

คู่มือ

การขอชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสผ่าน (Username & Password Request)

เพื่อส่งรายงานธุรกรรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ AERS

(AMLO Electronic Reporting System)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

เอกสารรุ่น 1.0

5 มกราคม 2544

ศูนย์สารสนเทศติดตามและประเมินผล (ศต.)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

เลขที่ 422 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร 219-3600 ต่อ 7001-15

โทรสาร 219-3664

ตอบปัญหาด้านเทคนิค: 219-3704-5, 219-3710

ขั้นตอนการขอชื่อผู้ให้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อเข้าใช้ระบบ AERS
และการทดสอบระบบ AMLO Electronic Reporting System (AERS)

- I. Set up ระบบเพื่อให้ Connect เข้าระบบ Intranet ของ AMLO ได้ (วิธี setup เช่นเดียวกับการ set เพื่อเข้าใช้ Internet กับ ISP ทัวไป ดูรายละเอียดได้ในส่วน

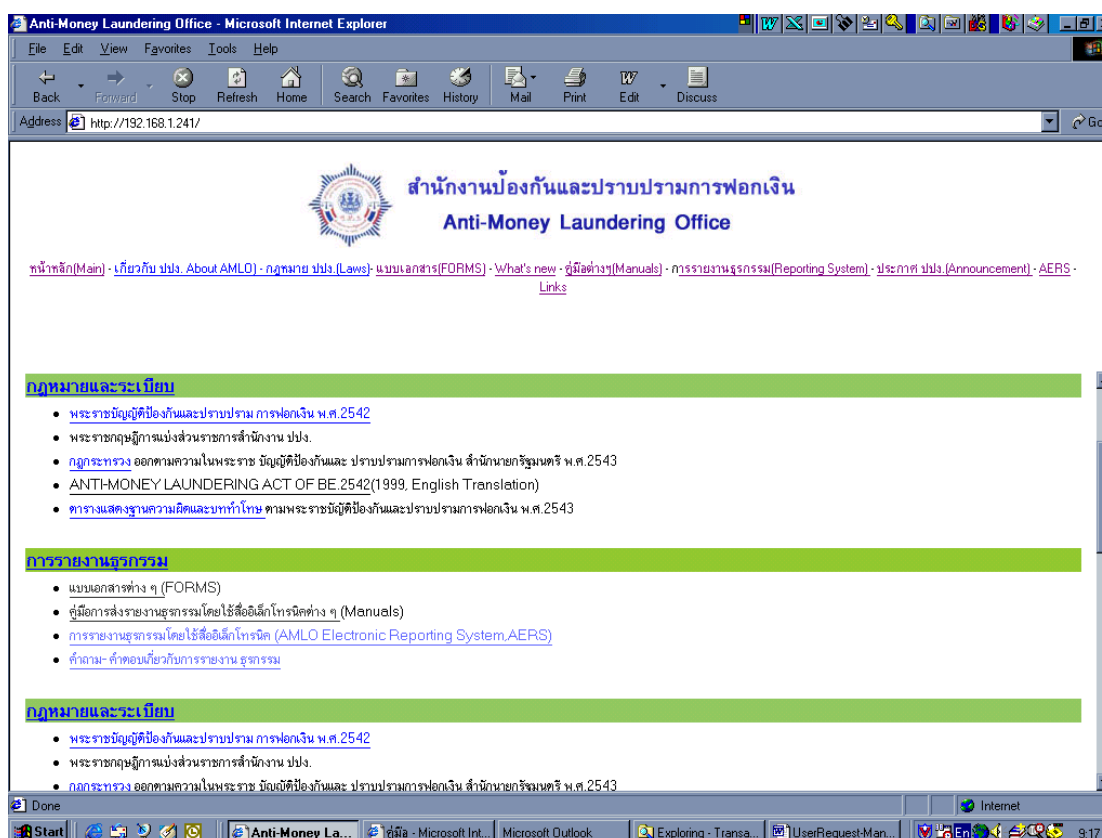
วิธีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าสู่ระบบรับรายงานธุรกรรม ปปง.)

- II. ทำขอ Username พร้อม Password (ขอครั้งเดียว ก่อนการใช้งาน) โดยให้โทรเข้ามาที่ระบบ Intranet ของ ปปง. คือ หมายเลข 340-0808 (Hunting 30 คู่สาย) หรือเข้าไปที่ Web Site ของสำนักงาน ปปง. คือ <http://www.amlo.go.th> สำหรับผู้ใช้ระบบ Intranet ให้ใช้

Username: amlo

Password : 30102000

เพื่อใช้ในการติดต่อกับระบบ AMLO ในครั้งแรก

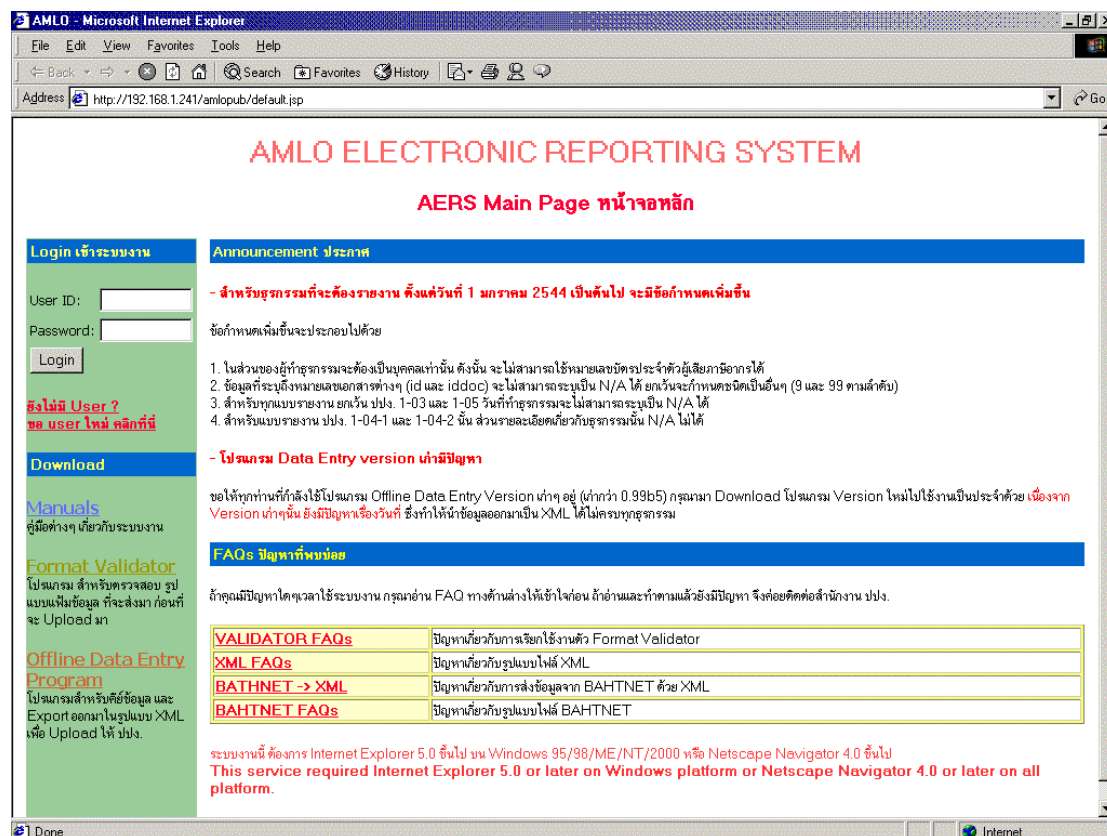


- III. เมื่อ connect ได้ แล้ว ให้เข้ามาที่ URL ที่ ปปง. จะระบุ ซึ่งตอนนี้คือ <http://203.146.147.211/> หรือไปที่ <http://www.amlo.go.th> และไปที่หัวข้อ “AERS”

พร้อมกรอกแล้วส่งเอกสารเพื่อยืนยันการขอใช้ที่พิมพ์ออกจากเครื่อง มาที่สำนักงาน ปปง. เพื่อการ Approve และ ปปง. จะได้จัด Username และ Password ให้ท่านต่อไป (ระบบนี้จะคล้ายๆ กับการขอ Certificate กับธนาคารแห่งประเทศไทย)

เลือก AERS เพื่อ เข้าสู่การขอชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสผ่าน

ท่านจะได้หน้าจอหลักของระบบรับรายงานธุรกรรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ AERS (AMLO Electronic Reporting System) ดังนี้



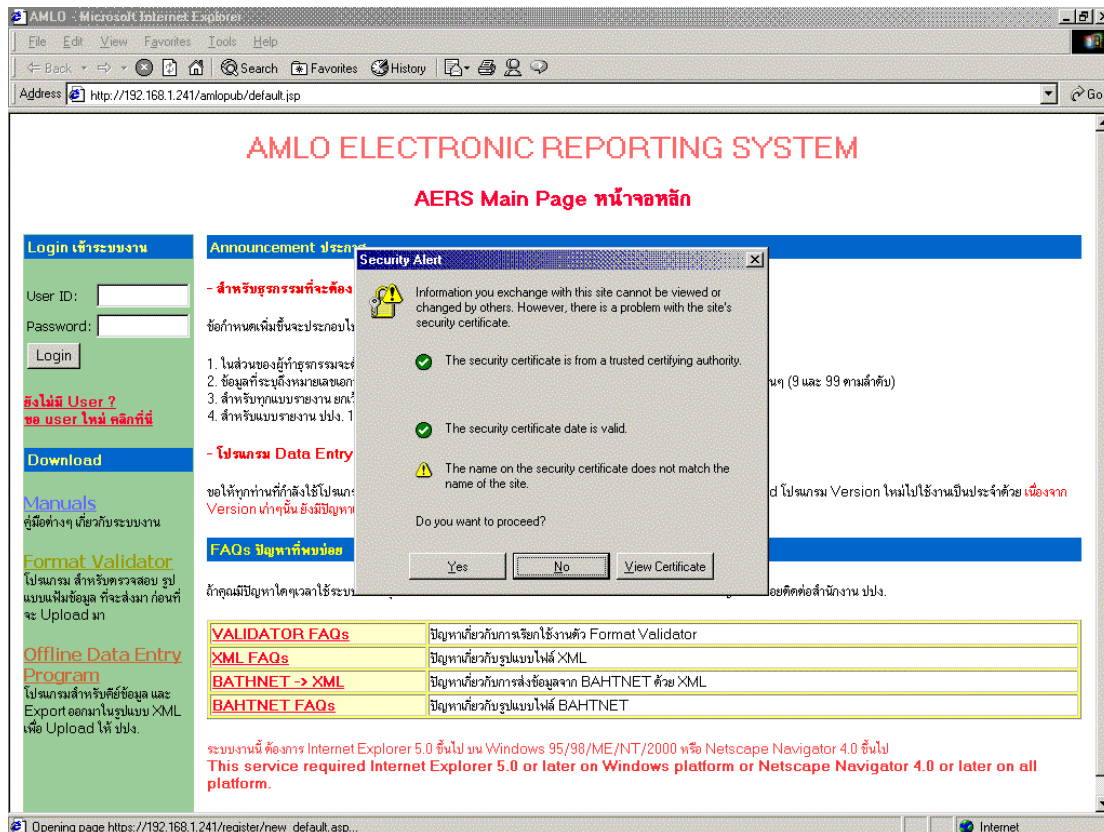
I. กรณีที่ 1 หากท่านยังไม่มีรหัสผู้ใช้พร้อมรหัสผ่าน (ผู้ใช้ใหม่ : New User)

.ให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

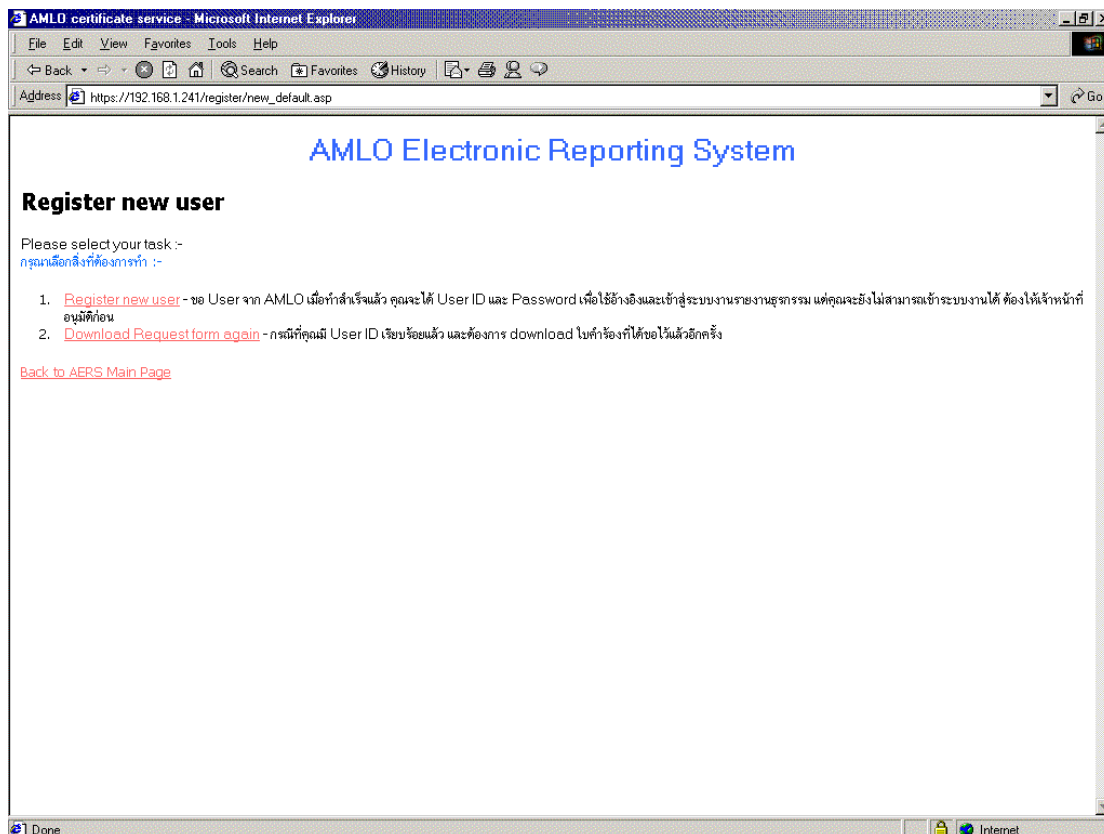
เลือก

1 ยังไม่มี User ? ขอ User ใหม่ คลิกที่นี่

ท่านอาจจะได้นหน้าจอเตือน



ให้กด Yes ท่านจะได้หน้าจอดังต่อไปนี้



2. เลือก Register New user เพื่อขอรหัสผู้ใช้พร้อมรหัสผ่าน แล้วท่านจะได้หน้าจอดังต่อไปนี้

AMLO Electronic Reporting System

Register new user

User Information

Note :
1. You must fill your information **IN ENGLISH** in all fields.
คุณจะต้องกรอกข้อมูลลงในทุกช่อง **ด้วยภาษาอังกฤษ** เท่านั้น
2. You can't include comma, semicolon, double-quote or plus sign in these fields.
คุณไม่สามารถใช้เครื่องหมายลูกน้ำ, โคโลณ, ัญประกาศ หรือ เครื่องหมายบวกในช่องเหล่านี้

YOUR Full Name : - ชื่อของคุณเอง (ผู้รับมอบอำนาจในการรายงาน) เช่น Kwantida Noprakoon
e-mail : - e-mail address ของคุณ เช่น kwantida_nop@yooahoo.com
Telephone Number : - หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามีหมายเลขต่อให้ระบุด้วย) เช่น 6562950-507
Organization : - ชื่อขององค์กรของคุณ เช่น Bangkok Bank
Department : - หน่วยงานที่คุณสังกัด เช่น IT
State/Province :
Country code :

Login Information

Note :
1. User ID will be generated by AMLO.
User ID จะถูกสร้างโดย Server หลังจากที่คุณได้ขอใบรับรองแล้ว
2. Password must be longer than 7 characters.
Password จะต้องยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร

Password :
Confirm Password :

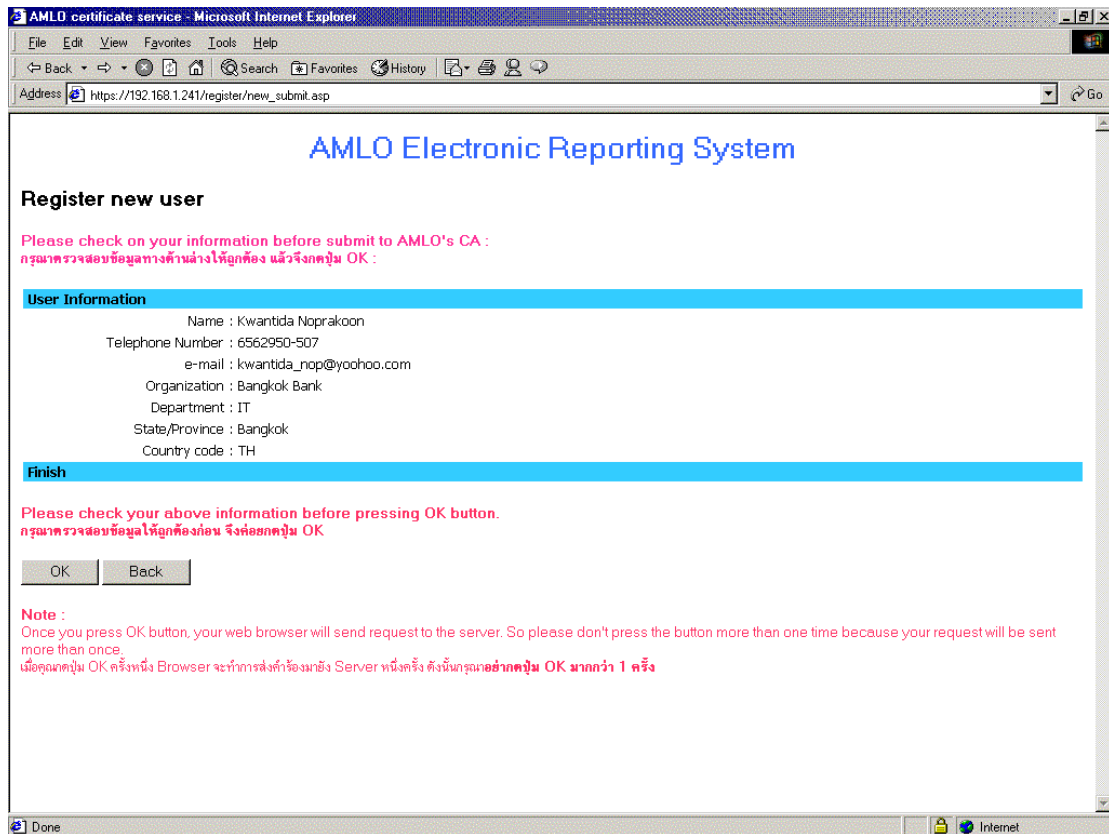
Finish

Note :
1. Press below "OK" button when you have filled all of your information in the fields.

ให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนของ User Information และ Login Information ให้ครบ ดังตัวอย่างในภาพ แล้วกดปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่างของหน้า

อย่างลึ้มว่า เครื่องจะเป็นผู้กำหนด และบอกรหัส User ID หรือ Username ของท่าน ให้ท่านเอง ให้ท่านป้อนเพียง รหัสผ่าน หรือ Password ที่ท่านต้องการใช้ในการติดต่อกับระบบ AERS ของ ปปง. (ให้ท่านตั้ง Password เอง โดยไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) ให้ท่านป้อน 2 ครั้ง (เพื่อ Confirm) แล้วกด OK

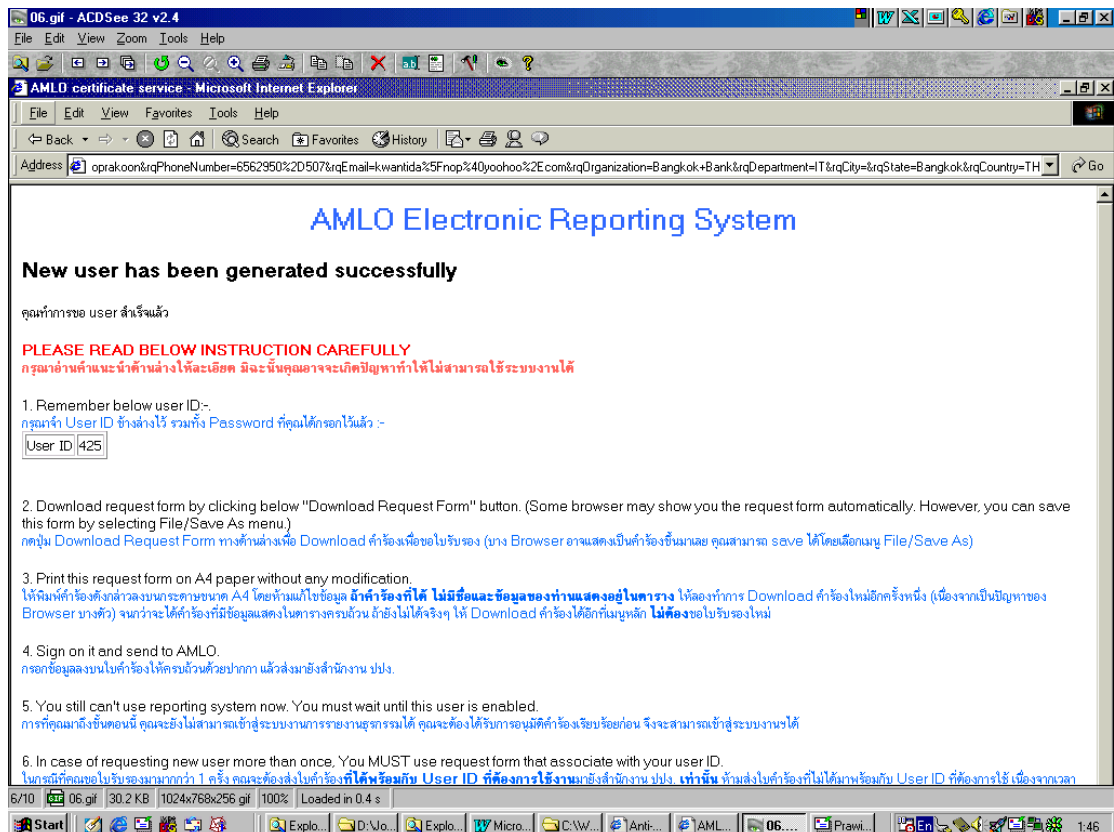
เมื่อท่านกดปุ่ม OK แล้ว เครื่องจะขึ้นข้อมูลที่ท่านกรอกไปมาให้ตรวจทาน อีกรอบ หากท่านเห็นว่าไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว ก็ให้กดปุ่ม OK เลย



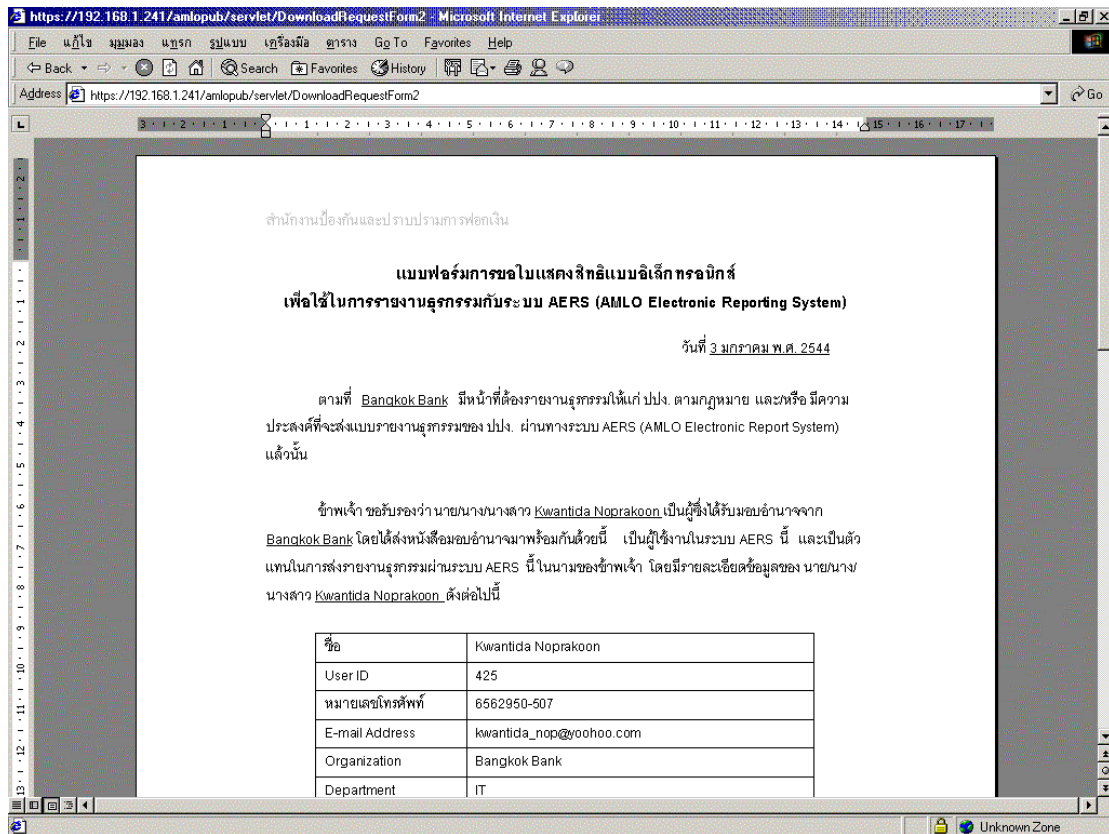
- 3 เมื่อท่านกดปุ่ม OK แล้ว ระบบจะสร้างเบอร์ผู้ใช้ (User ID) ใหม่ให้ท่าน และให้ท่านจำหรือจดเบอร์ผู้ใช้ที่แสดงผลบนจอนี้ไว้ให้ดี เช่น ในตัวอย่าง User ID คือ 425 เป็นต้น
- เสร็จแล้วให้ท่าน กดปุ่ม Download Request Form

Download Request Form

ที่อยู่ด้านล่างของจอเพื่อนำแบบฟอร์มมาพิมพ์พร้อมลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง ดังตัวอย่างดังนี้

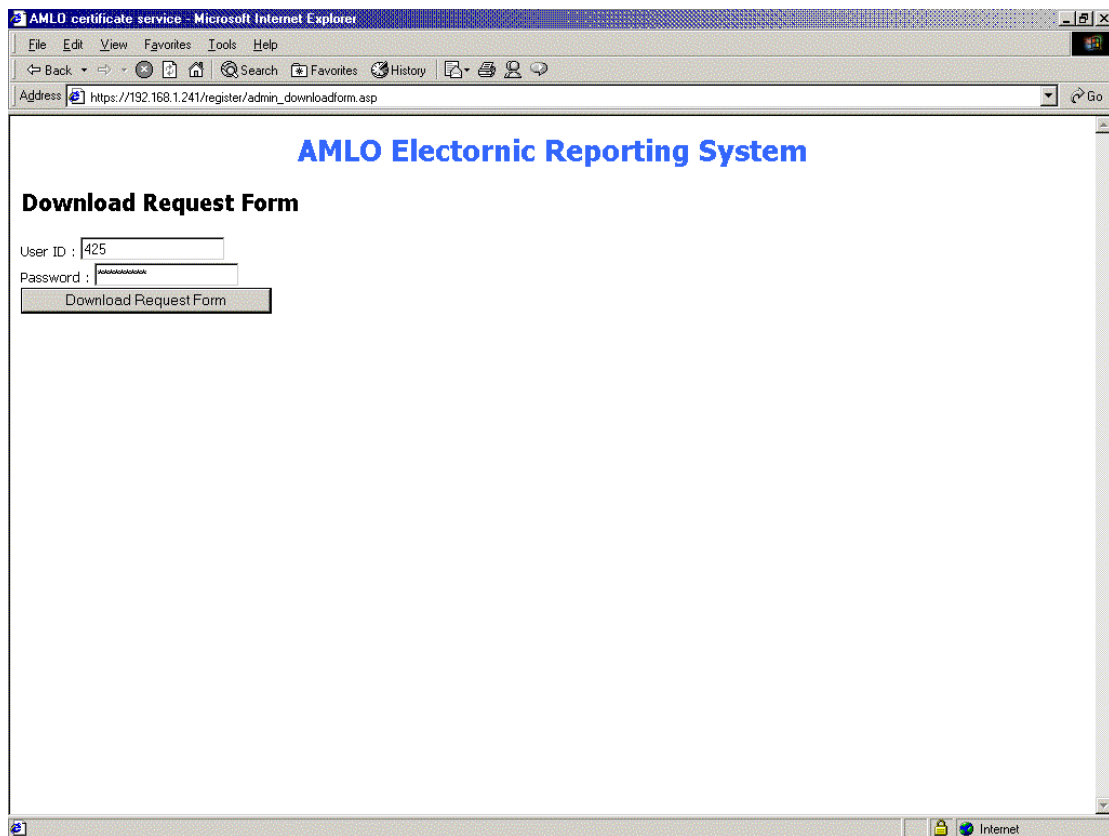


เสร็จแล้วให้ท่านกดปุ่มพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบคำขอออกมาทางเครื่องพิมพ์ และนำออกมาเซ็นชื่อ พร้อมส่งเอกสารกำกับที่สำนักงานฯ ระบุเพื่อขอให้ทางสำนักงานฯ อนุมัติรายชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสผู้ใช้นั้น ต่อไป

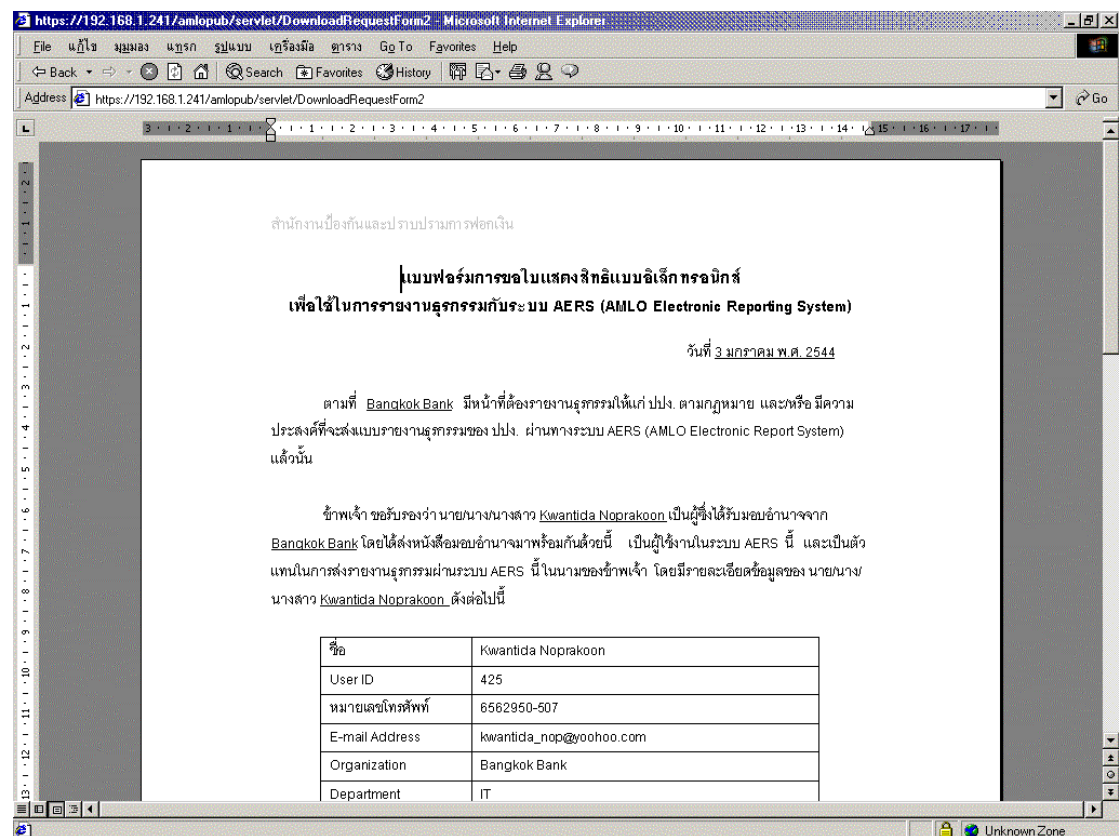


II. กรณีที่ 2 หากท่านเป็นผู้ใช้อยู่แล้วแต่ต้องการ Download ใบคำร้อง

กดที่ Download Request Form again เครื่องจะขึ้นหน้าจอดังนี้



ให้ท่านพิมพ์รหัสผู้ใช้ พร้อมรหัสผ่าน ท่านก็จะได้รับแบบฟอร์มการขอใบแสดงสิทธิ ดังนี้



เสร็จแล้วให้ท่านกดปุ่มพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบคำขอออกมาทางเครื่องพิมพ์