สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 205

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 2
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายปฏิบัติการ
ประเภท/ระดับ	บริหาร ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองคดี 2 ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากในด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการกับผู้กระทำความผิดมูลฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านแผนงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนการสืบสวนสอบสวน แผนการปฏิบัติงานของกองคดี 2 เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์
2	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองคดี 2 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
3	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกองคดี 2 ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	จัดระบบงานสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในกองคดี 2
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองคดี 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
3	พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองคดี 2 รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
4	ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน ตรวจค้น ยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
5	รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6	ดำเนินการเกี่ยวกับขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
7	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรในฐานะผู้แทนของสำนักงาน ปปง.

3) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองคดี 2 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง.
2	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในกองคดี 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
3	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคดี 2 เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

4) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองคดี 2 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ปปง.
2	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรงบประมาณของกองคดี 2เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
3	ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองคดี 2

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ร้อยตำรวจเอกหญิง .....

(สุวนีย์ แสวงผล)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการ ปปง. ฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่ที่ได้จัดทำ 17 ก.ย. 2557