

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 290

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามพัฒนาการประเด็นสำคัญ และแนวโน้มด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศไทย
2	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ ตลอดจนวางแผนของกองให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
3	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินประเด็นสำคัญที่มีการพิจารณาในการประชุมต่างๆ ของกลุ่มองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเสนอแนะความเห็น ท้าที และแนวทางการเจรจาของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายแผนงาน โครงการของส่วนราชการ
5	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการเพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานระหว่างประเทศในครั้งต่อไป
6	เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเจรจาที่เกี่ยวข้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นใน ระดับกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวก ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด
2	ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3	กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล สำหรับผู้ที่สนใจ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำและดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

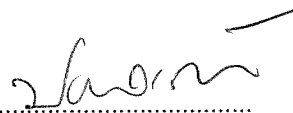
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวปราณี แก้วเอี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 291

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามพัฒนาการประเด็นสำคัญ และแนวโน้มด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศไทย
2	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ ตลอดจนวางแผนของกองให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
3	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินประเด็นสำคัญที่มีการพิจารณาในการประชุมต่าง ๆ ของกลุ่มองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเสนอแนะความเห็น ทำที่ และแนวทางการเจรจาของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายแผนงาน โครงการของส่วนราชการ
5	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการเพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานระหว่างประเทศในครั้งต่อไป
6	เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเจรจาที่เกี่ยวข้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นใน ระดับกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด
2	ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3	กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล สำหรับผู้ที่สนใจ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำและดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

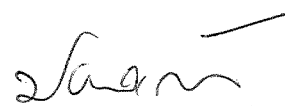
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 293-297

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมรวบรวม วิเคราะห์และประมวลข้อมูลและประเด็นสำคัญด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี และสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ แผนความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศไทย
2	ร่วมรวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
3	ร่วมศึกษาประเด็นสำคัญที่มีการพิจารณาในการประชุมต่าง ๆ ของกลุ่มองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อยกร่าง ความเห็น ท้าที และแนวทางการเจรจาของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ร่วมสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ
2	ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

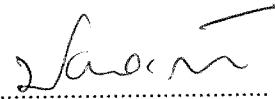
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 293-297

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามพัฒนาการ ประเด็นสำคัญ และแนวโน้มของกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อร่วมจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศไทย
2	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อร่วมวางแผนจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของกองให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
3	ประมวลและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่มีการพิจารณาในการประชุมต่าง ๆ ของกลุ่มองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อจัดทำความเห็น ท้าที และแนวทางการเจรจาของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ศึกษาวิเคราะห์วิจัยค้นคว้าทางวิชาการและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบายแผนงานโครงการของส่วนราชการ
5	วิเคราะห์กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนระหว่างประเทศ ในระดับที่ซับซ้อน หรือสนับสนุนถ่ายทอดความรู้และข้อมูลแก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2	ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ
3	ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการเพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

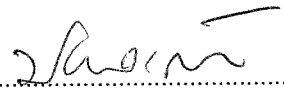
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.
กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557