



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วย ลป.
เลขที่รับ... ศปท. ๐๐๓๙
วันที่รับ... ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา... ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๒๗๐๔

ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ ๙๗๙๕

วันที่ ๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.

เรียน ลป. ผ่าน ผู้ช่วย ลป.

๑. เรื่องเดิม

สลก. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/๔๒๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหน่วยงานที่ทำการประเมินฯ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของสำนักงาน ปปง. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. และ ลป. เห็นชอบให้ส่วนราชการภายในสำนักงาน ปปง. ปรับปรุงการทำงานตามที่หน่วยงานที่ทำการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สลก. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ว ๒๓๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียนไปยังกอง ศูนย์ กลุ่ม เพื่อทราบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการปรับปรุงการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สลก. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้รายงานผลการดำเนินงานมายัง สลก. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

จากรายงานผลการปรับปรุงการทำงานเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ปปง. ปรากฏว่าส่วนราชการภายในสำนักงาน ปปง. ได้ร่วมกันปรับปรุงการดำเนินงาน/พัฒนาการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำของผู้ประเมินฯ และเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ติดต่อราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงเห็นควรแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒.๓ และพิจารณาตามข้อ ๓

•ทราบข้อ ๒.๓
•เห็นชอบข้อ ๓.

ร้อยตำรวจเอก

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

เลขาธิการกรม

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้ช่วย ลป. พรท. ลป.

๕๕๖๔.๖๓

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

ค.ค.ค.

๕๕๖๔.๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงาน ปปง.

ลำดับ	ประเด็นการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ
๑	IIT ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน	- ศปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ว ๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียน กอง ศูนย์ กลุ่ม กำชับให้บุคลากรดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติราชการอย่าง ครัด ครัด เท่าเทียมกัน และให้กองอธิบายขั้นตอน/ระยะเวลาที่ จะต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ - คต. ๔ ได้ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน กรณี ดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ดังนี้ (๑) ให้ผู้เสียหายยื่นคำร้องขอคุ้มครองสิทธิจากการกระทำ ความผิดมูลฐาน คดีร้าย นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน โดยให้ ผู้เสียหายลงทะเบียนยื่นคำร้องในเว็บไซต์ http://www.amlo.go.th/ เมื่อผู้เสียหายลงทะเบียนเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้เสียหายเลือกศูนย์สอบคำให้การ วันนัดสอบและช่วงเวลาในการสอบคำให้การของผู้เสียหายต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ทางสำนักงาน ปปง. ได้มีศูนย์สอบ คำให้การ จำนวน ๕ ศูนย์ คือศูนย์เชียงใหม่ ศูนย์ขอนแก่น ศูนย์ พิษณุโลก ศูนย์สุราษฎร์/สงขลา และสำนักงาน ปปง. เพื่ออำนวยความสะดวกผู้เสียหายแต่ละภูมิภาค (๒) เมื่อผู้เสียหายเดินทางมาสอบคำให้การตามที่ได้ลงทะเบียน ไว้ ณ วันสอบคำให้การ ผู้เสียหายจะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมายื่น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทางพนักงานเจ้าหน้าที่จะมีจุดในการ ตรวจสอบเอกสารของผู้เสียหายเบื้องต้นว่าครบหรือไม่ - กรณีเอกสารผู้เสียหายครบ ทางพนักงานเจ้าหน้าที่จะแจก บัตรคิวให้ผู้เสียหาย ผู้เสียหายจะเข้าพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม เลขบัตรคิวที่ตนได้รับ - กรณีเอกสารผู้เสียหายไม่ครบ ทางพนักงานเจ้าหน้าที่จะชี้แจง ให้ผู้เสียหายทราบว่าเอกสารใดไม่ครบ และให้ดำเนินการจัดหา เอกสารให้ครบ ทั้งนี้ หากผู้เสียหายมีเหตุจำเป็นไม่อาจจะจัดหา เอกสารได้ หรือไม่สามารถเดินทางในวันอื่นได้แล้ว ทางพนักงาน เจ้าหน้าที่จะแจ้งบัตรคิวให้ผู้เสียหายเข้าสอบคำให้การ โดย ผู้เสียหายต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมหลังจากสอบคำให้การเสร็จ สิ้น โดยนำเอกสารเพิ่มเติมส่งได้ที่ตึกเอเวอร์กรีน ชั้น ๔ หรือส่ง เอกสารทางไปรษณีย์

		ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีการแจ้งลำดับคิวในศูนย์สอบ คำให้การเพื่อให้ผู้เสียหายทราบเป็นระยะ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตั้งกลุ่ม Line แจ้งคิว อีกช่องทางหนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เสียหายและลดจำนวนผู้เสียหายในสถานที่สำนักงาน ปปง. (๓) กรณีที่ผู้เสียหายไม่สามารถลงทะเบียนในระบบได้และเดินทางมายังศูนย์สอบคำให้การ ทางพนักงานเจ้าหน้าที่จะมีจุดดำเนินการช่วยเหลือผู้เสียหาย โดยจะมีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอำนวยความสะดวกผู้เสียหายในการลงทะเบียน ณ ศูนย์สอบ คำให้การซึ่งจะมีพนักงานเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือหรือตอบข้อสงสัยในการลงทะเบียนคุ้มครองสิทธิ (๔) กรณีที่ผู้เสียหายมีคำถาม หรือข้อสงสัยใด ๆ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นจุดตรวจสอบเอกสารหรือจุดสอบคำให้การจะคอยช่วยเหลือและตอบข้อสงสัยรวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว - ผอ.คท. ได้กำชับเจ้าหน้าที่ในกองให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และดำเนินการตามประกาศ ฯ อย่างเคร่งครัด - พบ. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - สอ. ให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในการให้บริการ ผู้ใช้บริการทุกคนจะได้รับการปฏิบัติที่ใช้มาตรฐานให้บริการเดียวกัน มีการให้บริการที่มีความเสมอภาคในการที่จะได้รับบริการของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง เท่าเทียม ไม่มีข้อยกเว้น นย. เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดงบประมาณในเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. http://amlo.go.th/index.php/th/strategy/2019-03-19-09-25-08/2562 และได้แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ปปง. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ลงนามรับทราบแผนฯ
๒.	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	

๓.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- นย. มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดการประชุมหลังจากสิ้นไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อติดตามเร่งรัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
๔.	จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ	- กม. รับแจ้งเบาะแส ผ่านทางช่องทางที่สำนักงาน ปปง. กำหนดดังนี้ (๑) สำนักงาน ปปง. หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๑๙๓๖๐๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๑๙ ๓๙๐๒ (๒) ทางไปรษณีย์ สำนักงาน ปปง. เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ (๓) เว็บไซต์สำนักงาน ปปง. www.amlo.go.th E – mail : mail@amlo.go.th (๔) สายด่วน ๑๗๑๐ กม. ดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ ซึ่งถือเป็นความลับของทางราชการ และข้อ ๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น (๒) ข้อมูลการร้องเรียนเมื่อได้รับไว้พิจารณาหรือดำเนินการแล้ว ข้อมูลดังกล่าวอาจมีสถานะเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๒๔ แล้วแต่กรณี (๓) ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปกปิด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ มาตรการให้ความคุ้มครองข้าราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - ศปท. ได้เพิ่มเติมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. นอกเหนือจากที่ กม. กำหนดช่องทางไว้ ดังนี้ (๑) ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. www.amlo.go.th/index.php/th/ (๒) E – mail : acoc@amlo.go.th

๕.	EIT การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	- สอ. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. และ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญกับสำนักงาน ปปง. ให้ประชาชน ได้รับรู้รับทราบผ่านทาง Website สำนักงาน ปปง. เช่น การประชาสัมพันธ์เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายใน รายคดีต่าง ๆ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นย. มีการเผยแพร่แผน/ผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. ดังนี้ (๑) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. http://www.amlo.go.th/index.php/th/strategy/2016-04-19-14-32-10/2016-04-19-14-33-04/detail/10094 (๒) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ปปง. และแนวทางเร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (เป็นประจำ ทุกเดือน) http://www.amlo.go.th/index.php/th/strategy/2019-03-19-09-25-08/2019-03-19-09-36-51 (๓) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เป็นประจำทุกเดือน) http://www.amlo.go.th/index.php/th/strategy/operating-results/performance-report/detail/10290 (๔) การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เป็นประจำทุกไตรมาส) http://www.amlo.go.th/index.php/th/strategy/operating-results/performance-report/detail/10290 (๕) การเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงาน ปปง. ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. อยู่เป็นประจำ ดังนี้ (๕.๑) ผลงานวิจัยของสำนักงาน ปปง. http://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-47-39/2016-05-22-08-58-31/2016-05-22-09-00-15 (๕.๒) ผลงานวิจัยของหน่วยงานภายนอก
-----------	--	---

		http://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-47-39/2016-05-22-08-58-31/2016-05-22-09-02-46 (๕.๓) วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ http://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-47-39/2016-05-22-08-58-31/2016-05-22-09-05-01 (๕.๔) ผลงานวิชาการของสำนักงาน ปปง. http://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-47-39/2016-05-22-08-58-31/2018-03-21-10-22-01 (๕.๕) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. http://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-47-39/work-manual (๕.๖) รายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. http://www.amlo.go.th/index.php/th/strategy/operating-results/confident-investigate
๖.	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	- นย. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. เป็นเว็บไซต์ที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย - สอ. ได้นำเทคโนโลยีการสื่อสารบนสังคมออนไลน์ประเภท Facebook เข้ามาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนงานองค์กรมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อสื่อสาร รวมไปถึงยังสามารถทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก สะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ และเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และยังมีช่องทางอื่น ๆ อีกหลายช่องทาง เช่น Website สำนักงาน ปปง.
๗.	พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินการบริการให้มีความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- นย. ได้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้มีการรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลสำรวจความเชื่อมั่นที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมต่อไป อาทิ นำข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผล

	ตามกฎหมาย AML/CFT ของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้ ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดที่จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ด้วย (๒) จัดโครงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเชกซ์ไฟว์ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายฟอกเงิน (๒) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT (๔) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการคดีอาญาฟอกเงิน การดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยายอภิปราย โดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและทำความเข้าใจข้อกฎหมาย ปัญหา อุปสรรค วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงระเบียบ/แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามมาตรฐานสากลของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงประเด็นการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในเชิงการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ปรับปรุงแนวทางการรายงานการทำธุรกรรม/ระเบียบฯ ฝึกอบรมของผู้มีหน้าที่รายงาน/ระบบ AMFIC
--	---

- สอ. เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยการแจ้งข้อมูล เสนอความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยสำนักงาน ปปง. มีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้หลายช่องทาง เช่น ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook สำนักงาน ปปง. ผ่านกล่องข้อความ

- บส. ได้จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน เช่น ด้านการส่งคืนทรัพย์สิน (ผู้รับทรัพย์สินตามคำสั่งศาล) ด้านการบริหารทรัพย์สิน (ผู้เช่าทรัพย์สิน/ผู้จัดการดูแลทรัพย์สิน/เจ้าของกรรมสิทธิ์ฯ) ด้านการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และด้านการบริหารงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ บส. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. เช่น การให้เช่าทรัพย์สิน การขายทอดตลาดทรัพย์สิน และการดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นอกจากนี้ ยังมีการสร้างกลุ่มไลน์ลูกค้าที่เข้าร่วมประมวลทรัพย์สินของสำนักงาน ปปง. พร้อมกับเปิดช่องทางการร้องเรียนผ่านทางจดหมาย และโทรศัพท์สายด่วน ปปง. ๑๗๑๐

- กส. ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชน หรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองกำกับและตรวจสอบ และ Facebook แฟนเพจของกองกำกับและตรวจสอบ และได้จัดโครงการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทริคิกซ์ไฟว์ จังหวัดชลบุรี โดยมีการหารือและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้

- การร่างประกาศฝึกอบรมของผู้มีหน้าที่รายงาน
- การใช้งานระบบ APS
- การรายงานส่งรายงานธุรกรรมผ่านระบบ
- การสมัครใช้ระบบ AMFICS

- ขก. ได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ส่วนสืบสวนทางการเงิน ได้มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการ ๑ - ๕ โดยแต่ละชุด มีหัวหน้าชุดเป็นผู้ควบคุม/กำกับ/ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ และเพื่อให้

	เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนสืบสวนทางการเงิน (๒) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงินและส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ และส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแนบแบบประเมินคุณภาพรายงานเพื่อให้หน่วยงานที่รับรายงานดังกล่าวให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากนั้นจะนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น (๓) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงินได้มีการติดต่อประสานงานกับผู้ร้อง และบางกรณีมีการเดินทางไปปฏิบัติราชการรวบรวมพยานหลักฐานในพื้นที่ภูมิลำเนาของผู้ร้องอันเป็นการอำนวยความสะดวกและมีการชี้แจงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ซึ่งทำให้การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - กองคดี ๑ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับรับเรื่องคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในรายคดีสำคัญที่มีผู้เสียหายเป็นจำนวนมาก เช่น คดีแชร์แม่หม้าย ฯลฯ กองคดี ๑ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการยื่นคำร้องขอคุ้มครองสิทธิ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ได้รับความเสียหาย โดยให้ประชาชนผู้เสียหายสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบคำร้องพร้อมส่งเอกสารหลักฐานแนบใบคำร้องเป็นไฟล์สแกน ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. (www.amlo.go.th) และดำเนินการส่งใบคำร้องผ่านระบบ แล้วจึงมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปากคำโดยไม่ต้องมารอแบบคำร้องใด ๆ อีก ทำให้ประหยัดเวลาในการดำเนินการ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้การดำเนินการเสร็จสิ้นทันเวลา ทำให้ประชาชนไม่ต้องเสียเวลาในการรอคอย และช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และดำเนินการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันโดยมีการแจกบัตรคิว พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ - กองคดี ๒ ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการแจ้งข้อมูล โดยเปิดช่องทางการติดต่อ ผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามารองรับการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอให้ศาลนำทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไปคืนหรือ
--	---

	ชดใช้ให้แก่ผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ปปง. เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น - กองคดี ๓ มีผู้รับบริการเป็นประชาชนผู้เสียหายจากคดีตามกฎหมายฟอกเงิน ที่ต้องมาขอรับ “การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย” ตามกฎหมาย ซึ่งในบางคดีมีผู้เสียหายจำนวนถึง ๒,๐๐๐ กว่าคน ที่จะต้องนำหลักฐานเอกสารมายื่นเรื่องคุ้มครองสิทธิ ผู้เสียหายจะ มาด้วยความทุกข์ร้อนใจจากทรัพย์สินที่สูญเสีย และเดินทางไกล มาจากทั่วประเทศ การบริการจึงต้องทำด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว (๑) กองคดี ๓ เปิดโอกาสให้ผู้เสียหายมีส่วนร่วมในการปรับปรุง การให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ และ รับฟังข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ ได้ดียิ่งขึ้น (๒) ในการดำเนินงานรับเรื่องจากผู้เสียหายจำนวนมาก กองคดี ๓ กำหนดแผนการดำเนินการ การบริหารจัดการ การกำหนดตัว บุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน แต่ละช่วงเวลา และจัดเตรียม วัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน - รับคำร้อง และลงทะเบียน รับเอกสาร กรอกแบบคำร้อง ขอคุ้มครองสิทธิ - ให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนถูกต้อง และ สำเนาหน้าแบบคำร้องให้ผู้เสียหายเก็บไว้เป็นหลักฐาน - สอบปากคำ ประกอบคำร้องขอคุ้มครองสิทธิ - ลงระบบข้อมูล เพื่อประมวลผล (๓) ปรับปรุงการให้บริการในการยื่นคำร้องขอคุ้มครองสิทธิของ ผู้เสียหายเฉพาะช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ดังนี้ ๓.๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ปปง. โดยปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ได้แก่ ผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัด อุณหภูมิร่างกาย ใช้แอลกอฮอล์ล้างมือ สวมใส่หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างดำเนินการ ๓.๒) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระบุชื่อ – นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขติดต่อได้ให้ชัดเจน ๓.๓) ยื่นผ่านระบบ QR Code ของแต่ละรายคดีบนหน้า เว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. - กองคดี ๔ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานกรณีการ
--	---

		ดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย ผู้เสียหายประสงค์จะเลื่อนวันนัดสอบคำให้การ ทางพนักงานเจ้าหน้าที่จะมีจุดให้ผู้เสียหายลงทะเบียนเลื่อนวันนัดสอบคำให้การ โดยศูนย์สอบคำให้การจะเป็นที่ตึกเอเวอร์กรีน ชั้น ๗ ผู้เสียหายจะต้องเลือกวันนัดเข้าสอบคำให้การด้วยตนเอง และพนักงานเจ้าหน้าที่จะดึงผู้เสียหายเข้ากลุ่ม Line เพื่อให้ผู้เสียหายทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เสียหายได้แสดงความคิดเห็นในการจัดลำดับคิวโดยให้ผู้เสียหายเลือกช่วงเวลาและจัดลำดับคิวเพื่อเข้าพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะตั้งนัดช่วงเวลาไว้ใน Line ก่อนวันนัดล่วงหน้า ๑ วัน กรณีนี้รวมถึงการให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
--	--	--