



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ลปง.
เลขที่รับ ศกจ. ๗๐๗๔
วันที่รับ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๕ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๒๗๐๓

ที่ ปง ๐๐๑๖/๓๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ลปง.

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สลก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ ๖๕๐๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน มา�ัง ศปท. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ศปท. สรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓) โดยมีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัดต่าง ๆ จำนวน ๑๙ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑๙ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒.๑.๑.๒ โครงการสืบสวนปราบปราม เพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตัวแห่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานทุจริต (คด.๑-๔) เนื่องจากจำนวนคดีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกับผู้กระทำความผิดต่อตัวแห่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่พบว่าทรัพย์สินมีมูลค่าเล็กน้อยการดำเนินการตามกฎหมายฯ จะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๓ ภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๙ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ และไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสนธยา เหลืองเจริญลักษณ์)

ผอ.ศปท.

พล.ต.ต.

(ปรีชา เจริญสหายานนท์)

รอง ลปง.รกท.ลปง.

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน บปจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รอบ เดือน

หมายเลขเอกสาร	เข้าประชุมคร์	ผู้จัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยทางด้านอุปสรรค	
							อย่างต่อไปนี้	อย่างต่อไปนี้
พยทบคสสตรที่ ๑	๑.๑ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน บปจ. มีภาระไม่สอดคล้องกับ ความสามารถของตน	๑.๑.๑ จำนวน กิจกรรมในภาระ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เชิงยุทธศาสตร์ให้กับเจ้าหน้าที่ บปจ. จำนวนภาระที่สูงกว่า มาตรฐาน	๑.๑.๑.๑ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บริหาร และการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานและภาระที่สูงกว่า มาตรฐาน	๑.๑.๑.๑ จำนวน กิจกรรมในภาระ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บริหาร และการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานและภาระที่สูงกว่า มาตรฐาน	อย่างต่อไปนี้	๑. เยียร์ร่วมพัฒนาศักยภาพ กิจกรรม ๒ กิจกรรม	๑. เยียร์ร่วมพัฒนาศักยภาพ กิจกรรม ๒ กิจกรรม	
	พยทบคสสตรที่ ๒	๑.๑.๒ จำนวน กิจกรรมในภาระ ที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่สอดคล้องกับ ความสามารถของตน	๑.๑.๒.๑ จำนวน กิจกรรมในภาระ ที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่สอดคล้องกับ ความสามารถของตน	๑.๑.๒.๑ จำนวน กิจกรรมในภาระ ที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่สอดคล้องกับ ความสามารถของตน	๑.๑.๒.๑ จำนวน กิจกรรมในภาระ ที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่สอดคล้องกับ ความสามารถของตน	๑. เยียร์ร่วมพัฒนาศักยภาพ กิจกรรม ๒ กิจกรรม	๑. เยียร์ร่วมพัฒนาศักยภาพ กิจกรรม ๒ กิจกรรม	

รายการสตั๊ด ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		บัญญา
					ผลการดำเนินการ	บัญญา	
๓.๓.๒ ร้อยละของ ผู้ราชการ พนักงาน ราชการที่มีการ ประเมินค่าธรรมเนียม ^๔	๔๙%	๗๘%	๓.๓.๒.๑ การดำเนินการกับ ผู้ราชการและพนักงาน ราชการที่มีการประเมินค่าธรรมเนียม	๔๙%	๔๙%	๑๐. ร่วมกิจกรรมวันต่อต้าน ครัวร้ายเพื่อผู้คนรับ Facebook เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	- “เมืองกรุงฯ กำลังฟื้นฟู” ราชบัตรทองสำนักงาน ปปง. ถูก ร้องเรียนมาถึงว่ามีการกระทำที่ ไม่ดีอยู่ในความผิดวินัยของราชการ (กม.)
๓.๓.๓ ร้อยละของ ผู้ราชการ พนักงาน ราชการที่มีการ ประเมินค่าธรรมเนียม ^๔	๗๘%	๗๘%	๓.๓.๓.๑ การดำเนินการกับ ผู้ราชการและพนักงาน ราชการที่มีการประเมินค่าธรรมเนียม	๗๘%	๗๘%	๑๑. ร่วมกิจกรรมวันต่อต้าน ครัวร้ายเพื่อผู้คนรับ Facebook เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	- “เมืองกรุงฯ กำลังฟื้นฟู” ราชบัตรทองสำนักงาน ปปง. ถูก ร้องเรียนมาถึงว่ามีการกระทำที่ ไม่ดีอยู่ในความผิดวินัยของราชการ (กม.)
๓.๓.๔ ร้อยละของ ความสำเร็จของ การดำเนินการรณรงค์ ^๕ ผู้ราชการ พนักงานราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ	๗๘%	๗๘%	๓.๓.๔.๑ การดำเนินการ กรณีผู้ราชการ พนักงาน ราชการที่ออกหน้าที่ กรณีผู้ราชการ พนักงานราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ	๗๘%	๗๘%	๑๒. ดำเนินการตามกำหนด行事 (อดีต) ผู้ราชการของสำนักงาน ๔๙% จำนวน ๑ ราย (นายกิตติศักดิ์ พร้อมมูล) ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิด ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตาม หลักเกณฑ์ ๗๗๗ แห่งรัฐ กฤษฎามกำหนดในเรื่องดังกล่าว กำหนดให้อวย喁ครบรอบวันครูซึ่ง ขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ (กม.)	- กรณีร้องเรียนที่ราชการกระทำการ การเดินรถไปรับเด็กนักเรียน โดยอ้างว่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือทางครู
๓.๓.๕ ร้อยละของ ความสำเร็จของ การดำเนินการรณรงค์ ^๕ ผู้ราชการ พนักงานราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ	๗๘%	๗๘%	๓.๓.๕.๑ การดำเนินการ กรณีผู้ราชการ พนักงาน ราชการที่ออกหน้าที่ กรณีผู้ราชการ พนักงานราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ ที่ออกหน้าที่ราชการ	๗๘%	๗๘%	๑๓. ดำเนินการตามกำหนด行事 (อดีต) ผู้ราชการของสำนักงาน ๔๙% จำนวน ๑ ราย (นายกิตติศักดิ์ พร้อมมูล) ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำที่เข้าข่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือทางครู	- กรณีร้องเรียนที่ราชการกระทำการ การเดินรถไปรับเด็กนักเรียน โดยอ้างว่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือทางครู
๓.๓.๖ ร้อยละของ ความสำเร็จของ การดำเนินการ ที่มีการ ประเมินค่าธรรมเนียม ^๔ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ต่อต้านการทุจริตและ พัฒนาเครือข่าย ภายในประเทศ	๗๘%	๗๘%	๓.๓.๖.๑ การดำเนินการ ที่มีการ ประเมินค่าธรรมเนียม ^๔ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ต่อต้านการทุจริตและ พัฒนาเครือข่าย ภายในประเทศ	๗๘%	๗๘%	๑๔. ดำเนินการตามกำหนด行事 (อดีต) ผู้ราชการของสำนักงาน ๔๙% จำนวน ๑ ราย (นายกิตติศักดิ์ พร้อมมูล) ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับ การเดินรถไปรับเด็กนักเรียน โดยอ้างว่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือทางครู	- กรณีร้องเรียนที่ราชการกระทำการ การเดินรถไปรับเด็กนักเรียน โดยอ้างว่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือทางครู

ยุทธศาสตร์	ผู้ประดิษฐ์	ตัวชี้วัด ครั้งสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
ยุทธศาสตร์	ผู้ประดิษฐ์	ตัวชี้วัด ครั้งสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
๔.๑.๓.๒ โครงการสืบสาน ปราบปรามเพื่อดำเนินการ กับทรัพย์สินที่รื้อผู้กระทำ ความผิดต่อตัวและหนทางที่ หักหรือหักวัตถุของหน้าที่	- จำนวนเรื่องที่มีการ ดำเนินการดำเนินทรัพย์สินที่ เกี่ยวกับการกระทำความผิด มูลค่าฐานทุจริต	๑๐ เรื่อง (ผล ๕ เรื่อง)	- การดำเนินงาน ยึดหรืออายัด/ยึด ไม่ดำเนินการรักษาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง กับกระทำการดำเนินการยึดและอย่าปล จำหน่าย ๕ เรื่อง ยึด จำนวน ๑๙ เรื่อง รวมจำนวน ๗๙ เรื่อง	- การดำเนินงาน ยึดหรืออายัด/ยึด ไม่ดำเนินการรักษาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง กับกระทำการดำเนินการยึดและอย่าปล จำหน่าย ๕ เรื่อง ยึด จำนวน ๑๙ เรื่อง รวมจำนวน ๗๙ เรื่อง	- สำนวนคดีที่ได้รับ มอบหมายให้ ดำเนินการกับ ผู้กระทำการดำเนินการ ทำลายทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง กับกระทำการดำเนินการยึดและอย่าปล จำหน่าย ๕ เรื่อง ยึด จำนวน ๑๙ เรื่อง รวมจำนวน ๗๙ เรื่อง	การทุจริตต้อง ตรวจสอบให้ดีๆ ก่อนดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย					
ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการฝ่าย
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	นักการดำเนินการ	บัญชีรายรับ/รายจ่าย
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	นักการดำเนินการ	บัญชีรายรับ/รายจ่าย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงผลกระทบ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ปัญหาและอุปสรรค
					จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงผลกระทบ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค					
ยานพาหนะ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงานโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้การดำเนินการ
				<p>๑. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ทั้งแบบดิจิทัลตาม ๒๕๖๗ ร.ส. เดือนนี้น้ำคุณ ๒๕๖๗ โดยแบ่งร่างเงินสดสำหรับหักภาษี ๐% www.amlo.go.th/จัดซื้อจัดจ้าง/ ระบบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประการการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง และผู้ซื้อจะได้รับราชา ๗๙% เพื่อสนับสนุน ๒๕๖๗ ผู้ด้อยชนชั้น ๒๕๖๗ ทางระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง บด ประการ ณ สำนักงาน ปปง. ชั้น ๔ และเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. www.amlo.go.th/จัดซื้อจัดจ้าง/, รากกาลาฯ</p> <p>๓. จัดทำข้อเสนอแนะในการปฏิรูประบบ การจัดซื้อจัดจ้างโดยแบ่งระหว่างเว็บไซต์ สำนักงาน ๔ วิธี คือ วิธี e-bidding วิธี e-market วิธีจัดซื้อ ก วิธี เฉพาะเจาะจง พัฒนาและเข้มแข็ง สำคัญระบบไปรษณีย์และกระบวนการบริหาร ต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหาร</p>	ปัญหาและอุปสรรค

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยแวดวงบุคลิกภาพ
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ทางภาษาอังกฤษโดยรอบเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การประชุม KTM ของสำนักงานฯ ทั้งภายในและต่างประเทศ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ - ศูนย์ห้องอาหารนานาชาติในการประชุมนานาชาติ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - ให้ความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการ ISO ๙๐๐๑ แก่ผู้บริหารและบุคลากร ให้เข้าใจและนำไปใช้ได้จริง - ศูนย์บริการลูกค้าและตลาด ประเมินค่าคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม ให้ได้มาตรฐานสากล ตามที่ได้กำหนดไว้ ๑๗๖๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - โครงการสัมมนาฯ เรื่อง “พัฒนาการบริการและสุขาภิบาลอาหารที่ดี” ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๑๓๗๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาการบริการและสุขาภิบาลอาหารที่ดี” ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๑๓๗๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ทางภาษาอังกฤษโดยรอบเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การประชุม KTM ของสำนักงานฯ ทั้งภายในและต่างประเทศ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ - ศูนย์ห้องอาหารนานาชาติในการประชุมนานาชาติ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - ให้ความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการ ISO ๙๐๐๑ แก่ผู้บริหารและบุคลากร ให้เข้าใจและนำไปใช้ได้จริง - ศูนย์บริการลูกค้าและตลาด ประเมินค่าคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม ให้ได้มาตรฐานสากล ตามที่ได้กำหนดไว้ ๑๗๖๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - ศูนย์บริการลูกค้าและตลาด ประเมินค่าคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม ให้ได้มาตรฐานสากล ตามที่ได้กำหนดไว้ ๑๗๖๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาการบริการและสุขาภิบาลอาหารที่ดี” ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๑๓๗๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาการบริการและสุขาภิบาลอาหารที่ดี” ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๑๓๗๗ ให้รองบูรณะ ชั้น ๓ ๔ และชั้น ๕ ให้ ค.ด. อ.