



**คู่มือปฏิบัติงาน**  
**ตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง.**  
**ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง.**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**

## คำนำ

ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ถือเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับใช้กฎหมาย จึงเป็นการอันสมควรที่ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความสามัคคี และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ซึ่งสำนักงาน ปปง. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่อง จรรยาข้าราชการ จึงมีการประกาศใช้ข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานทางพฤติกรรม สร้างจิตสำนึกและแบบอย่างที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ปปง. จึงได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

สำนักงาน ปปง.

กันยายน ๒๕๕๓

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๔
บทที่ ๓ คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๕
บทที่ ๔ การส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๐

## บทที่ ๑

### บทนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จึงได้จัดทำข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป โดยการดำเนินงานในระยะแรก สำนักงาน ปปง. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมและจรรยาของสำนักงาน ปปง. ซึ่งประกอบด้วยรองเลขาธิการ ปปง. (ฝ่ายบริหาร) เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ ท่าน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้ากลุ่มทุกท่านเป็นคณะกรรมการฯ โดยมีกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ และได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากรอบแนวคิดคุณธรรม ค่านิยมหลักของข้าราชการสำนักงาน ปปง. โดยมีการเรียงลำดับความสำคัญในประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมในองค์กร นอกจากนี้ที่ประชุมยังได้พิจารณามอบหมายผู้แทนของกอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีองค์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ทักษะการจัดทำจรรยาข้าราชการพร้อมกระบวนทัศน์ใหม่ในการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและสามารถเขียนร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและคู่มือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมและจรรยาของสำนักงาน ปปง. ยังได้เสนอเลขาธิการ ปปง. ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อทำหน้าที่ในการร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายชื่อคณะกรรมการฯ ดังปรากฏตามเอกสารคำสั่งในภาคผนวก)

ในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ฯ คณะกรรมการฯ ได้ใช้กรอบแนวคิดคุณธรรม ค่านิยมที่สำนักงาน ก.พ. ได้สำรวจความคิดเห็นตามคู่มือการจัดทำจรรยาข้าราชการมาบูรณาการกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน ปปง. และข้อมูลจากแบบสอบถามที่จัดส่งให้ข้าราชการและพนักงานราชการรวมทั้งผู้แทน ปปง. ภาคประชาชน มาประมวลใช้เป็นข้อมูลประกอบการร่าง

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๕๒ เพื่อให้เข้ากับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งในเรื่องของภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. คุณธรรม / ค่านิยมหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. และประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมในสำนักงาน ป.ป.ช. นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้มีการจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๕๒ เพื่อให้ผ่านกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องก่อนประกาศใช้ และมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจกให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนจะได้รับสำเนาข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการคนละ ๑ ชุด และมีเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวกอีกส่วนหนึ่ง

สำหรับผลการสัมภาษณ์ความเห็นของผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการกำหนดจรรยาข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกคนให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยส่วนใหญ่เห็นว่า การนำค่านิยม ๘ ประการ มาเป็นหลักในการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้นมีความเหมาะสมเนื่องจากค่านิยมทั้ง ๘ ประการมีความครอบคลุมและสอดคล้องต่อลักษณะข้าราชการ ป.ป.ช. โดยมีผู้บริหารบางส่วนเห็นว่าค่านิยมควรกำหนดเพียง ๑ - ๒ ข้อ เพื่อให้สามารถจดจำได้ง่ายและเป็นลักษณะเฉพาะอันเป็นเอกลักษณ์ของจรรยาข้าราชการ ป.ป.ช.

๒. วิธีการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้บริหารเห็นว่าควรจัดข้อเสนอแนะ ให้ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ป.ป.ช. รวมทั้งให้การสนับสนุนโดยผู้บริหารต้องประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการทั่วไป

๓. การเตรียมการแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้บริหารเห็นว่า ควรมีการชี้แจงให้ข้าราชการ ป.ป.ช. ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ความแตกต่างทางทัศนคติและแนวความคิดของข้าราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งได้โอนย้ายมาจากส่วนราชการที่แตกต่างกัน ทำให้วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ช. มีความหลากหลาย ประกอบกับจำนวนองค์กรประกอบคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง มีจำนวนน้อยทำให้การดำเนินการอาจประสบปัญหาได้

๔. ในการดำเนินการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ปัจจัยหลักที่ผู้บริหารเห็นว่า จะทำให้ประสบความสำเร็จ คือ ความร่วมมือร่วมใจกันของข้าราชการ ป.ป.ช. การสร้างจิตสำนึกในองค์กรและการจัดกรอบแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ผู้บริหารส่วนใหญ่คาดหวังว่าในอนาคตพฤติกรรมของข้าราชการ ป.ป.ช. จะปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นหลังจากได้มีการประกาศใช้จรรยาข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ไปแล้ว

อนึ่ง การจัดทำข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๕๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามคู่มือการจัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. และสามารถส่งข้อบังคับ ฯ ให้สำนักงาน ก.พ. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับมอบ

โล่รางวัลจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ส่วนราชการที่มีผลงานในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ (มีส่วนราชการเข้าร่วมจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการจำนวน ๑๓๑ ส่วนราชการ และสำนักงาน ปปง. เป็นหนึ่งในสิบหน่วยงานที่ได้รับโล่รางวัลดังกล่าว) โดยมีพิธีมอบโล่ในงานสัมมนาเรื่อง การส่งเสริมการจัดทำจรรยาข้าราชการของส่วนราชการและการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๒ ณ หอประชุมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ซึ่ง พ.ต.ท. สุนัย หาเรือนพันธ์ หัวหน้าคณะทำงานยกร่างข้อบังคับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผู้แทนสำนักงาน ปปง. ในการรับมอบโล่รางวัลดังกล่าว

## บทที่ ๒

ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงาน ป.ง. ได้ออกข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วย  
จรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม  
๒๕๕๒ และได้แจ้งเวียนให้บุคคลกรในสังกัดทุกคนเพื่อทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งมีสาระสำคัญ  
ดังต่อไปนี้



ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นหน่วยงานหลักที่บังคับใช้กฎหมาย  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีพันธกิจสำคัญในการกำหนดมาตรการและสร้าง  
มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อตัดวงจรอาชญากรรมตามความผิด  
มูลฐานและความผิดฐานฟอกเงิน การประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงาน  
ภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาโครงสร้าง ระบบการบริหารจัดการ องค์ความรู้และ  
บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน  
และเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่  
กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแก่ประชาชนและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานทางพฤติกรรม สร้างจิตสำนึกและแบบอย่างที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงกำหนดข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาข้าราชการ” หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่ดีงามหรือกิจวัตรปฏิบัติหรือการปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรักษา ดำรง และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ศักดิ์ศรี มาตรฐาน และฐานะของข้าราชการ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงข้าราชการของหน่วยงานอื่นที่มาช่วยราชการในสำนักงานด้วย

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ข้าราชการควรตระหนัก ให้ความสำคัญ ยึดถือ ปฏิบัติตาม และรักษาไว้ซึ่งจรรยาข้าราชการตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด หากข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาคำเนินการทางวินัย

ข้อ ๖ ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้กับพนักงานราชการของสำนักงานด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๗ รายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้สำนักงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ของเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้คณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๒

#### ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และตัดสินใจกระทำการใดๆ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

#### หมวด ๓

#### การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนดไว้ด้วยความถูกต้องและโปร่งใส

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยมีข้อมูลรายละเอียด หรือหลักฐานที่สามารถชี้แจงอธิบายเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

หมวด ๔  
การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

---

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง  
ดีงาม ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หมวด ๕  
การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

---

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัว และมีความเป็นกลาง  
ทางการเมือง

ข้อ ๑๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม เคารพ  
และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด  
อย่างไม่เป็นธรรม ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หมวด ๖  
การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

---

ข้อ ๑๖ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติ ยอมรับ  
ความคิดเห็น ให้โอกาส และให้อภัยซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความสามัคคีสามัคคีและสมานฉันท์  
โดยเคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการต้องรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

## หมวด ๗

## การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการควรอุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่ และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

ข้อ ๒๐ ข้าราชการควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พันตำรวจเอก สีนาท ประยูรรัตน์

( สีนาท ประยูรรัตน์ )

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## บทที่ ๓

## คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติ

ตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง.ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ป.ป.ง. จึงได้จัดทำคำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ป.ป.ง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางปฏิบัติให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. ในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## หมวด ๒

## ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและตัดสินใจกระทำการใดๆ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชน และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ เป็นพฤติกรรมการทำงานที่มีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยไม่คดโกง ไม่หลอกลวง การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไปโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

จุดมุ่งหมาย : เพื่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นประโยชน์สาธารณะ รับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตามความคาดหวังของประชาชน

❖ ข้อสัตย์สุจริตแนวทางปฏิบัติ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน
- การปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความสุจริต ตรงไปตรงมา ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกร้อง แสวงทำที่หรือกิริยาอาการอื่นใด
- ใช้ดุลพินิจตามที่อ้างในกฎหมาย ในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำ ด้วยความสุจริตใจ สอดคล้องกับเจตนาของกฎหมายข้อบังคับ
- ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือ ไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ของตน แสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือ ไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ของตน ไปในทางจงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น อันเป็นผลให้เกิดการตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของผู้นั้นสูญเสียความเที่ยงธรรมและยุติธรรม
- ไม่รับของขวัญนอกเหนือจากโอกาสและกาลตามประเพณีนิยม และของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประกาศกำหนด
- ไม่พยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมายเพื่อกระทำการที่ไม่ถูกต้อง
- มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานในกรอบของศีลธรรมตามหลักศาสนา
- ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ไม่ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตน
- ไม่ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
- ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมลทินหมิ่นมองต่อตำแหน่งหน้าที่ ไม่ทำผิดกฎหมาย แม้เห็นว่า เป็นเรื่องเล็กน้อย ไม่หมกมุ่นในอบายมุขทั้งหลาย ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหรา และใช้จ่ายประหยัด ตามฐานะแห่งตน
- บริการประชาชน หน่วยงานของรัฐและรัฐบาลอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์และยุติธรรม
- ไม่คดโกง หลอกลวง หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจผิด
- ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม
- ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอกที่ให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน
- หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่ตนจะได้ประโยชน์ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- สร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เต็มความสามารถและได้ผลดี
- สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องชอบธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียหาย
- ไม่เบียดบัง ชักยอกทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

#### กรณีตัวอย่าง

- นายสุจริต เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ป.ปง. ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดมูลฐาน ดำเนินการไปตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กระทำความผิด
- นางสาวสุภาพ มีหน้าที่จัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาโดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนใดๆ จากผู้ประกอบการ

#### ❖ มีระเบียบวินัย

##### แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด
- เป็นแบบอย่างที่ดีของความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- แต่งกายถูกระเบียบ สะอาด สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มีมารยาทอันดีงาม
- ระมัดระวังในการกระทำและการพูดของตนเอง ไม่พูดคำหยาบหรือก้าวร้าว ไม่นินทาหรือพูดจาต่อเสียด

### กรณีตัวอย่าง

- นางวิภาดา แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีมารยาทดี พูดจาสุภาพ และไม่พูดคุยไร้สาระในระหว่างการอบรมสัมมนาหรือประชุม

### ❖ ตรงต่อเวลา

#### แนวทางปฏิบัติ

- ฝึกให้เป็นคนรู้จักเผื่อหรือกำหนดเวลาไว้ สำหรับกิจกรรมหรือเหตุการณ์ต่างๆ
- เมื่อมีการนัดหมายกับใคร ควรมาก่อนกำหนดเวลาหรือตรงเวลาที่นัดหมาย
- เมื่อมีการกำหนดเวลาในการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆ ควรทำให้เสร็จก่อนเวลาหรือภายในเวลาที่กำหนด
- เป็นผู้รู้จักรักษาเวลาและอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มที่
- มีจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับการรักษาเวลานัดหมาย
- ไม่ใช้เวลาราชการในการประกอบกิจกรรมอื่นใดที่มีค่าใช้จ่ายทางราชการ
- บริหารจัดการเวลาราชการของตนให้เกิดประโยชน์และเกิดคุณค่าสูงสุด

### กรณีตัวอย่าง

- นายปัทมะ ได้รับมอบหมายเดินทางไปเข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณที่กระทรวงยุติธรรม โดยนัดหมายกับคณะทำงานออกเดินทางจากสำนักงาน เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงจัดเตรียมข้อมูลเอกสารเพื่อเตรียมเดินทางไปร่วมประชุมชี้แจงและเดินทางมาก่อนเวลาที่นัดหมาย

### ❖ รับผิดชอบ

#### แนวทางปฏิบัติ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- เสียสละผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประเทศชาติ
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ง่ายต่อการเข้าใจและสมบูรณ์
- รับผิดชอบต่อปฏิบัติงานของตนเองให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนด
- รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง
- ยอมรับต่อความผิดพลาดของตนเอง และให้อภัยต่อความผิดพลาดของผู้อื่น
- พร้อมรับการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาล่วงอย่างสุจริต
- ต้องมีความรับผิดชอบต่อ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มใจ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่หลีกเลี่ยงหรือปิดความรับผิดชอบ
- มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาด และยินดีแก้ไข
- ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนงานลุล่วง

### กรณีตัวอย่าง

- นายปรีดา ได้นัดหมายกับพนักงานอัยการ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อเบิกความเป็นพยาน กำหนดเส้นทางโคจรรถยนต์ของทางราชการ เมื่อถึงกำหนดเส้นทางปรากฏว่ารถราชการมีปัญหาไม่สามารถใช้เส้นทางได้และไม่สามารถเปลี่ยนรถคันอื่นได้ นายปรีดา แก้ปัญหาโดยเดินทางด้วยรถยนต์รับจ้าง และดำเนินการจนเสร็จสิ้นภารกิจ

### ❖ รอบคอบ ระมัดระวัง คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม

#### แนวทางปฏิบัติ

- ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ก่อนเวลาอันสมควร การบูรณะซ่อมแซมถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและต้องไม่ให้เกิดรั่วไหลหรือสูญเปล่า
- ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ร่วมงาน
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- รักษาความลับของทางราชการ และความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนด
- ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของชาติ
- ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
- เสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการโดยประหยัด
- ตัดสินใจเลือกวิธีปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน

กรณีตัวอย่าง

- นายแดงใช้กระดาษของทางราชการอย่างประหยัด โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่
- นายเขียวปิดจอกคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- นายเอก เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบธุรกรรมและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของบุคคลหนึ่งซึ่งมีความยุ่งยากและสลับซับซ้อนมาก แต่นายเอกก็ได้ใช้ความรู้ความสามารถและดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดเสียหายแก่คดี จนศาลได้มีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมาย

## หมวด ๓

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนดไว้ด้วยความถูกต้องและโปร่งใส

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยมีข้อมูล รายละเอียด หรือหลักฐานที่สามารถชี้แจง อธิบายเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

คำอธิบาย

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีแผนการดำเนินงานภายใต้กรอบของความรับผิดชอบขององค์กรและรัฐบาล ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานชัดเจน สามารถอธิบายได้ในสิ่งที่ตนปฏิบัติโดยตรงไปตรงมา ในการทำงานเก็บหลักฐานไว้พร้อมรับการตรวจสอบ มีการจัดหาข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน และประกอบการตัดสินใจอย่างยุติธรรม และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบง่ายต่อการตรวจสอบ อำนวยความสะดวกต่อผู้มาตรวจสอบ ทั้งจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และจากประชาชน มีการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนและตรวจสอบได้ขณะเดียวกับต้องเคารพในหน้าที่เก็บรักษาความลับของราชการภายใต้กฎหมายที่กำหนด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนว่าข้าราชการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- นำพระบรมราโชวาทมาใช้ในการบริหารงานตามควรแก่กรณี
- บริหารราชการอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ และกฎหมาย
- กล้าแจ้งเหตุ หรือตักเตือน หรือลงโทษผู้กระทำความผิด รวมทั้งยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติดี
- ไม่ใช้ความสนิทสนมส่วนตัว เพื่อปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติหน้าที่โดยเปิดเผย สามารถชี้แจงได้ มีหลักฐานให้ตรวจสอบหรือจัดทำเป็นบันทึกไว้ เพื่ออำนวยความสะดวก
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถชี้แจง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้ผู้ติดต่อทราบเพื่อสามารถ ติดตามผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย พร้อมรับผิดชอบ และสามารถ ตรวจสอบการกระทำของตนได้ภายใต้กรอบของความรับผิดชอบต่อองค์กรและรัฐบาล ขณะเดียวกันต้องเคารพในหน้าที่ เก็บรักษาความลับของราชการภายใต้กฎหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- ต้องเปิดเผย ดำเนินการอย่างมีเหตุผลเป็นขั้นตอน สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติให้ผู้ติดต่อทราบ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนที่กำหนดขององค์กร และในขอบเขต กฎหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติการตามนโยบาย กระบวนการ และคำแนะนำเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่
- ดำเนินการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารฯ ด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- ดูแลข้อมูลข่าวสารทางราชการอย่างระมัดระวัง และใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องเท่านั้น
- ไม่ละเลยกับข้อเท็จจริงที่ยุ้งยากหรือข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้องให้คำแนะนำหรือต้อง ตัดสินใจ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางการที่เป็นความลับ หรือโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือที่ไม่ ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่นหรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ
- ต้องพร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการกระทำโดยพร้อมให้ สาธารณชนเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา และพร้อมรับผิดชอบ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจและ ความมั่นคงของสาธารณชน
- เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกการตัดสินใจต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก การตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตาม คำขอได้
- เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับ ทราบตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

## หมวด ๔

### การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิงามภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

#### คำอธิบาย

การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการด้วยความกล้าหาญ ไม่เกรงกลัว หรือไม่ครั้นคร้ามต่ออิทธิพลหรือผลประโยชน์ที่มาจากภายในหน่วยงานหรือจากภายนอก ที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน กล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด

จุดมุ่งหมาย : เพื่อรักษาความเชื่อมั่นสาธารณะ โดยต้องตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

#### แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ไม่กระทำการใดอันเป็นการหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมาย ระเบียบ เพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ต้องชี้แจงให้ข้อเท็จจริงแก่ผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ปฏิบัติงานอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา ไม่มุ่งหวัง หรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สินอื่น
- ไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความดี ความชอบ หรือตำแหน่งโดยมิชอบ
- ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม
- ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ และธำรงศักดิ์ศรีด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม

กรณีตัวอย่าง

- นายเกียรติยศ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของ บุตรชายนักการเมืองรายหนึ่งซึ่งค้ายาเสพติดและมีอิทธิพลกว้างขวางในจังหวัดหนึ่ง และนายเกียรติยศถูก นักการเมืองดังกล่าวข่มขู่ว่าจะฆ่า หากนายเกียรติยศ ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของบุตรชาย แต่ นายเกียรติยศ ก็ยังคงยืนหยัดในความถูกต้อง ไม่ได้หวั่นเกรงต่ออิทธิพลใดๆ และกล้าหาญในการ ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินดังกล่าวตามกฎหมายต่อไป

- นายมั่นคง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จับกุมผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน รายหนึ่ง ซึ่งผู้กระทำความผิดได้ติดต่อขอให้เงินจำนวนหนึ่งแสนบาท เพื่อแลกกับการไม่จับกุมตามกฎหมาย นายมั่นคงไม่ได้รับเงินดังกล่าวแต่อย่างใด แต่ได้จับตัวผู้กระทำความผิดรายนั้นตามกฎหมาย

## หมวด ๕

## การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัวและมีความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ ๑๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม เคารพ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดอย่างไม่เป็นธรรมภายในกรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

คำอธิบาย

การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หมายถึง บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ เป็นพฤติกรรมการทำงานให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้บริการตามลำดับ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรม อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่รู้จักมักคุ้น ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทั้งถึงปราศจากอคติ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เป็นการตัดสินใจบนหลักการที่ใช้ข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ยุติธรรม และเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางฐานะ ตำแหน่ง ศาสนา เพศ เชื้อชาติ แหล่งกำเนิด อายุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชนให้เห็นถึงพันธะสัญญาของราชการในการสร้างความยุติธรรมแก่สังคมไทย

## ❖ การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติส่วนตัวและมีความเป็นกลางทางการเมือง

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อประชาชนที่มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร มีไมตรีจิต ช่วยเหลือเอื้ออาทรเสมือนหนึ่งเป็นญาติ
- ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกคน
- ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความสัมพันธ์ รัก ชอบ ชัง โกรธ กลัว โลก และหลงเป็นเหตุ
- ปฏิบัติงานตามหลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

- พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลาราชการ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไปออกเสียงเลือกตั้ง และรณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- หากรู้สึกว่าการปฏิบัติตามคำสั่งที่ถูกต้องตามกฎหมายของฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลขัดกับ ความเชื่อส่วนบุคคลอย่างรุนแรง ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ ต้องกระทำการใดที่อาจก่อผลเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อการทำงาน
- เมื่อถูกสั่งการให้กระทำหรือไม่กระทำการใดซึ่งขัดหรือแย้งต่อหลักกฎหมายหรือศีลธรรม อันดี ให้ทักท้วงโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจส่งผลร้ายต่อความเชื่อถือของสาธารณะต่อราชการและหน่วยงาน ในการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง
- ปฏิบัติตามข้อห้ามที่กำหนดไว้สำหรับการทำกิจกรรมทางการเมือง
- ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวแก่นักการเมือง
- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์หรือให้คุณให้โทษต่อพรรคการเมือง หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- ไม่ร้องขอให้ผู้ใดบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง
- ไม่แสดงออกโดยตรงหรือโดยปริยายที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนผู้สมัครเลือกตั้ง เช่น ขึ้นเวที ปราศรัยหาเสียง ถ่ายรูปคู่กับผู้สมัครเพื่อนำไปใช้ในการหาเสียง เป็นที่ปรึกษานโยบายและ ยุทธศาสตร์พรรคการเมือง รวมถึงเป็นวิทยากรในนามของพรรคการเมือง เป็นต้น
- ไม่สวมใส่หรือประดับเครื่องแต่งกายที่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของพรรคการเมือง ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ
- ไม่เอนเอียงหรือเข้าข้างพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

### กรณีตัวอย่าง

- นายขาวเคยมีเรื่องทะเลาะวิวาทและโกรธเคืองกันกับผู้บังคับบัญชามาก่อน ต่อมานายขาว ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบธุรกรรมรายหนึ่ง ซึ่งมีความยุ่งยาก นายขาวก็ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างตรงไปตรงมา และสามารถทำงานได้เสร็จ เรียบร้อยด้วยดี โดยที่นายขาวมิได้นำเหตุโกรธเคืองส่วนตัวนั้นมาปนกับเรื่องงานแต่อย่าง ใด และรู้จักแยกแยะสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ
- นายแดง ขึ้นชอบพรรคการเมืองพรรคหนึ่งมาก แต่ทุกครั้งที่มาทำงานก็ไม่ได้สวมหรือ ประดับเครื่องแต่งกายที่มีเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ของพรรคการเมืองในเวลาราชการหรือใน สถานที่ราชการแต่อย่างใด

## ❖ ความเสมอภาคและยุติธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- ทำสิ่งที่รับผิดชอบให้สำเร็จด้วยความเที่ยงตรงและยุติธรรม
- ปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไป อย่างมีเหตุผล สุภาพ เท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่อคติลำเอียงด้วยปัจจัยด้านความแตกต่าง หลากหลายเรื่อง อาทิเช่น จุดยืนทางการเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ และวัฒนธรรม
- ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะ จะต้องช่วยเหลือประชาชนอย่างยุติธรรมและมีเหตุผล
- ใช้หลักการบริการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ในขณะที่เดียวกันให้ความสำคัญต่อเหตุการณ์แต่ละสถานการณ์ด้วย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม ไม่เอาความคิดส่วนตัวตนเข้ามาปะปนสนใจแต่เฉพาะปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกรณีที่ต้องใช้ในการตัดสินใจเท่านั้น

### กรณีตัวอย่าง

- นายม่วงเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการรับ โอนข้าราชการ ถึงแม้ว่านายม่วงรู้จักในวงราชการมากมาย และมีคนติดต่อขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ปปง. โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวก็ตาม แต่นายม่วงก็ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาส และความเป็นธรรมกับผู้ที่มาติดต่อทำเรื่องขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ปปง. ทุกคนอย่างเท่าเทียม

## ❖ การเคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

### แนวทางปฏิบัติ

- ต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎหมายและบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ถึงสิทธิ เสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของประชาชนอย่างถ่องแท้
- ต้องแจ้งสิทธิตามกฎหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- มีจิตสำนึก ตระหนักในหน้าที่ และต้องเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ร้องขอ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และไม่ให้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จแก่ประชาชน

#### ❖ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

##### แนวทางปฏิบัติ

- ไม่ใช่ความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่วนตัวต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันเนื่องมาจากชาติกำเนิด เพศ ศาสนาหรือความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมืองหรือความเห็นอื่น ความนิยมทางเพศส่วนบุคคล ความพิการ สภาพร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการในมาตรฐานเดียวกัน โดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์ของผู้มารับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้

## หมวด ๖

## การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นให้โอกาส และให้อภัยซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการควรปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันด้วยความสมัครสมานสามัคคีและสมานฉันท์ โดยเคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการต้องรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

คำอธิบาย

การมุ่งสร้างสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความพร้อมเพรียง กลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ประนีประนอม ไม่ทะเลาะเบาะแว้งวิวาทบาดหมางกัน มีความรู้สึก แสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งกริยาท่าทางที่ดีต่อองค์กรทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและและสังคมส่วนรวม

❖ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติแนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาหรือการกระทำที่แสดงถึงการให้ หรือการช่วยเหลือ รวมทั้งแสดงความมีน้ำใจ หรือการกระทำสิ่งต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงผู้อื่น อย่าคำนึงถึงแต่ตนเอง
- เห็นความสำคัญและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
- มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และไม่เห็นแก่ตัว
- เต็มใจที่จะให้โดยมิได้หวังในสิ่งตอบแทนกลับมา
- ให้การยอมรับ เคารพ นับถือ ไม่ดูถูกเหยียดหยามผู้อื่น
- ทำความเคารพผู้ใหญ่ เชื่อฟัง ไม่พูดแทรกขึ้นในระหว่างที่ผู้อื่นกำลังพูด
- การไหว้ การรับไหว้
- การแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจ

- ให้ความเคารพในบทบาท และหน้าที่งานของผู้อื่น เช่น สั่งงานหรือมอบหมายงานแบบข้ามสายการบังคับบัญชา หากมีการสั่งการข้ามสายการบังคับบัญชา ให้ผู้ได้รับคำสั่งแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

#### ❖ ยอมรับความคิดเห็น ให้โอกาส ให้อภัย

##### แนวทางปฏิบัติ

- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยึดมั่นหรือตั้งคั้นแต่ความคิดเห็นของตนเองโดยไม่ยอมผ่อนปรนแก้ไข
- ยอมเปลี่ยนแปลงแก้ไขความคิดเห็นของตนเองเมื่อผู้อื่นมีความคิดเห็นที่ดีกว่า
- ให้ความช่วยเหลือพร้อมๆกับมอบ โอกาสให้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาตนเอง
- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน
- ให้ความร่วมมือ แนะนำ ปรีกษา แก่เพื่อนร่วมงานตามโอกาสอันควร
- ปลอ่ยวาง ละเลิก ไม่โกรธ ไม่เกลียด ไม่อาฆาต และพยายามหากัน
- ใช้สติปัญญา และวิจารณ์ญาณในการคิด ไม่ระแวง ไม่จับผิด

#### ❖ สามัคคี สามานฉันท์

##### แนวทางปฏิบัติ

- รู้รักสามัคคีในหมู่คณะและส่วนรวม ไม่กลั่นแกล้งกัน
- ร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ให้ความอนุเคราะห์ หยิบยื่นความช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการสนับสนุนด้วยความเต็มใจ
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อประสานสัมพันธ์ และสร้างสรรค์ความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงาน
- ผนึกกำลังร่วมกันปฏิบัติหน้าที่การงาน เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชน อย่างแท้จริง สนับสนุนส่งเสริมการงานของส่วนรวมให้สำเร็จลุล่วง ไม่รังเกียจ เกียจจนแก่งแย่งชิงดีกัน หรือแตกแยกเป็นก๊กเป็นเหล่า
- มีความหวังดีต่อกัน ไม่บาดหมาง เกลียดชัง มีความคิดเห็นกลมเกลียว ช่วยกันคิดอ่าน การงานของส่วนรวมด้วยใจซื่อตรง และหวังประโยชน์ส่วนรวม เป็นใหญ่ ไม่ทำความคิดเห็นแตกต่าง แก่งแย่งกันหรือคิดชิงดีชิงเด่นกัน
- ปฏิบัติงานด้วยความพร้อมเพรียง ร่วมแรงร่วมใจกัน ประองคองกัน หน้าที่ที่กลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

- ประพาศสิ่งที่จะปลุกความสามัคคีให้เกิดขึ้นเช่นกัน มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ ถ้อยคำไพเราะ ประพาศแต่สิ่งอันเกิดประโยชน์แก่กัน และวางตนเสมอต้นเสมอปลาย
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อประสานสัมพันธ์และสร้างสรรค์ความสามัคคีในหน่วยงาน
- ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาหน่วยงานของตน
- ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเห็นพ้องกัน ประนีประนอม ไกล่เกลี่ย และสร้างความสัมพันธ์กันในด้านความคิด
- แสดงออกทางวาจาด้วยความเมตตา ไม่มีคำเท็จ คำหยาบ คำส่อเสียด มีแต่ความจริง ไพเราะ และมีสาระ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ยกย่องชื่นชมเพื่อนร่วมงานที่ได้รับความก้าวหน้าและหรือประสบความสำเร็จ

❖ **เคารพและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และอำนาจหน้าที่ซึ่งกันและกัน**

แนวทางปฏิบัติ

- ไม่ละเมิดล่วงเกินหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- แสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสิทธิเสรีภาพ
- ไม่สร้างความเสียหายต่อส่วนรวม และเคารพกฎหมายของบ้านเมืองโดยเคร่งครัด
- ไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานข้ามสายการบังคับบัญชา หากมีการสั่งการข้ามสายการบังคับบัญชา ให้ผู้ได้รับคำสั่งแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

❖ **รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร**

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม
- รู้จักตนเองว่าองค์กรหรือหน่วยงานมีภาพลักษณ์เป็นอย่างไรและภาพลักษณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร
- ต้องรู้ว่าหน่วยงานกำลังทำอะไรอยู่คือการเข้าใจงาน บทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
- สร้างสรรค์งานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด
- ประชาสัมพันธ์ในสิ่งที่ได้กระทำจริงหรือการปรับความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวลือให้ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ

- ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นบวก รวมทั้งการเสาะแสวงหาข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ที่เป็นบวกเพื่อจะก่อให้เกิดทัศนคติที่เป็นบวกออกมาเผยแพร่ให้มากที่สุด และขณะเดียวกันก็พยายามทำให้สิ่งที่เป็นลบหายไปจากการเผยแพร่หรือไม่ก็ทำให้กลายเป็นลบเบาบางลงด้วยการให้เหตุผลที่อยู่เบื้องหลังความเสียหายอย่างน่าเชื่อถือ ทำให้ความไม่ดีเป็นเรื่องที่สุดวิสัย หรือเป็นภาวะวาทะที่เกิดจากเจตนาที่ดี ก็จะสามารถเปลี่ยนความรู้สึกจากลบให้กลายเป็นศูนย์หรืออาจจะเป็นบวกได้
- การชักชวนให้กลุ่มเป้าหมายใช้มาตรการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาใช้ในการประเมินองค์กร และให้มองข้ามมาตรการที่อาจทำให้องค์กรเสียหายจากการถูกประเมิน เมื่อใดก็ตามที่บุคคลประเมินองค์กรด้วยมาตรการที่ไม่ดีจะทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี แต่ถ้าบุคคลประเมินองค์กรด้วยมาตรการที่สอดคล้องกับจุดแข็งขององค์กร องค์กรก็จะมีภาพพจน์ที่ดี ผู้มีหน้าที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีควรจะมีความสามารถในการจูงใจให้บุคคลอื่นเลือกเอามาตรการที่สอดคล้องกับจุดแข็งขององค์กรมาประเมินองค์กร

## หมวด ๗

## การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการควรอุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

ข้อ ๒๐ ข้าราชการควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเกิดผลดีต่อหน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงาน โดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก เป็นพฤติกรรมการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและ คุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา มีการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎ ระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อ การทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายของประชาชนและประเทศชาติ

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ข้าราชการซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประชาชนโดยผ่านรัฐบาลให้ดูแล บริหาร ทรัพยากรสาธารณะ และใช้เงินของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการประชาชน รักษาและใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์สุขอย่างยั่งยืนของประชาชน

❖ อุทิศตนให้กับราชการอย่างเต็มที่และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างบูรณาการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- ใช้ทักษะ ประสพการณ์ ความชำนาญ ภูมิปัญญา ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลดีที่สุด
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยมีจิตสำนึก และหลักการในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ หรือ ประโยชน์ของแผ่นดิน
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่

- อุทิศตนให้กับงาน ควรเข้าและเลิกงานให้ตรงเวลา ไม่ควรมาสายและกลับก่อน และควรอุทิศตนให้กับงานจนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์
- ต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ
- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
- ปฏิบัติงานโดยใช้กลยุทธ์ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และใช้งบประมาณอย่างซื่อสัตย์ ประหยัด คุ่มค่า
- ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง เป็นธรรม
- มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และขจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน

#### กรณีตัวอย่าง

- นาง ก. อุทิศตนให้กับงานจนถึงเวลา ๒ทุ่ม งานสำเร็จสมบูรณ์
- นาง ข. ใช้งบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด และคุ่มค่า เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

#### ❖ ควรหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

##### แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาตนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยและรู้จักปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่น อยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้องและความชอบธรรม รู้จักปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการด้วยการใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ สุรุษสุร่าย ดำรงตนเป็นคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีหลักการ มีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ที่มาติดต่อเกี่ยวข้อง
- นำหลักธรรมคำสอนของทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและหลักยึดเหนี่ยวจิตใจ
- ใส่ใจศึกษาค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพอยู่เสมอ
- ศึกษาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- ใฝ่ใจและถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปใช้พัฒนา สร้างสรรค์งานของส่วนรวม
- ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า มีทัศนคติสร้างสรรค์ ทัศนเหตุการณ์ และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านวิชาการ
- ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
- คิดค้นหาองค์ความรู้ที่ทันสมัย และนำวิชาการมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชน
- คิดค้น ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประชาชน
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
- ไม่แอบอ้างผลงานผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกมาเป็นผลงานของตน
- การใช้ประโยชน์หรืออ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้ใด ต้องให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานนั้น
- ฟังรับฟัง และเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบในผลงานทางวิชาการ
- ตระหนักในความสำคัญของการใฝ่รู้ เติบโตเห็นประโยชน์ของความรู้หรือวิทยาการใหม่ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงานในอนาคต
- ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง
- ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน
- ถือเป็นภารกิจในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- รวมพลังสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- สร้างแนวทางหรือวิธีการที่สนับสนุนพฤติกรรมจริยธรรมในการทำงาน ให้มีผลในทางปฏิบัติ

#### กรณีตัวอย่าง

- นางสาว ค. ติดตามผลจากการประชุมเกี่ยวกับเรื่องการยึดทรัพย์สินจากเวทีการประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ
- นาย ง. ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอยู่เสมอ เพื่อให้ความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงาน

## บทที่ ๔

การส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงาน ปปง. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ และถือเป็นหน้าที่ในการสร้างเสริมและผลักดันให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในบังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ดูแล และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

๑.๒ สื่อสารให้ข้าราชการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับฯ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๑.๓ เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

๑.๕ สนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ให้รางวัล และพิทักษ์ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นต่อการรักษาจรรยาข้าราชการในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานของข้าราชการทั่วไป

ข้อ ๒ ข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

๒.๑ ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของข้อบังคับฯ

๒.๒ เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๓ ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของข้อบังคับฯ อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.

หรืออาจเกิดผลกระทบต่อสำนักงาน ปปง.

๒.๕ เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถกถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงาน คຸ້ມຄອງ จริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หรือบุคคลที่สำนักงาน ปปง. กำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

๒.๖ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและตักเตือน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

ข้อ ๓ จัดทำหรือปรับปรุงกลไกต่างๆ ทางด้านการบริหารและการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. เช่น จัดตั้งหรือมอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะในการกำกับดูแลจรรยาข้าราชการ

ข้อ ๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับฯ และคู่มือฯ ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน โดยช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด เผยแพร่ทางเอกสารรูปแบบต่างๆ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้างาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดทำสำเนาจรรยาข้าราชการทั้งที่เป็นเอกสารและสื่ออื่นๆ แจกจ่ายให้กับข้าราชการในสังกัดทุกคน และจัดเก็บไว้ในสถานที่ต่างๆ ที่ข้าราชการสามารถไปค้นหาอ่านได้ง่ายและสะดวก เป็นต้น

ข้อ ๕ กำหนดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับการเผยแพร่และฝึกอบรมทำความเข้าใจในสาระและวิธีปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการในสังกัด ให้โอกาสข้าราชการทุกคนในการตอบสนองต่อเนื้อหาของจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. และจะต้องรู้วิธีที่จะปฏิบัติเมื่อพบกับเหตุการณ์ที่อาจทำให้ผิดหรือไม่แน่ใจว่าควรจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถูกต้อง

ข้อ ๖ บุคลากรทุกคนของสำนักงาน ปปง. ต้องลงนามยืนยันแสดงเจตจำนงที่จะยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. จะเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาหนทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม ตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. และรายงานหรือจัดการกับกรณีที่มีการละเมิดจรรยา

ข้อ ๗ กำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. เช่น การให้รางวัล ยกย่องเชิดชูข้าราชการมีจรรยาดีเด่น (คนดีศรี ปปง.) เป็นต้น

ข้อ ๘ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง. รวมทั้งนำเรื่องนี้บรรจุไว้ในหลักสูตร หรือการประชุมสัมมนา ต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๙ จัดตั้งแกนนำหรือกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อเป็นแกนนำในการเผยแพร่ข้อมูล ประสานการดำเนินการ และกระตุ้นการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปปง.

\*\*\*\*\*