

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 361

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักงาน ปปง. เพื่อสนับสนุนแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
2	กำกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
3	กำกับการจัดทำนโยบายแนวทางการเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ได้มาตรฐาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุงแก้ไขพัฒนากฎ ระเบียบ ควบคุมกำกับและดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษา ความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	กำกับการควบคุมและจัดทำแผนฉุกเฉินในการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
6	กำกับการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7	แนะนำการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Governance)

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ควบคุมกำกับและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2	กำกับการวางแผนการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ชี้แนะ จูงใจ การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ชี้แนะ จูงใจ การดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government)

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำกับกำกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
2	กำหนดแนวทางการจัดหา และสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ระบบเครื่องมืออุปกรณ์เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นายศิริช ขาวบางงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้จัดทำ 16 ก. ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 362

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักงาน ปปง. เพื่อสนับสนุนแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
2	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3	จัดทำนโยบายแนวทางการเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ได้มาตรฐาน
4	ตรวจสอบ กฎ ระเบียบ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษา ความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ควบคุมดูแลและจัดทำแผนฉุกเฉินในการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
6	ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Governance)

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ควบคุมกำกับและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2	วางแผนการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงาน ปปง.

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ชี้แนะแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ชี้แนะแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government)

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	สนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
2	กำหนดแนวทางการจัดหา และสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ระบบเครื่องมืออุปกรณ์เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศิริช ขาวบางงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้จัดทำ 76 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 363 - 366

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนแผนงาน ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน
2	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรง ตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ได้มาตรฐาน
4	ร่วมตรวจสอบ กฎ ระเบียบ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษา ความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ดูแลการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
6	ร่วมติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2	ร่วมวางแผนการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงาน ปปง.

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมประสานและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ร่วมประสานการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government)

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
2	ร่วมจัดหา และสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ระบบเครื่องมืออุปกรณ์เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศิวัช ขาวบางงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้จัดทำ 16 ก. ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 363 - 366

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในสำนักงาน ปปง. เพื่อสนับสนุนแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
2	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
3	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การเชื่อมโยง และการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ได้มาตรฐาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ตรวจสอบ กฎ ระเบียบ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ตรวจสอบการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
6	ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2	วางแผนการใช้งาน การป้องกัน และเผื่อระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงาน ปปง. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงาน ปปง.

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ประสานการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government)

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
2	จัดหา และสนับสนุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ระบบเครื่องมืออุปกรณ์เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศิริช ขาวบางาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้จัดทำ 16 ก.ย. 2557