



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง)
และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงในสำนักงาน ปปง.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคดี ๒ สำนักงาน ปปง.

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสำนักงาน ปปง. จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูงที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๐๖๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ดังนั้น
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงในสำนักงาน ปปง. ในการ
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันประกาศคณะกรรมการคัดเลือก
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐)

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการคัดเลือกจะประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและสำนักงาน รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารคนและบริหารงานอย่างมืออาชีพ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความสามารถ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย แก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน การบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๓ ประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และการได้รับบำเหน็จความชอบ

๓.๔ ความประพฤติและการรักษาวินัย ๑๕ คะแนน

ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ความซื่อสัตย์โปร่งใส การได้รับรางวัลยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ และการรักษาวินัย

๓.๕ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ๑๕ คะแนน

ได้แก่ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในหัวข้อเรื่อง “ท่านเห็นว่าการบริหารคดีของสำนักงาน ป.ป.ง. ในปัจจุบันมีปัญหาอย่างไร และหากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ท่านจะมีวิสัยทัศน์ แนวคิด และวิธีการในการบริหารคดีให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร” ซึ่งแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒

๓.๖ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑๐ คะแนน

ได้แก่ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ การมีส่วนร่วม การอุทิศตนให้แก่สำนักงาน ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ ทัศนคติในการให้บริการ การสร้างทีมงาน บุคลิกภาพและการควบคุมอารมณ์

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกอาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ

๔.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ

๔.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.amlo.go.th (รับสมัครงาน/รับโอน)

จึงประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง)
และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงในสำนักงาน ป.ป.ง.

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกองคดี ๒ ชื่อตำแหน่งในสายงาน อำนวยการ ระดับ สูง ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕
งานในหน้าที่	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี ๒ รับผิดชอบบริหาร การบริหารงานในกองคดี ๒ ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายงาน กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ปปง. ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานของกองคดี ๒ ๒) พิจารณาเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๓) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑) ความรู้

๑.๑ ความรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม/ดูงานที่สอดคล้อง เกี่ยวข้อง เกื้อกูล หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในตำแหน่ง

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและสำนักงาน

๑.๓ ความรู้ในการบริหารคนและบริหารงานอย่างมืออาชีพ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถ

๒.๑ สามารถพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัยแก้ปัญหาการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๒ สามารถบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงาน
- ภาวะผู้นำ
- การตัดสินใจ
- ทศนคติในการให้บริการ
- การสร้างทีมงาน
- บุคลิกภาพและการควบคุมอารมณ์

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคดี ๒ สำนักงาน ปปง.

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดี ความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน และสำนักงาน ปปง. จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการ ประเมินบุคคล กับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งเพื่อคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสม กับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและผลงาน
๕. ผลงานสำคัญหรืองานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ปปง. ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้ โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้
๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง
๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไป พิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ดีหรือไม่ เพียงใด
๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๙. ประวัติทางวินัย
๑๐. อื่น ๆ

**ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคดี ๒ สำนักงาน ปปง.**

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เพศ () ชาย () หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปีเดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง () อำนาจการระดับต้น

() วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

เงินเดือน.....บาท สังกัด ส่วนกลาง/สำนัก/กลุ่ม.....

๕. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ.....วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐)

รวม.....ปี.....เดือน

โปรดระบุการดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งตั้งแต่เริ่มรับราชการ ทั้งนี้ หากท่านได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม

โปรดแนบคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบการพิจารณาด้วย

๑. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๒. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๔. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๕. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๗. การฝึกอบรมและดูงาน

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา

๘. ผลงานสำคัญหรืองานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)
(แบบแสดงผลงานตามเอกสาร ๒.๑ แนบท้ายประกาศ)

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ/ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๐.๓.....

๑๐.๔.....

๑๐.๕.....

๑๑. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๒. ประวัติการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคดี ๒ สำนักงาน ปปง.

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	ลงชื่อ
	(.....)
	ตำแหน่ง
	วันที่.....

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ
ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ สำนักงาน ปปง.

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ที่มา/ความภาคภูมิใจ
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน
.....
.....
.....

๔. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
.....
.....
.....

๕. ปัญหาอุปสรรค
.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	ลงชื่อ
	(.....)
	ตำแหน่ง
	วันที่.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

เรื่อง “ท่านเห็นว่าการบริหารคดีของสำนักงาน ปปง. ในปัจจุบันมีปัญหาอย่างไร และหากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี ๒ ท่านจะมีวิสัยทัศน์ แนวคิด และวิธีการในการบริหารคดีให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร”

[illegible]

(ลงชื่อ).....

()

วันที่.....