

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 287

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประเภท/ระดับ	บริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านต่างประเทศเพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งกำหนดให้เป็นองค์กรหลักด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านแผนงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ปปง.
2	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
3	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน
3	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
5	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งในและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการ

3) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ
2	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
4	ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

4) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของสำนักงาน ปปง.
2	ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.
กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ พันตำรวจเอก



(สีหนาท ประยูรรัตน์)

ตำแหน่ง

เลขาธิการ ป.ง.

วันที่ได้จัดทำ

23 ก.ย. 2557