น โครงการอบรมเพิ่มความรู้ ควรมีการประเมินความรู้ผู้เข้าอบรม ก่อนและหลังโครงการอบรม เป็นต้น และจะต้องมีการวัดผลผลิต และ ผลลัพธ์ที่ระบุไว้ด้วย)

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือภารกิจ

๙.๒ ประโยชน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**๑๐. ด้านงบประมาณ**

□ ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการ หรือจากแหล่งอื่น

* ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการบางส่วน

เป็นเงินจำนวน.......................................................บาท

□ ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณจากแหล่งอื่น (ระบุ)

 - จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน บาท

 - แหล่งเงินที่สนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณ

**๑๑. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากกองทุนฯ.**.........**บาท** โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

 (ระบุจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายเงินหรือแผนการใช้จ่ายเงินที่ขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมที่ระบุในข้อ ๑๒ ทั้งนี้งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการตามโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่น หรือในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ) โดย งบประมาณแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ ๑) ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง
๒) ค่าใช้สอย ๓) ค่าวัสดุ ๔) ค่าครุภัณฑ์ และ ๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง
ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***รายการ*** | ***อัตรา*** | ***หน่วย*** | ***งบประมาณ*** |
| ***๑) ค่าตอบแทน (รวม)**** *รายการย่อยที่ 1*
* *รายการย่อย 2*
 | *xx**xx* | *xx**xx* | ***XXX****xx**xx* |
| ***๒) ค่าใช้สอย (รวม)**** *รายการย่อยที่ 1*
* *รายการย่อยที่ 2*
 | *xx**xx* | *xx**xx* | ***XXX****xx**xx* |
| *………………..* | *……* | *……* | *……* |
| ***รวม*** |  |  | ***XXXX*** |

**โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขอรับเงินสนับสนุน**

 🗌 เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

 🗌 ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เนื่องจาก…………………………………………..……………………

**๑๒. ข้อมูลพื้นฐานและความพร้อมของแผนงาน โครงการ หรือภารกิจ**

 ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแนบรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

🗌 **โครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง(แล้วแต่กรณี)**

🗌 รูปแบบรายการข้อกำหนดขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง(TOR)

🗌 แบบงานโยธา

🗌 การกำหนดราคากลางหรือข้อมูลการเทียบราคาของพัสดุ ครุภัณฑ์

🗌 **โครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/สัมมนา**

🗌 กำหนดการในการฝึกอบรม/สัมมนา

🗌 ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด

🗌 **โครงการที่มีลักษณะเป็นการสืบสวนสอบสวนบังคับใช้กฎหมาย**

🗌 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ปฏิบัติการที่ชัดเจน

🗌 การจัดชุดปฏิบัติการในแต่ละรายคดี

🗌 แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินการโดยละเอียด

🗌 อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ ……………………………..……………………………………………...............................

**๑๓. วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ และแผน/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

**๑๓.๑ วิธีการดำเนินงาน**

……………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………

 **๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน**

……………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………

 **๑๓.๓ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณ** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๖** | **๗** | **๘** | **๙** | **๑๐** |  |  |
| ๑. คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบโครงการและอนุมัติงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. …………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. ……………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ กรุณาทำรายละเอียดในการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือภารกิจฯ แยกเป็นกิจกรรมหรือให้มีการระบุวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดฝึกอบรม เป็นต้น และระบุระยะเวลาเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใดตลอดจนระยะเวลาส่งมอบงวดงาน (ถ้ามี) โดยตารางระยะเวลา สามารถปรับให้เหมาะสมกับระยะเวลาการดำเนินการได้ เช่น หาก โครงการมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ เดือน สามารถปรับช่วงระยะเวลาเป็นรายสัปดาห์ เป็นต้น ในแต่ละกิจกรรมต้องระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ และ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ด้วย)

**๑๔. ผลการพิจารณาจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ด้านงบประมาณของหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน**

ได้พิจารณาโครงการและด้านงบประมาณ ข้อ ๑๐ แล้ว ขอเรียนว่า

 □ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์.................................................ของหน่วยงาน

 □ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่

 ( ) ไม่สามารถนำงบประมาณส่วนใดมาสนับสนุนโครงการได้

 ( ) สามารถนำงบประมาณของหน่วยงานมาสนับสนุนโครงการได้เพียง..............บาท

 จึงเห็นควรเสนอของบประมาณจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นเงินจำนวน...................................บาท

(ลงชื่อ).........................................................................

 ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่รับผิดชอบด้านการงบประมาณ

วันที่..............................................

**๑๕. ผลการพิจารณาแผนงานฯ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน**

 □ เห็นชอบ เหตุผล……………………..…………………………………………………………..…………...........……………

□ ไม่เห็นชอบ เหตุผล……………………………………..…………………………………………………………..………………

 (ลงชื่อ)........................................................หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่.........................................................