**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

ชื่อโครงการ..........................................................................................................................................................

วัตถุประสงค์โครงการ..........................................................................................................................................

ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ.......................................................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ............................................................................................................................................

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ............................................................................................................................

งบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น...................บาท

รายจ่ายโครงการ จำนวนเงิน......................................บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (ตัวอย่างเช่น)

1. ค่าตอบแทน...........................................บาท
2. ค่าใช้สอย...............................................บาท
3. ค่าวัสดุ...................................................บาท
4. ฯลฯ.......................................................บาท

รวม.................................................บาท

วิธีการดำเนินโครงการตามแผนงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระยะเวลา | กิจกรรมตามแผน | ผลการดำเนินงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ผลผลิต..................................................................................................................................................................

ผลลัพธ์..................................................................................................................................................................

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ............................................................................................................................................

ผลกระทบ.............................................................................................................................................................

**การประเมินผลการดำเนินโครงการเมื่อเทียบกับแผน**

| ประเด็นในการประเมิน | ผลการประเมิน |
| --- | --- |
| วัตถุประสงค์ของโครงการ | ( ) บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดย...........................................................  ( ) ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน เนื่องจาก............ |
| ระยะเวลาในการดำเนินการ | ( ) สำเร็จตามระยะเวลา ( ) ไม่สำเร็จตามระยะเวลา เนื่องจาก....................โดยมีการ ( ) ปรับแผน ( ) ไม่มีการปรับแผน เนื่องจาก........................... |
| งบประมาณ | ( ) เป็นไปตามแผน ( ) ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก........................ |
| ผลผลิตโครงการตามชี้วัด  ผลลัพธ์โครงการ | ( ) ดีกว่าเป้าหมาย ( ) เป็นไปตามเป้าหมาย  ( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก................................................  ( ) ดีกว่าเป้าหมาย ( ) เป็นไปตามเป้าหมาย  ( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก................................................ |
| ผลกระทบโครงการ (ถ้ามี) | ( ) สำเร็จตามแผน ( ) ไม่สำเร็จตามแผน เนื่องจาก.................... |

สรุปผลการประเมินโครงการในภาพรวม/ความสำเร็จของโครงการ และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

อุปสรรค ข้อจำกัดของโครงการปัญหาในการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

หลักฐานประกอบการรายงานผล (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

สำเนาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน

ระเบียบ/กฎหมายที่อ้างอิงในการเบิกจ่ายเงิน

อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน หนังสือเชิญวิทยากร รายงานการประชุม เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ลงชื่อ...........................................ผู้จัดทำรายงาน

(........................................)

ตำแหน่ง.........................................................

ลงชื่อ...........................................หัวหน้าหน่วยงาน

(........................................)

ตำแหน่ง.........................................................