

ระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่งงาน
สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก					สมรรถนะทางการบริหาร						มาตรฐานด้านทักษะ				มาตรฐานด้านความรู้	
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	การทำงานเป็นทีม	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสื่อสารงานและการมอบหมายงาน	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
ส่วนกลาง	รองเลขาธิการ	บริหาร ระดับสูง	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	4