



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ สำนักงาน ป.ง.

ผู้มาประชุม

๑) พันตำรวจโทหญิง เอมอร ไชยบัวแดง รองเลขาธิการ ป.ง. ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒) พันตำรวจโท สุนัย หาเรือนพิชน์ ผช.เฉพาะด้านกฎหมาย	คณะกรรมการ
๓) นายธนาวุฒิ โชติรัตน์เพชร ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๔) นางสาวมณฑนา อภัยกุล ผู้แทนกองสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๕) นางสาวสุทธาทิพย์ จีบเรียบ ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๖) นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์ปัญญาวีวัฒน์ ผู้แทนกองกำกับและตรวจสอบ	คณะกรรมการ
๗) นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้แทนกองข่าวกรองทางการเงิน	คณะกรรมการ
๘) นายอภิชาติ จันทราบิบัติ ผู้แทนกองคดี ๑	คณะกรรมการ
๙) นางสาวพรทิพา จันทร ผู้แทนกองคดี ๒	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวสุนทรี ราชวิวงศ์ ผู้แทนกองคดี ๓	คณะกรรมการ
๑๑) นางกรกมล ดิษยธรรม ผู้แทนกองคดี ๔	คณะกรรมการ
๑๒) นางสาวปราณี แก้วเอี่ยม ผู้แทนกองความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๓) นางสาวชไมพร ช่างจักร์ ผู้แทนกองบริหารจัดการทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑๔) นายรุ่งโรจน์ บุญใส ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๕) นางสาวศุภกาญจน์ หาญบาง ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๖) นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผอ.กองนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๗) นายธรรมบุญ คงรัตน์ ผอ.ส่วนพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๘) นางอรอุมา คงเพชร ส่วนพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้ไม่มาประชุม

๑) นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ ผช.เฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ	คณะกรรมการ (ติตราชการ)
๒) พันตำรวจโท ธีรพงษ์ ดุลยวิจารณ์ ผช.เฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน	คณะกรรมการ (ติตราชการ)
๓) นางสาวกมลเนตร ภควากร ผู้แทนกองนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ (ลาพักผ่อน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวอณิชาภัทร สิทธิดำรงค์	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์
--------------------------------	---

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยในการประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ในครั้งนี้เป็นการนำเสนอผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. และพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๑๒ หน้า หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม ผู้ไม่มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม หน้าที่ ๒ เป็นเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องเพื่อทราบ หน้าที่ ๓ - ๑๒ เป็นเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานทุกท่าน ตามบันทึกข้อความที่ ปง ๐๐๐๙.๕/ว ๖๘๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งคณะทำงานได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

ผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง.

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ฯ ดังนี้

ตามที่สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔.๒ การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ในกรณีข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและข้อ ๔.๓ การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและประชาชน นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ฯ ดังนี้

๑. ตามหลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔.๒ การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ในกรณีข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและข้อ ๔.๒.๑ สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงาน ปปง. จัดขึ้น ซึ่ง คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. ได้เสนอหลักสูตรให้เลขาธิการ ปปง. อนุมัติหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ภารกิจของสำนักงาน ปปง. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ปปง. นโยบายและยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงาน ปปง. เกิดทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน ต่อองค์กร มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของสำนักงาน ปปง. รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เพื่อให้ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ขออนุมัตินำหัวข้อวิชาในหลักสูตรมาจัดโครงการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ โครงการ“การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน และ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน ผ่านการทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post - Test) จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๓ สรุปผลการประเมินหลักสูตร ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ อยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีเยี่ยมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ครั้งที่ ๒ โครงการ “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘,๒๑ - ๒๒,๒๔ - ๒๕,๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน ผ่านการทดสอบภายหลังการฝึกอบรม (Post - Test) จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ สรุปผลการประเมินหลักสูตร ระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ อยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีเยี่ยมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๒.๒ สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการส่งบุคลากรของสำนักงาน ปปง. เข้ารับการฝึกอบรม /ประชุม/สัมมนา/ดูงาน ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ โครงการ/หลักสูตร (๕๙ ครั้ง) จำนวน ๑๕๗ คน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เข้าหลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๗ หลักสูตร (๒๔ ครั้ง) ๕๓ คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำแผนการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบ นย.(พค.) ๐๐๓) จำนวน ๒๔ หลักสูตร (๔๒ คน) และมีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบ นย.(พค.) ๐๐๔) จำนวน ๒๔ หลักสูตร ๓๙ คน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓ (๒)

๓. ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๓ การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและประชาชน

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายฟอกเงินกับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๙ โครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๓๒ คน ผลการดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑,๐๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓ (๓)

๓.๒ ภาคประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม มีแผนการดำเนินการกิจกรรมโครงการ จำนวน ๖ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ๖๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ กิจกรรม รวม ๖๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ค่าเฉลี่ยของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๒.๗๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๕๐

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการประเมินการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ควรนำหลักการทางสถิติที่เหมาะสมมาวิเคราะห์ เช่น t - test โดยหาค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกัน ทั้งก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

๒. การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ผ่านมาเป็นเพียงการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาได้มีการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาว่าควรไปอบรมหรือแจ้งเวียนกำหนดความต้องการให้ข้าราชการสำนักงาน ปปง. แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมเท่านั้น ควรนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของสมรรถนะการทำงาน (competency gap) มาใช้ในการพิจารณากำหนดวิธีการพัฒนาด้วย โดย ขอให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบสมรรถนะและส่งข้อมูลให้ นย.ดำเนินการต่อไป

๓. ในเรื่องของแบบแผนการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบ นย.(พค.) ๐๐๓) และแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบ นย.(พค.) ๐๐๔) ควรมีการสร้างระบบการติดตามรายงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการวิเคราะห์ ประมวลผลจากแบบรายงาน

๔. ขอให้หน่วยงานภายใน สำนักงาน ปปง. (กอง ศูนย์ กลุ่ม) ที่รับผิดชอบ ในการจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ สลก. นย. คท. กส. และ ศท. นำหลักเกณฑ์ประกัน คุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะทำงานพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. ในคราวต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

หลักสูตรฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. เรื่องเดิม

มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ฝ่าย เลขานุการนำเสนอการดำเนินการที่ผ่านมาของหลักสูตรฝึกอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เคยขออนุมัติไว้เดิม ต่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร ในการประชุมคราวต่อไป เพื่อพิจารณาให้ มีความทันสมัย ต่อสถานการณ์และครอบคลุมกับเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงไป ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินการที่ผ่าน มาของหลักสูตรฝึกอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้รับการ อนุมัติและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๘ โดยเป็นหลักสูตรที่ขออนุมัติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ หลักสูตร ขออนุมัติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔๓ หลักสูตร และขออนุมัติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๘ หลักสูตร ดังนี้

	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๑.	HRD.AMLO ๑/๒๕๕๔	หลักสูตรพัฒนาวิทยากร	กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จัดโครงการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมธนรัฐชาบุรี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด เพชรบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรม ซีบีเอส จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา จังหวัด ชลบุรีโดยใช้งบประมาณที่ได้รับความช่วยเหลือจากสถานทูตสหรัฐอเมริกา(TCAS) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน
๒	HRD.AMLO ๒/๒๕๕๔	หลักสูตรการพัฒนาขีดสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร	สำนักบริหารกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน ปปง. มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ คน
๓	HRD.AMLO ๓/๒๕๕๔	หลักสูตรการพัฒนาขีดสมรรถนะหลักข้าราชการ	สำนักบริหารกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน ปปง. มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๙ คน

ลำดับ	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๔	HRD.AMLO ๑/๒๕๕๕	หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑. มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒” งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รับความช่วยเหลือจากสถานทูตสหรัฐอเมริกา TCAS (ฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการสำนักงาน ปปง. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒” งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีการนำเนื้อหาวิชาในหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่มาบรรจุอยู่ในหลักสูตรกฎหมายฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการสำนักงาน ปปง. ซึ่งมีการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๗-๑๐, ๑๓ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๕	HRD.AMLO ๒/๒๕๕๕	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการข่าวสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง.	ยังไม่เคยดำเนินการ
๖	HRD.AMLO ๓/๒๕๕๕	หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๗	HRD.AMLO ๔/๒๕๕๕	หลักสูตรวิเคราะห์ธุรกรรมและสืบสวนทางการเงินระดับต้น	ยังไม่เคยดำเนินการ
๘	HRD.AMLO ๕/๒๕๕๕	หลักสูตรวิเคราะห์ธุรกรรมและสืบสวนทางการเงินระดับกลาง	ยังไม่เคยดำเนินการ
๙	HRD.AMLO ๖/๒๕๕๕	หลักสูตรวิเคราะห์ธุรกรรมและสืบสวนทางการเงินระดับสูง	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๐	HRD.AMLO ๗/๒๕๕๕	หลักสูตรการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๑	HRD.AMLO ๘/๒๕๕๕	หลักสูตรยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	มีการดำเนินการจัดโครงการยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
๑๒	HRD.AMLO ๙/๒๕๕๕	หลักสูตรการดำเนินคดีอาญาฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ

ลำดับ	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๑๓	HRD.AMLO ๑๐/๒๕๕๕	หลักสูตรการบริหารจัดการทรัพยากร	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๔	HRD.AMLO ๑๑/๒๕๕๕	หลักสูตรด้านการกำกับตรวจสอบสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๕	HRD.AMLO ๑๒/๒๕๕๕	หลักสูตรความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๖	HRD.AMLO ๑๓/๒๕๕๕	หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาชญาฐานฟอกเงินแก่พนักงานสอบสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๗	HRD.AMLO ๑๔/๒๕๕๕	หลักสูตรความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๘	HRD.AMLO ๑๕/๒๕๕๕	การสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ปปง.	ยังไม่เคยดำเนินการ
๑๙	HRD.AMLO ๑๖/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมข้อมูล การทำธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรและการจัดทางการเงินเพื่อวิเคราะห์ที่มาของธุรกรรม	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๐	HRD.AMLO ๑๗/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๑	HRD.AMLO ๑๘/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศฐานข้อมูลสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบการกระทำ ความผิดมูลฐาน/ความผิดฐานฟอกเงิน (AMCIS)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๒	HRD.AMLO ๑๙/๒๕๕๕	การใช้งานระบบเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (AMDOC) + MIS	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๓	HRD.AMLO ๒๐/๒๕๕๕	การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (การใช้งานอีเมลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Mail) และโปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น)	ยังไม่เคยดำเนินการ

ลำดับ	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๒๔	HRD.AMLO ๒๑/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMCATs)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๕	HRD.AMLO ๒๒/๒๕๕๕	การใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์รายงานการทำธุรกรรมอย่างเต็มรูปแบบ	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๖	HRD.AMLO ๒๓/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลคดี	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๗	HRD.AMLO ๒๔/๒๕๕๕	การใช้งานระบบรายงานการทำธุรกรรมเงินสดผ่านแดนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์(ECB)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๘	HRD.AMLO ๒๕/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยังไม่เคยดำเนินการ
๒๙	HRD.AMLO ๒๖/๒๕๕๕	การใช้งานระบบเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๐	HRD.AMLO ๒๗/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศต้นแบบเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๑	HRD.AMLO ๒๘/๒๕๕๕	การใช้งานการเก็บรวบรวมข้อมูลลายมือเท้าเพื่อวิเคราะห์รูปแบบความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ Call Detail Record :CDR	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๒	HRD.AMLO ๒๙/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อตรวจจับและเข้าถึงการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์พื้นฐานและระบบป้องกันการดักฟังทางโทรศัพท์	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๓	HRD.AMLO ๓๐/๒๕๕๕	การใช้งานระบบเฝ้าติดตามและตรวจสอบตำแหน่งการเคลื่อนไหว	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๔	HRD.AMLO ๓๑/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไปของสำนักงานปปง. (BackOffice) Use of IT for AMLO General Administration	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๕	HRD.AMLO ๓๒/๒๕๕๕	การใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อวิเคราะห์การทำธุรกรรมสำหรับสถาบันการเงิน(ภาคธนาคาร) (AIB)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๖	HRD.AMLO ๓๓/๒๕๕๕	การส่งธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ AERS	ยังไม่เคยดำเนินการ

ลำดับ	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๓๗	HRD.AMLO ๓๔/๒๕๕๕	<u>การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน (AMFIS) (สำหรับสถาบันการเงิน)</u>	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๘	HRD.AMLO ๓๕/๒๕๕๕	การใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์รายงานการทำธุรกรรมอย่างเต็มรูปแบบ (VisualLinks : VL) และ Analyst Notebook (I๒)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๓๙	HRD.AMLO ๓๖/๒๕๕๕	การใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์การทำธุรกรรมสำหรับสถาบันการเงิน(ภาคธนาคาร) (AIB) (สำหรับสถาบันการเงิน)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๔๐	HRD.AMLO ๓๗/๒๕๕๕	การใช้งานระบบรายงานการทำธุรกรรมเงินสดผ่านแดนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ECB)	ยังไม่เคยดำเนินการ
๔๑	HRD.AMLO ๓๘/๒๕๕๕	การใช้งานระบบสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยังไม่เคยดำเนินการ
๔๒	HRD.AMLO ๓๙/๒๕๕๕	หลักสูตรการบริหารงานสำนักงานเบื้องต้น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานสำนักงานเบื้องต้น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙,๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน ปปง. กิจกรรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ กระทรวงการต่างประเทศและธนาคารแห่งประเทศไทย กิจกรรมช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ และ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน ปปง.
๔๓	HRD.AMLO ๔๐/๒๕๕๕	หลักสูตรพัฒนาสถานะผู้นำ	ยังไม่เคยดำเนินการ
๔๔	HRD.AMLO ๔๑/๒๕๕๕	หลักสูตรกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยังไม่เคยดำเนินการ
๔๕	HRD.AMLO ๔๒/๒๕๕๕	หลักสูตร การพัฒนาขีดสมรรถนะหลักของข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป)	สำนักบริหารกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ปีกเตียน คาบาน่า บีช รีสอร์ท แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอยาย่าง จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน

ลำดับ	ลำดับหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	การดำเนินการ
๔๖	HRD.AMLO ๔๓/๒๕๕๕	หลักสูตร การพัฒนาขีดสมรรถนะหลักของข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ระดับชำนาญการพิเศษรองลงมา)	สำนักบริหารกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรมทั้งหมด ๓ รุ่น ณ ปีกเตียน คาบาน่า ปิซ รีสอร์ท แอนด์ เรสซิเดนซ์ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้ รุ่นที่ ๑ จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน รุ่นที่ ๒ จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ คน รุ่นที่ ๓ จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน
๔๗	HRD.AMLO ๑/๒๕๕๖	หลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ อาคารสำนักงาน ปปง. โรงแรมไน เขตต่างจังหวัด รุ่นที่ ๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๘ คน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ คน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน และ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘,๒๑ - ๒๒,๒๔ - ๒๕,๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน
๔๘	HRD.AMLO ๒/๒๕๕๖	หลักสูตรฝึกอบรม “พัฒนาทักษะการดำเนินคดีในชั้นศาลให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ (ศาลจำลอง)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการดำเนินคดีในชั้นศาลให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่” จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘ คน รวมทั้งสิ้น ๕๓ คน

๒. ข้อเท็จจริง

นย. มีแผนในการจัดโครงการฝึกอบรมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๖ โครงการ โดยแต่ละโครงการได้มีการนำหลักสูตรที่เคยได้ขออนุมัติมาอ้างอิงเพื่อใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรมและการข่าว (อ้างอิงจากหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการข่าวสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง.) (HRD.AMLO ๒/๒๕๕๕)

๔.๒ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน (อ้างอิงจากหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน) (HRD.AMLO ๓/๒๕๕๕)

๔.๓ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน (อ้างอิงจากหลักสูตรการบริหารจัดการทรัพย์สิน) (HRD.AMLO ๑๐/๒๕๕๕)

๔๔ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านการกำกับตรวจสอบสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่
รายงานการทำธุรกรรม (อ้างอิงจากหลักสูตรด้านการกำกับตรวจสอบสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม
(HRDAMLO ๑๑/๒๕๕๕)

๔๕ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านงานอำนวยการ (อ้างอิงจากหลักสูตรการบริหาร
สำนักงานเบื้องต้น) (HRDAMLO ๓๙/๒๕๕๕)

๔๖ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน (อ้างอิงจากหลักสูตรพัฒนาสภาวะ
ผู้นำ) (HRDAMLO ๔๐/๒๕๕๕)

โดยทั้ง ๖ หลักสูตรที่จะนำมาดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น นย.ขอ
นำหัวข้อวิชาที่มีความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรมาดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลา และงบประมาณ
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อวิชาที่เลือกมาของแต่ละหลักสูตร

มติที่ประชุม ให้คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิชาของแต่ละหลักสูตรว่าเหมาะสม ในการนำมาจัด
โครงการฝึกอบรมหรือไม่ โดยขอให้ส่งข้อสังเกตให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้เพิ่มเติม
หลักสูตรพัฒนาทักษะการดำเนินคดีในชั้นศาลให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ (ศาลจำลอง) อีกหนึ่งหลักสูตร เมื่อฝ่าย
เลขานุการได้รับข้อพิจารณาจากคณะกรรมการแล้วให้สรุปและประมวลผลเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในคราว
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางอรุมา คงเพชร)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธรรมนุญ คงรัตน์)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ