

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๔ เดือน (๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การเมือง
ชื่อผู้ประสถานงาน นางสาวอรุณรัตน์ ศรีคำชัยนัน. แฉล. นางสาวอรุณรัตน์ ศรีคำชัยนัน พ.ศ. ๒๕๖๖ โทรทัฟท์... ๑๐๑๙

๓. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓ โครงการ/กิจกรรม
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๘๘,๗๖๖ บาท
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณธรรม/การทำความดีให้มีมาตรฐานสากลของสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๑..... สร้างพื้นที่และสนับสนุนจัดการรวมส่วนร่วมสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓. กิจกรรมร่วมทำเพลี่ยนเปลี่ยนแปลงผ่านตัวอย่าง
ทำความสัมภានใจเรื่องธรรมาภิบาลในวงกว้าง ป.๔.
(๕ ต.)

โครงการ / กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับผิดชอบ (ก.ศ.คงเหลือ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ก.ศ.คงเหลือ)	งบประมาณที่ดำเนินงาน (ก.ศ.คงเหลือ)	
		ผู้สัมพันธ์	ผู้สัมพันธ์				
๓. กิจกรรมร่วมทำเพลี่ยนเปลี่ยนแปลงผ่านตัวอย่าง ทำความสัมภានใจเรื่องธรรมาภิบาลในวงกว้าง ป.๔. (๕ ต.)	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน พนักงานราชการ อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน พนักงานราชการ อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	ได้สร้างจิตสำนึกรักษาการร่วมกันทำ ความดีด้วยใจ ทำประยุทธ์ด้วย ส่วนรวม และสร้างความรักความ สามัคคี สู้ร้ายความรุนแรงเมือง ภายในองค์กร	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.
๒. กิจกรรมการบริจาคสิ่งของความเพียร รายบุคคลในโอกาสส่วนตัว ๑ ของทาง ราชการ	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน พนักงาน อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน พนักงาน อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน	ได้สร้างจิตสำนึกรักษาการร่วมกันทำ ความดีด้วยใจ รักษาเป็นผู้ดี ด้วย การร่วมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อน มนุษย์	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่ร่วมงานประจำพื้น ที่โดยสารส่วนตัว ๑ ของทางราชการ	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน	ผู้บริหาร ผู้ราชการ พนักงาน อุปจาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน	ได้สร้างจิตสำนึกรักษาการรัก สังคม แสดงรักความดีรักชาติ ต่อสังคมที่ดีของชาติ	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.	-	ส่วนบริหารงาน กลัง สหก.

หมายเหตุ : ผลสำหรับจึงปรับปรุงราย ศูนย์ จำนวนหน่วยงาน จำนวนหน่วยงาน จำนวนหน่วยงาน

ผลสำหรับจึงปรับปรุงราย ศูนย์ คือ คุณภาพดีๆ ความพึงพอใจ การเปรียบเทียบผู้ประเมินที่ต้องการ





๓. สรุปผลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่องเส้นรัมดูบธรรมสำนักงานเลขานุการกรมสำนักงานป้องกันและปราบปรามการพ่อเลี้ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- จำนวนบุคคลช่างภายในและภายนอกที่เข้ามาสำคัญสูงเป็นใหญ่ในการจัดกิจกรรม/ประจำปี/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณภาพรวมจังหวัดรวม รวม.....๔๙
- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะเชิงๆจากการจัดกิจกรรมของศักดิ์ รวม.....๑๐๐.....ค่า
- จำนวนจังหวัดที่จัดกิจกรรมสังเคราะห์ฯ ทั่วประเทศ รวม.....๑๐.....ค่า
- จำนวนบุคคลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมสังเคราะห์ฯ ติดทางสังคม (Social Credit) เพื่อรับการส่งเสริมคุณภาพรวม.....๑๐๐.....ค่า
- จำนวนประเทศไทย ๓๔ ปี ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพรวมจังหวัดรวม รวม.....๑๐๐.....ค่า แบ่งตามอายุ ดังนี้
 - ๗๐ - ๖๐ ปี รวม.....๕๐.....ค่า
 - ๖๐ ปีขึ้นไป รวม.....๕๐.....ค่า
- จำนวนประเทศไทย ๓๔ ปี ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพรวมจังหวัดรวม รวม.....๑๐.....ค่า
- จำนวนประเทศไทย ๓๔ ปี ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพรวมจังหวัดรวม รวม.....๕๐.....ค่า

เรียน ลก.

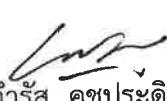
พอ. ส่วนใน สลก. จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามคำสั่ง ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดทุกส่วน ไม่มีผู้กระทำการผิดกฎหมาย หรือ วินัย หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม ในเรื่องซึ้งสาหารถ ล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึง การใช้สื่อออนไลน์ในการเสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว ตามแบบรายงานฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนาม ในแบบรายงานฯ ของ สลก. ที่เสนอมา พร้อมนี้ เพื่อ บก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



(นายวนชัย ศรีคำชลิบ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง
๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว



(นางจารัส คงประดิษฐ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้าง

ความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วน....บริหารงานกลาง.....

ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ

**** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณาแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ****

กิจกรรม	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชา้มีการกำหนดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ	✓		
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกัน มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดด้วยวินัยโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ ส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือหลักสูตรต่างๆ ที่สอดแทรกเนื้อหาミニให้กระทำการใดด้วยวินัย	✓		
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		
๔. มีการปกคล้องดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม	✓		
๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาหนีเข้าไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดทางอาญาหรือวินัย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือ อันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รับดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียม และ จรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์ยกษัตรพัวมรายละเอียด	✓		ไม่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิด ดังกล่าว

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นด้วย (ถ้ามี) กรณีที่ทราบหรือพบว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซึ่งส่วน การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสั่งคอมโอนออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซึ่งส่วน การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสั่งคอมโอนออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มีพฤติกรรมในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มี ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดดังกล่าว
๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็ว กรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกพ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (ถ้ามี)		✓	ไม่มี ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดดังกล่าว
๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. อาย่างต่อเนื่อง	✓		
๙. กิจกรรมอื่น (ถ้ามี)	-	-	-

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....

๒.๒ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(นายวันชัย ศรีคำชาลีบ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง

สำนักบริหารงานคลัง
เลขที่ ๓๙๘
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๖๖ น.

ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/ ๗๗๐

เรียน ผอ.บก.

ด้วย สลก ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/๒ ๑๒๑
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความ
ประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง. ตามคำสั่ง ปปง.
ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ บค. ขอรายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความ
ประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง. รอบ ๖ เดือน
(เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายอโนไซ جادจีน)
 นสส.ชก.รkn.ผอ.บค.
 ๑๙๓ มีนาคม ๒๕๖๗

-

 นายวนชัย ศรีคำชาลิน

(นายวนชัย ศรีคำชาลิน)

ผอ.บก.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้าง
ความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วน... นิตยสารท้องถิ่น...

ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ
** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณานำเสนอเอกสารประกอบ (ถ้ามี) **

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชา มีการกดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ	✓		
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกัน มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัยโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ ส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือหลักสูตรต่างๆ ที่สอดแทรกเนื้อหาミニให้กระทำผิดวินัย	✓		
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		
๔. มีการปักครองดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม	✓		
๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาหนีเข้าไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดทางอาญาหรือวินัย หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รับดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียม และ จรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มีผู้กระทำดังกล่าว

๖ มีการรายงาน ...

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอ่อนขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ทราบหรือพบว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มีพฤติกรรม ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มีผู้ดูแล ดูแล
๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็ว กรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกพึ่งคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (ถ้ามี)		✓	ไม่มีผู้ดูแล ดูแล
๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. อよ่างต่อเนื่อง	✓		
๙. กิจกรรมอื่น (ถ้ามี)	—	—	—

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

๒.๒ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

()
ผู้อำนวยการส่วน ยศทางพัฒน์ฯ

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ ๕๙๗

เรียน ผอ.บก.

ส่วนบุคคลงานกลาง
เลขที่ ๕๐๒
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๓๖ น.

ตามที่ บก. ขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและ
วินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง. ตามคำสั่ง สำนักงาน ปปง.
ที่ ๑๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่
๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ส่วนการคลัง จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและ
วินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. ตามคำสั่ง สำนักงาน ปปง.
ที่ ๑๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิพ الرحمن แซ่ล้อ)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๑๐ เมย. ๒๕๖๖

ศุภชัย ศรีคำลิน

(นายวันชัย ศรีคำลิน)

ผอ.บก.

๑๐ เมย. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้าง

ความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการคลัง

ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ

**** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณาแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ****

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชาฝึกอบรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ	✓		
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาฝึกอบรมและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการพิดวินัยโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือหลักสูตรต่างๆ ที่สอดแทรกเนื้อหาไม่ให้กระทำการพิดวินัย	✓		
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		
๔. มีการปกคล้องดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม	✓		
๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาหนែอขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการทางอาญาหรือวินัย หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รับดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียม และจรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มีผู้กระทำผิด

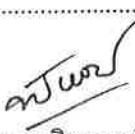
กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอtonขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ทราบหรือพบว่าผู้อื่นได้บังคับบัญชาทำการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซื้อขาย การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสั�คมออนไลน์ในการกระทำการดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซื้อขาย การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสั�คมออนไลน์ในการกระทำการดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มีพฤติกรรม ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มีผู้กระทำผิด
๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็วกรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการดังกล่าว โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาได้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกพ่อคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำการดังกล่าวเป็นความผิดอาญา (ถ้ามี)		✓	ไม่มีผู้กระทำผิด
๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. อย่างต่อเนื่อง	✓		
๙. กิจกรรมอื่น (ถ้ามี)			

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๒.๒ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....ข้าราชการทุกคนของส่วนราชการคลัง ประพฤติ ปฏิบัติตน มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด.....


 (นางสาวทิพวรรณ แซ่ล้อ)
 ผู้อำนวยการส่วนราชการคลัง



ส่วนบริหารงานกลาง

491

เลขที่

วันที่ 7 เม.ย. 2566

เวลา

15.34

น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๑

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ ๔๕๔๒

วันที่ ๗

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.

เรียน ผอ.บก.

หนังสือ บก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง. ตามคำสั่ง สำนักงาน ปปง. ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และจัดส่งรายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

พด. ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจารัส คงประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ

-
-
-
-
-
-

(นายวันชัย ศรีคำชลิน)

ผอ.บก.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้าง
ความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ
**** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณาแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ****

กิจกรรม	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชา มีการกำหนดขั้น ควบคุม กำกับ ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ	✓		
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดวินัยโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือหลักสูตรต่างๆ ที่สอดแทรกเนื้อหา มิให้กระทำการใดวินัย	✓		
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		
๔. มีการปกคล้องดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณาดำเนินการตามความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม	✓		
๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดวินัย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมสมหรือ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รับดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียม และจรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด ดังกล่าว

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอitonขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ทราบ หรือพบว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีการกระทำที่ไม่เหมาะสมของ ข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคาม ทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือ มีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม ของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการ คุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำ ดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มี พฤติกรรม ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์ อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิด ดังกล่าว
๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็ว กรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยมี พยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ญาพ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่า กระทำความผิดอาญา (ถ้ามี)		✓	ไม่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิด ดังกล่าว
๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. อาย่างต่อเนื่อง	✓		
๙. กิจกรรมอื่น (ถ้ามี)	-	-	-

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....

๒.๒ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....


 (นางสาวรัศ คงประดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

เลขที่	๙๙๖
วันที่	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๒๖
	น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร โทร. ๑๐๒๔

ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/๑๔๐

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัย
ข้าราชการสำนักงาน ปปง. รอบ ๖ เดือน

เรียน ผอ.บก.

ตามหนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๒/๑๔๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.
ตามคำสั่ง สำนักงาน ปปง. ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในระยะ ๖ เดือน (ทุกสิ้นเดือนมีนาคม
และกันยายนของทุกปี) นั้น

สอ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานฯ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งข้อมูลตามแบบ
รายงานฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖๓

(นางสาวเขมนภัสสร์ กลมพิทักษ์จิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผอ.สอ.

- ศูนย์ติดตามดำเนินการ

(นายวนชัย ศรีคำชลิบ)

ผอ.บก.

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้าง
ความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง.
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร**

**ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ
** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณาแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ****

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชา มีการกดติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอย่างสมอ	✓		
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันภัยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการพิดวินัยโดยปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือหลักสูตรต่างๆ ที่สอดแทรกเนื้อหา มีให้กระทำการพิดวินัย	✓		
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		
๔. มีการปักครองดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม	✓		
๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการทางอาญาหรือวินัย หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมสมหรือ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รับดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียมและจรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ไม่นี่ ผู้ใต้บังคับ บัญชา ควรดำเนินการ

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ
๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ทราบหรือพบว่าผู้อื่นได้บังคับบัญชาไม่การกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซึ่งส่วน การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำการดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำการที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องซึ่งส่วน การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำการดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มีพฤติกรรมในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด		✓	ปัจจุบัน ผู้ใต้บังคับบัญชา นับบุชา กระบวนการคัดกรอง
๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็วกรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกพ่อคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำการผิดอาญา (ถ้ามี)		✓	ปัจจุบัน ผู้ใต้บังคับบัญชา นับบุชา กระบวนการคัดกรอง
๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปปง. อาย่างต่อเนื่อง	✓		
๙. กิจกรรมอื่น (ถ้ามี)	-	-	-

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

๒.๒ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๖๗
(นางสาวเขมนฤทัย กล屁หักชิต)
ผู้อำนวยการส่วน ผอ.สอ....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๐

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ ๒๒๘๔ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการและคณะกรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการควบคุมการใช้สารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นัดประชุมฯ ประจำไตรมาส
ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกันในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๗๐๑
ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง. นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน การประชุม หากมีการแก้ไขโปรดแจ้งตามแบบรับรองรายงานการประชุมมายังส่วนพัสดุฯ ภายใน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากพ้นจากกำหนดเวลาจะถือว่าปรบงรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Cord

(นางจารัส ศุภประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการควบคุมการใช้สารารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๙๐๑ ชั้น ๑๙ อาคารสำนักงาน ปปง.

ជំនាញជាតិ

๑. นางจารัส คงประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาธาราแผน เลขานุการกรม	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓. นางพรรดาเพ็ญ กองกันทะ	ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายวันชัย ศรีคำชลิบ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวทิพวรรณ แซ่ล้อ	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	กรรมการ
๖. นางสาววิภาสิริ นันทรัพย์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกฎหมาย	กรรมการ
๗. นางสาวจิราพร เขตตันท์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ	กรรมการ
๘. นายธีรวัฒน์ วิชัยยา	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน	กรรมการ
๙. นายสฤษฎ์ ทองดอนใหม่	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๑)	กรรมการ
๑๐. นายศรีสวัตน์ สีบุตร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๒)	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศกมลวรรณ แสนสุข	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๓)	กรรมการ
๑๒. นางกรกมล ดิษยธรรม	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๔)	กรรมการ
๑๓. นางสาวเยาวลักษณ์ ม่วงมี	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๕)	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัจฉรา ลิขิตจิตตะ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลศ์นัฐน์ ปุณณากิริมย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย	กรรมการ

๑๖. นางปุณณิศา ...

๑๖. นางบุญญิศา เจริญพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกุลริสา เพื่องครุภูวิทย์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานโทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรี พรมสิงห์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และyanพานะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวรจนา ภิรับรณ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวสุนิสา ต้อยเหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงาน ความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	ติดราชกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนันต์ สมจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	
๒. นางสาวศศิมา พิมภ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	
๓. นางสาวรจนา พินิชรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจารัส คงประดิษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน เลขานุการกรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในฐานะรักษาราชการแทน เลขานุการกรม จึงทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำไตรมาสที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามหนังสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒ ๒๓๘๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระบบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ให้ ลปง. ทราบ และแจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ สลก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒ ๒๐๔๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ พด. ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒ ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายค่าสารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) เปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่ายค่าสารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไฟรัฐนิย์ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๘,๗๗๓.๐๐	
ค่าไฟรัฐนิย์ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๔๕๑,๙๗๔.๐๐	๓๓๘,๑๑๒.๐๐	ลดลง ๑๑๓,๔๖๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๙

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสารเคมีป้องกันและปราบปรามค่าไฟรัฐนิย์

เปรียบเทียบค่าไฟรัฐนิย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๙ เนื่องจากมีการส่งข้อมูลต่าง ๆ ทางไฟรัฐนิย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้นและเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไฟรัฐนิย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบร่วมกัน ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

ค่าน้ำประปา (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๗๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๔๐๓.๘๗	
ค่าน้ำประปา (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๘๕,๔๗๖.๑๙	๙๖,๒๓๖.๖๙	เพิ่มขึ้น ๑๖๐.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสารเคมีป้องกันและปราบปรามค่าน้ำประปา ดังนี้

เปรียบเทียบค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐ เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ไม่ได้มีการ WFH และเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งเต็มจำนวน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบร่วมกัน ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไฟฟ้า (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๒,๘๗๒,๘๖๐.๐๐	๓,๔๐๗,๘๗๗.๕๖	
ค่าไฟฟ้า (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓,๙๙๓,๖๙๔.๘๖	๓,๔๐๑,๕๗๓.๓๖	เพิ่มขึ้น ๑๐๗,๘๒๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภครายการค่าไฟฟ้า ดังนี้

เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗ เนื่องจากสำนักงาน กำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ปรับค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft) ในช่วงเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่กเก็บที่ ๒๔.๗๗ สตางค์ต่ohn่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ส่วนในเดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ เริ่กเก็บที่ ๕๓.๔๓ สตางค์ต่ohn่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งค่า Ft เพิ่มขึ้น ๖๘.๖๖ สตางค์ต่ohn่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ถึงแม้ว่าในไตรมาสที่ ๑ จำนวนหน่วยที่ใช้ไฟฟ้าลดลงจากไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๔๐,๗๘๒ หน่วย (ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๖๑๖,๘๓๙ หน่วย – ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๕๗๕,๖๕๗ หน่วย) ซึ่งค่า Ft ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓๔๔,๑๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๗๑.๘๔	
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๕๖,๒๒๔.๘๗	๓๕๕,๘๑๕.๐๗	ลดลง ๔๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภครายการค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

เปรียบเทียบค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒ เนื่องจากมีการส่ง Fax ไปต่างจังหวัดและโทรศัพท์ทางไกลลดลง โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเข้าร่วมจารอทรศัพท์ดิจิตอล (E1) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓๗,๕๖๐.๐๐	๓๗,๕๖๐.๐๐	
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเข้าร่วมจารอทรศัพท์ดิจิตอล (E1) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๕๐,๐๗๖.๐๐	๙๕,๐๓๘.๐๐	ลดลง ๙๕,๐๓๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐
<u>ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าใช้บริการฯ ดังนี้</u>			
เปรียบเทียบค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเข้าร่วมจารอทรศัพท์ดิจิตอล (E1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เนื่องจากค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ผู้ให้บริการได้จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักงาน ปปง. เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ส่วนการคลังสามารถเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการฯ ได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ไม่มียอดเบิกจ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ค่าเช่าใช้บริการฯ ลดลง และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบร่วมกับแผนการใช้จ่ายเงินทั่วไป			
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๕๑,๓๖๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐	
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๕๑,๓๖๐.๐๐	๓๔,๙๔๐.๐๐	ลดลง ๑๗,๑๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
<u>ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าท่อฯ</u>			
เปรียบเทียบค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไตรมาสที่ ๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ในภาพรวมลดลง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ เนื่องจากค่าเช่าฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ผู้ให้บริการได้จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักงาน ปปง. เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ส่วนการคลังสามารถเบิกจ่ายค่าเช่าฯ ได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ไม่มียอดเบิกจ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ พบร่วมกับแผนการใช้จ่ายเงินค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง			

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภครายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมี PO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

๓.๓.๑ เช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference)

- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- จำนวนเงินที่ผูกพันตามสัญญา ๑๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- วงดงานแบ่งเป็นจำนวน ๑๒ วงด จำนวนเงินวงละ ๓๓,๗๕๕.๐๐ บาท
- ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ วงด คือวงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

๓.๓.๒ เช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๙๐๐.๐๐ บาท
- จำนวนเงินที่ผูกพันตามสัญญา ๔๘,๙๐๐.๐๐ บาท
- วงดงานแบ่งเป็นจำนวน ๔ วงด จำนวนเงินวงละ ๑๒,๗๒๕.๐๐ บาท
(ส่วนมอบงาน ๓ เดือน/ครั้ง)
- ไตรมาสที่ ๑ ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน เนื่องจากครบกำหนดส่วนมอบงานวงดที่ ๑ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๓ เช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line

- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- จำนวนเงินที่ผูกพันตามสัญญา ๔๘๙,๔๘๙.๖๐ บาท
- วงดงานแบ่งเป็นจำนวน ๑๒ วงด จำนวนเงินวงละ ๔๑,๖๖๕.๘๐ บาท
- ไตรมาสที่ ๑ ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินวงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เนื่องจากผู้ให้เช่ายังไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าเช่าฯ

มติที่ประชุม รับทราบและให้ พด. เร่งรัดติดตามให้ผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓.๔ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๔๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท ปัจจุบันผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๗๗,๓๑๕.๑๒ บาท คงเหลือ จำนวนเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๒-๔ จำนวน ๑๒,๒๑๐,๔๘๔.๘๘ บาท ซึ่งผลการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ ของงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรหั้งปีงบประมาณ ซึ่งคาดว่างบประมาณที่คงเหลือจะไม่เพียงพอ กับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค หั้งปีงบประมาณ เนื่องจากตามมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมี การปรับค่า Ft สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ประเภทบ้านอยู่อาศัย) ประจำเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๖ จากเดิม ๘๓.๔๓ สตางค์ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น ๑.๔๔๙๒ บาทต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเพิ่มขึ้น ๖๑.๔๔ สตางค์ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยการปรับค่า Ft ดังกล่าว อาจจะ ทำให้ค่าไฟฟ้าของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น และจากการที่

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้มีกอง/ส่วน เพิ่มขึ้น ซึ่ง ผอ.กอง/ผอ.ส่วน มีสิทธิได้รับค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใช้ในการติดต่อประสานงานราชการ ซึ่งปัจจุบัน สลก. อยู่ระหว่างดำเนินการขอเปิดใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการดังกล่าว ส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น รวมทั้งในไตรมาสที่ ๑ ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินค่าเข้าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๒,๒๒๕.๐๐ บาท และค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมค่าสาย Leased Line จำนวน ๒ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมจำนวนเงิน ๘๓,๓๓๑.๖๐ บาท เนื่องจากบริษัทผู้ให้เช้ายังไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทำให้ค่าเช่าจำนวน ๒ รายการดังกล่าวต้องมาเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

ค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓,๕๘๘,๕๒๔.๓๙ บาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๕,๒๗๗,๗๑๕.๑๒ บาท ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๗๙,๑๙๐.๗๓ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๗)

หนนสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ลปง. เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติตามหนนสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๒ ๙๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และหนนสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๒ ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคฯ ทราบในแต่ละไตรมาสว่าแต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ หรือไม่อย่างไร และในไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานว่ามีกอง/ศูนย์/กลุ่มใด สามารถย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไปไว้ข้างนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการดำเนินการกรณีงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

- มติที่ประชุม ๑. ให้ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการจัดสรรงบดำเนินงาน ที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสมบทค่าสาธารณูปโภคที่ไม่เพียงพอ หรือ หากดำเนินการจัดสรรงบดำเนินงานและดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนที่เหลือจ่ายแล้ว ยังไม่เพียงพอค่าสาธารณูปโภคที่ต้องจ่ายจริง ก็ให้ส่วนการงบประมาณดำเนินการ ของงบประมาณเพิ่มเติมจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต่อไป
๒. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำข้อมูลโดยนำจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแต่ละเดือนมาเปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ละเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ ในการขอเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ไม่เพียงพอ จากกองทุน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าจะใช้งบประมาณสมบทค่าสาธารณูปโภค จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมและเพียงพอ กับการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

๘๙๖๘
(นางสาวจเรช ภิรະบรรณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวศรีพร สมิงห์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

คำนำ



ດំណឹងទីស្តុដ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๑๐๗๖

วันที่ ๖

ພັບປຸງການມະນຸຍາ ໨៥໬

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประจำไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการและคณะกรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๕๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นัดประชุมฯ ประจำไตรมาสที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่สุดที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑
ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง. นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขโปรดแจ้งตามแบบรับรองรายงานการประชุมมายังส่วนพัสดุ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากพ้นจากกำหนดเวลาจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Curt

(นางจารัส คชประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม^๑
คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒
วันพุธที่สุดที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๙๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

ผู้มาประชุม

๑. นางจารัส คชประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุรีพร เจนโรจน์พลเดช	รักษาการแทน เลขานุการกรรม	
๓. นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ	
๔. นางสาวศศิมา พิมภู	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นางสาวทิพวรรณ แซ่ล้อ	ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมล พะโยน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจิราพร เทตตันนห์	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง	
๘. นายธีระวัฒน์ วิชัยยา	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวบัณฑิตา ขาวสะอาด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นายศรีสุวัฒน์ สีบุตร	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกฎหมาย	
๑๑. นางสุนทรี ฤตีเลิศรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำกับ	กรรมการ
๑๒. นางกรกมล ดิษยธรรม	และตรวจสอบ	
๑๓. นางสาวณัชชา หรรัญโจติ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวลีรัตน์ พันธุ์วร	ช่างกรองทางการเงิน	
๑๕. นางสาวอัจฉรา ลิขิตจิตตะ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๑)	กรรมการ
	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	
	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๒)	กรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๓)	กรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๔)	กรรมการ
	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	
	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๕)	กรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานความร่วมมือ	
	และพัฒนามาตรฐาน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานนโยบาย	
	และยุทธศาสตร์	กรรมการ

๑๖. นางสาวจิตima รุ่งปิติ

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานป้องกัน
และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน
แก่การก่อการร้าย

กรรมการ

๑๗. นางปัญญา เจริญพันธุ์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานจัดการ
ทรัพย์สิน

กรรมการ

๑๘. นางศรัญญา ก้าวคิดตัวรัช

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ
แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานเทคโนโลยี

กรรมการ

๑๙. นางจำรัส คงประดิษฐ์

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
อาคารสถานที่ และyanathan

กรรมการและ
เลขานุการ

๒๐. นางสาวสุจิตรา แสงเขียว

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนันต์ สมจิตร

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

๒. นางสาวจนา พินิชรัมย์

นักวิชาการเงินและบัญชี

สำนักงานเลขานุการกรม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจำรัส คงประดิษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน เลขานุการกรม
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในฐานะรักษาราชการการแทน เลขานุการกรม จึงทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ
ในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้
คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามหนังสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๑ ๑๙๕
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระบบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๔๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ให้ ลปง. ทราบ และแจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒ ๒๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒ ๒๔๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม
ไตรมาสต่อไป
รับทราบ และคณะกรรมการ มีมติให้เสนอ ลปง. เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการในการประชุม

๓.๒ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะกรรมการคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคฯ ทราบในแต่ละไตรมาสว่าแต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ หรือไม่ย่างไร และในไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานว่ามีกอง/ศูนย์/กลุ่มใด สามารถย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไปไว้ด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

(๑) กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) กรณีการเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไปไว้ด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้ หรือไม่ อย่างไรมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถเคลื่อนย้ายด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้ คือ สลก./บส./นย./พบ./ตบ./กส./ศท./ขก./ปกร./กม./คพ. เนื่องจากเป็นอาคารสำนักงาน ปปง.

เครื่องถ่ายเอกสารที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้ ดังนี้

- อาคารแอลบิล็อก ได้แก่ คด. ๒/คด. ๓ เนื่องจากเป็นอาคารเช่า ดังนั้น การเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศจะเป็นบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่แคบมาก จึงไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

- อาคารเอเวอร์กรีนเพลส ได้แก่ คด. ๑/คด. ๔/คด. ๕/ศปท. เนื่องจากเป็นอาคารเช่า ดังนั้น การเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศจะเป็นบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่แคบมาก และเจ้าหน้าที่ ปปง. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องปรินเตอร์เพื่อใช้ในการพิมพ์งานเอกสารทางคดี ซึ่งเป็นข้อมูลลับ ดังนั้นการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ด้านนอกห้อง จึงไม่สามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ อาคารแอลบีลติง ได้แก่ คด. ๒/คด. ๓ สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสาร
ได้ด้านนอกห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศได้ แต่ทั้งนี้ต้องติดตั้งกล้องจราจรปิดวงเด้งกล้อง

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม
- ธันวาคม ๒๕๖๕) เปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเบรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไปรษณีย์ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๗๘,๗๗๓.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าไปรษณีย์ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๓๔,๑๑๙.๐๐	๔๔๑,๗๖๘.๐๐	เพิ่มขึ้น ๒๑๓,๖๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๗

ผลการวิเคราะห์การเบรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
รายการค่าไปรษณีย์

เบรียบเทียบค่าไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒
ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีภารกิจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่
สำนักงาน ปปง. ไม่ได้มีการ WFH จึงทำให้การส่งข้อมูลต่าง ๆ ทางไปรษณีย์เพิ่มมากขึ้นและเมื่อเบรียบเทียบ
ระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ พบร่วม
ผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

ค่าน้ำประปา (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๘๔,๔๐๓.๘๗	๙๗,๐๐๐.๐๐	
ค่าน้ำประปา (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๙๖,๒๓๖.๖๙	๙๗,๔๗๘.๕๘	ลดลง ๑,๗๔๒.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๑

ผลการวิเคราะห์การเบรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
รายการค่าน้ำประปา ดังนี้

เบรียบเทียบค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒
ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง เนื่องจากมีภารกิจซ่อมแซมจุดที่น้ำรั่วไหล ประกอบกับมีการรณรงค์ประหยัด
การใช้น้ำ และกำชับให้ช่างอาคารสำรวจเป็นประจำทุกวันหลังเลิกงาน และเมื่อเบรียบเทียบระหว่างแผนการ
ใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ พบร่วมผลการ
ใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไฟฟ้า (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓,๔๐๗,๘๔๗.๔๖	๓,๔๐๓,๐๐๒.๓๐	
ค่าไฟฟ้า (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓,๔๐๑,๕๒๓.๓๖	๓,๒๙๗,๒๙๔.๘๑	ลดลง ๑๐๔,๒๗๔.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑%
ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค			
รายการค่าไฟฟ้า ดังนี้			
เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง และไม่สามารถเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจังหวัดกาฬสินธุ์ (บส.) ประจำเดือนมีนาคม			
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลขอและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๕๐,๐๗๑.๘๔	๔๙๒,๕๖๒.๓๐	
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลขอและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๔๕,๘๑๕.๐๗	๓๒๔,๔๓๐.๐๐	ลดลง ๑๐,๔๘๕.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔
ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค			
รายการค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลขอและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้			
เปรียบเทียบค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลขอและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมลดลง และไม่สามารถเปรียบได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม			

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E1) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓๗,๕๖๐.๐๐	๓๗,๕๖๐.๐๐	
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E1) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๒๕,๐๓๔.๐๐	๓๗,๕๕๗.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑๒,๕๒๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าใช้บริการฯ ดังนี้

เปรียบเทียบค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจาก นำค่าเช่าฯ ประจำเดือนธันวาคม มาเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๕๑,๓๖๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐	
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๔,๒๔๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑๗,๑๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าฯ

เปรียบเทียบค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจากนำค่าเช่าฯ ประจำเดือนธันวาคม นำมาเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบค่าสาธารณูปโภคเฉพาะรายการ ในไตรมาสที่ ๑ กับไตรมาสที่ ๒ ที่สามารถเปรียบเทียบได้ในแต่ละรายการ เพื่อจะได้ทราบผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงและสอดคล้องกันในแต่ละรายการ เช่น

ค่าสาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ผลการเปรียบเทียบ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
ค่าไฟฟ้า	ตุลาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มกราคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	พฤษจิกายน (วงเงินที่เบิก.....บาท)	กุมภาพันธ์ (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	ธันวาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มีนาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	

และให้ พด. เร่งรัดติดตามให้ผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓.๔ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภครายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมี PO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๐,๑๒๕.๐๐	๔๐,๑๒๕.๐๐	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๒๖,๗๕๐.๐๐	๔๐,๑๒๕.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑๓,๓๗๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓
<u>ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ)</u>			
เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจากนำค่าเช่าฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นำมาเบิกไตรมาสที่ ๒			

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๑๒,๒๒๕.๐๐	๑๒,๒๒๕.๐๐	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	-	๑๒,๒๒๕.๐๐	
<p><u>ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๆ</u></p> <p>เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจากค่าเช่าฯ จ่ายเป็นงวดๆ ละ ๓ เดือน จึงนำค่าเช่าฯ ประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม นำมาเบิกไตรมาสที่ ๒</p>			

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๑๒๔,๙๘๗.๔๐	๑๒๔,๙๘๗.๔๐	
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line (ผลการใช้จ่ายเงิน)	-	๒๐๘,๓๒๙.๐๐	
<p><u>ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น เนื่องจากนำค่าเช่าฯ ของเดือน ต.ค. – ธ.ค. ของไตรมาสที่ ๑ นำมาเบิกในไตรมาสที่ ๒</u></p>			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบค่าสาธารณูปโภคเฉพาะรายการ ในไตรมาสที่ ๑ กับไตรมาสที่ ๒ ที่สามารถเปรียบเทียบได้ในแต่ละรายการ เพื่อจะได้ทราบผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงและสอดคล้องกันในแต่ละรายการ เช่น

ค่า สาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ผลการเปรียบเทียบ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
ค่าไฟฟ้า	ตุลาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มกราคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	พฤษภาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	กุมภาพันธ์ (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	ธันวาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มีนาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	

และให้ พด. เร่งรัดดิตตามให้ผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓.๕ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท) ไตรมาสที่ ๑	ผลการเบิกจ่าย (บาท) ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๖,๔๘๘,๖๐๐.๐๐	๔,๒๗๗,๗๑๔.๑๒	๔,๖๑๐,๙๙๘.๓๙	๗,๔๗๘,๙๑๖.๔๙

สรุป ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ ซึ่งคาดว่างบประมาณที่คงเหลือจะไม่เพียงพอ กับการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคทั้งปีงบประมาณ เนื่องจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้มีกฎระท่วง แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้มีกอง/ส่วน เพิ่มขึ้น จึงมีภารกิจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ไม่ได้มีการ WFH จึงส่งผลให้ ค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ในไตรมาสที่ ๒ ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากบริษัทผู้ให้เช่ายังไม่ได้ส่ง ใบแจ้งหนี้ให้กับสำนักงาน ปปง. ดังนี้ (๑) ค่าเช่าบริการ อินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line ของไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ วงด เดือนมีนาคม จำนวน ๔๑,๖๖๕.๘๐ บาท (๒) ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๖ หมายเลข ประจำเดือนมีนาคม (๓) ค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอทางตอน จังหวัดกาฬสินธุ์ บส. ประจำเดือนมีนาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเบรียบเทียบค่าสาธารณูปโภคเฉพาะรายการ ในไตรมาสที่ ๑ กับไตรมาสที่ ๒ ที่สามารถเปรียบเทียบได้ในแต่ละรายการ เพื่อจะได้ทราบผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงและสอดคล้องกันในแต่ละรายการ เช่น

ค่าสาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ผลการเปรียบเทียบ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
ค่าไฟฟ้า	ตุลาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มกราคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	พฤษจิกายน (วงเงินที่เบิก.....บาท)	กุมภาพันธ์ (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	ธันวาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มีนาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	

และให้ พด. เร่งรัดติดตามให้ผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓.๖ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ เปรียบเทียบกับ ไตรมาสที่ ๒

ค่าสาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	เพิ่มขึ้น/ลดลง
ค่าไปรษณีย์	๓๓๔,๑๑๒.๐๐	๔๕๑,๗๖๘.๐๐	
ค่าน้ำประปา	๙๙,๒๓๖.๖๙	๙๗,๔๗๙.๔๘	
ค่าไฟฟ้า	๓,๔๐๑,๔๔๓.๓๖	๓,๒๙๗,๒๙๔.๔๑	
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๑๖ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	๓๕๕,๘๑๕.๐๗	๓๒๔,๘๓๐.๐๐	
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความคิดเห็น (Poll) และเช่าງจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E๑)	๒๕,๐๓๔.๐๐	๓๗,๔๕๗.๐๐	
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)	๓๔,๒๔๐.๐๐	๔๑,๓๖๐.๐๐	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference)	๒๖,๗๕๐.๐๐	๔๐,๑๖๕.๐๐	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกล ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)	-	๑๒,๒๒๕.๐๐	
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๕๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line	-	๒๐๔,๓๒๙.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	๔,๒๗๗,๗๑๕.๑๒	๔,๖๑๐,๙๖๘.๓๙	

สรุป ผังตารางเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ เพิ่มขึ้นจาก ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๓๓๔,๑๑๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ เนื่องจากมีการเบิกค่าสาธารณูปโภคที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ นำมาเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค มีจำนวนเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบค่าสาธารณูปโภคเฉพาะรายการ ในไตรมาสที่ ๑ กับไตรมาสที่ ๒ ที่สามารถเปรียบได้ในแต่ละรายการ เพื่อจะได้ทราบผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงและสอดคล้องกันในแต่ละรายการ เช่น

ค่า สาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ผลการเปรียบเทียบ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
ค่าไฟฟ้า	ตุลาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มกราคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	พฤษจิกายน (วงเงินที่เบิก.....บาท)	กุมภาพันธ์ (วงเงินที่เบิก.....บาท)	
	ธันวาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	มีนาคม (วงเงินที่เบิก.....บาท)	

และให้ พด. เร่งรัดติดตามให้ผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการดำเนินการกรณีงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย สลก. ส่วนพัสดุฯ ได้ประสานกับ นย. ส่วนการงบประมาณ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติม จากกองทุนสำนักงาน ปปง. เพื่อนำมา สมทบค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เท็นช้อบวงเงินจำนวน ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์ เสนอขอใช้งบประมาณจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อนำมาสมทบ ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง. แต่หากยังไม่เพียงพอ กับค่าสาธารณูปโภคที่ต้องจ่ายจริง ก็ให้ ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติมจากกองทุนการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๕ น.

สุจิตรา.
(นางสาวสุจิตรา แสงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัส คงประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๑

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ ๑๙๗๕๗

วันที่ ๖๐ กรกฏาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๓

เรียน ประธานกรรมการและคณะกรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีการประชุมฯ
ประจำไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
War room ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง. นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน
การประชุม หากมีการแก้ไขโปรดแจ้งตามแบบรับรองรายงานการประชุมมายังส่วนพัสดุฯ ภายใน
วันที่ ๒๔ กรกฏาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากพ้นจากกำหนดเวลาจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนทรี คงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ

กรรมการและเลขานุการ

แบบตอบรับของรายงานการประชุม
คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๓
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม War room ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง.

๗. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้พิจารณารายงาน
การประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
War room ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง. และมีความเห็น ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่แก้ไข
- รับรองและให้แก้ไข
- ไม่รับรอง

๘. ให้แก้ไขข้อความดังนี้

หน้าที่..... บรรทัดที่..... ข้อความเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

หน้าที่..... บรรทัดที่..... ข้อความเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

หน้าที่..... บรรทัดที่..... ข้อความเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

ลงชื่อ.....

(

)

วันที่...../...../.....

โปรดส่งแบบตอบรับคืนที่ ส่วนพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงาน ปปง. ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
หากพ้นกำหนด ขอถือว่าท่านให้การรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๕๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๒

รายงานการประชุม

คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๓

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม War room ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวรัศมิ์ คงประดิษฐ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	รักษาาราชการแทน เลขาธุการกรรม	กรรมการ
๓. นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นางสาวศศิมา พิมภู	ผู้อำนวยการส่วนการงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายธนิต สมจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววิภาสิริ นันททรัพย์	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง	กรรมการ
๗. พ.อ.อ.อุทัย จิวรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายธีรวัฒน์ วิชัยยา	แทนผู้อำนวยการส่วนการคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวบัณฑิตา ขาวสะอาด	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกฎหมาย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรีพร คุณมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสุนทรี ฤทธิเดโชรุ่งเรือง	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ	กรรมการ
๑๒. นางกรกมล ดิษยธรรม	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๑)	กรรมการ
๑๓. นางสาววิไลวรรณ ครุฑะวงศ์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุนิสา ต้อยเหม	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๒)	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัจฉรา ลิขิตจิตตะ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคดี (กองคดี ๓)	กรรมการ
	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานความร่วมมือ	
	และพัฒนามาตรฐาน	
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานนโยบาย	กรรมการ
	และยุทธศาสตร์	

๑๖. นางสาวธนิตา รุ่งปิติ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานป้องกัน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกุลวิสา เฟื่องศรีภูมิวิทย์	และปรับปรุงการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	
๑๘. นางสาวกุลวิสา เฟื่องศรีภูมิวิทย์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานโทคโนโลยี	กรรมการ
	สารสนเทศ	
๑๙. นางจารัส คงประดิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	กรรมการและ
	อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	เลขานุการ
๒๐. นางสาวสุจิตรา แสงเขียว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและ
		ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม		
	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	ติดราชการ
เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.		กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจารัส คงประดิษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน เลขานุการกรรม
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในฐานะรักษาการแทน เลขานุการกรม จึงทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ
ในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้
คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามหนังสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ว ๑๐๑๒
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา,r รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒๓๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายงาน
ผลการดำเนินการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ให้ ลปง. ทราบ และแจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติตาม

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๙๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือ พด. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๑๐๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะกรรมการคณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการควบคุมการใช้สารเคมีฯ ทราบในแต่ละไตรมาสว่าแต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่มได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ หรือไม่อ่อนง่ายไป

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น กำหนดเปิด-ปิด การทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติเพื่อลดการใช้หลอดไฟ การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทางเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญใช้วิธีรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน และหากเป็นหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญให้วิธีส่ง E-mail หรือส่งไปรษณีย์, กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อใช้งานเสร็จ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กองทุนสำนักงาน ปปง. ได้อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒,๗๗๓,๘๐๐ บาท เพื่อนำมาสมทบค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงาน ปปง.

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่สุดที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบวงเงิน จำนวน ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท และให้ส่วนราชการบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เสนอขอใช้งบประมาณจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อนำมาสมทบค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง. แต่หากยังไม่เพียงพอ กับค่าสาธารณูปโภคที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งได้ให้ส่วนราชการบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการของบประมาณเพิ่มเติมจากกองทุนการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน ต่อไปนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองทุนสำนักงาน ปปง. ได้อนุมัติงบประมาณจำนวน ๒,๗๗๓,๘๐๐ บาท เพื่อนำมาสมทบค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงาน ปปง. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท) ไตรมาสที่ ๑	ผลการเบิกจ่าย (บาท) ไตรมาสที่ ๒	ผลการเบิกจ่าย (บาท) ไตรมาสที่ ๓	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๖,๔๘๘, ๖๐๐.๐๐	๔,๒๗๗,๗๑๔.๑๒	๔,๙๓๒,๗๙๔.๒๘	๕,๒๒๓,๕๐๕.๖๙	๒,๐๕๔,๕๔๔.๙๑

สรุป ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ ซึ่งคาดว่างบประมาณที่คงเหลือจะไม่เพียงพอ กับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากค่าไฟฟ้ามีการปรับค่า Ft เพิ่มขึ้น ๖๑.๔๙ สถานศูนย์ต่อหน่วย และมีภารกิจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีการใช้หน่วยไฟฟ้าเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการส่วนฯ เพิ่มขึ้น จึงทำให้ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๓๓ เครื่อง ประกอบกับไม่ได้มีการ WFH จึงส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๓ เพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ เปรียบเทียบกับ ไตรมาสที่ ๓

ค่าสาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	เพิ่มขึ้น/ลดลง
ค่าไฟฟ้า	๕๕๑,๗๖๘.๐๐	๕๑๒,๔๐๑.๐๐	ลดลง
ค่าน้ำประปา	๘๗,๔๗๙.๕๘	๘๕,๔๘๙.๓๒	ลดลง
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๑ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	๓๒๔,๕๓๐.๐๐	๔๐๖,๓๐๕.๖๔	เพิ่มขึ้น
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจ ความเห็น (Poll) และเช่าวงจร โทรศัพท์ดิจิตอล (E-mail)	๓๗,๕๕๗.๐๐	๓๗,๕๕๗.๐๐	เบิกจ่ายประจำเดือนคงที่
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)	๕๑,๓๖๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐	เบิกจ่ายประจำเดือนคงที่
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เร่องลับ) (Web Conference)	๔๐,๑๗๕.๐๐	๔๐,๑๗๕.๐๐	เบิกจ่ายประจำเดือนคงที่
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)	๑๒,๒๒๕.๐๐	๑๒,๒๒๕.๐๐	เบิกจ่ายประจำเดือนคงที่

ค่าสาธารณูปโภค	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	เพิ่มขึ้น/ลดลง
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line	๒๐๔,๓๒๙.๐๐	๑๗๔,๕๘๗.๔๐	ลดลง : เนื่องจาก ในไตรมาสที่ ๒ ได้มีการ เบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม และธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๓,๓๓๑.๖๐ บาท จึงส่งให้ผลการ เบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ ลดลง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	๔,๖๑๐,๙๖๘.๓๙	๕,๒๗๓,๕๐๕.๖๙	๖๑๒,๕๓๗.๓๐

สรุป ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ เพิ่มขึ้นจาก ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖๑๒,๕๓๗.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๓ เนื่องจากค่าไฟฟ้ามีการปรับค่า Ft เพิ่มขึ้น ๖๑.๔๙ สตางค์ต่อหน่วย และมีการกิจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานนอกเวลา的工作เพิ่มขึ้น จึงทำให้มีการใช้หน่วยไฟฟ้าเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการส่วนฯ เพิ่มขึ้น จึงทำให้ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๓๓ เครื่อง ประกอบกับไม่มีได้ มีการ WFH จึงส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๓ เพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) เปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖)

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไปรษณีย์ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๒๐,๐๐๐.๐๐ ม.ค. = ๑๔๐,๐๐๐ ก.พ. = ๑๔๐,๐๐๐ มี.ค. = ๑๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ เม.ย. = ๑๐๐,๐๐๐ พ.ค. = ๑๐๐,๐๐๐ มิ.ย. = ๑๐๐,๐๐๐	
ค่าไปรษณีย์ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๕๕๑,๗๖๘.๐๐ ม.ค. = ๑๒๓,๒๔๓.๐๐ ก.พ. = ๒๔๙,๕๕๓.๐๐ มี.ค. = ๑๗๙,๙๓๒.๐๐	๕๑๒,๕๐๕.๖๙ เม.ย. = ๒๑๙,๖๙๗.๐๐ พ.ค. = ๑๐๙,๗๔๒.๐๐ มิ.ย. = ๑๙๒,๙๖๒.๐๐	ลดลง ๓๙,๓๖๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๔

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภครายการค่าไฟฟ้า

เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๘ เนื่องจากมีการส่งข้อมูลต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้นและเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบร่วมผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่คงที่ มีการแปรผันตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละเดือน

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าไฟฟ้า (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓,๔๐๓,๐๐๒.๓๐ ม.ค. = ๑,๑๓๔,๓๓๔.๑๐ ก.พ. = ๑,๑๓๔,๓๓๔.๑๐ มี.ค. = ๑,๑๓๔,๓๓๔.๑๐	๒,๗๔๓,๐๐๒.๓๐ เม.ย. = ๙๗๔,๓๓๔.๑๐ พ.ค. = ๙๗๔,๓๓๔.๑๐ มิ.ย. = ๙๗๔,๓๓๔.๑๐	
ค่าไฟฟ้า (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓,๒๙๗,๒๙๔.๘๑ ม.ค. = ๑,๐๑๖,๓๐๗.๓๐ ก.พ. = ๑,๒๒๖,๙๙๒.๗๒ มี.ค. = ๑,๑๕๓,๙๙๔.๗๙	๓,๙๕๓,๐๔๕.๓๓ เม.ย. = ๑,๓๓๐,๖๗๑.๕๖ พ.ค. = ๑,๒๗๕,๔๔๕.๐๙ มิ.ย. = ๑,๓๔๖,๙๒๘.๖๘	เพิ่มขึ้น ๖๕๕,๗๕๐.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๙

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภครายการค่าน้ำประปา ดังนี้

เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๙ เนื่องจากสำนักงานกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ปรับค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม ๖๑.๔๙ สตางค์ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งค่า Ft ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบร่วมผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่คงที่ มีการแปรผันตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละเดือน

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าน้ำประปา (แผนการใช้เงิน)	๙๗,๐๐๐.๐๐ ม.ค. = ๓๓,๐๐๐ ก.พ. = ๓๒,๐๐๐ มี.ค. = ๓๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐ เม.ย. = ๓๒,๐๐๐ พ.ค. = ๓๒,๐๐๐ มิ.ย. = ๒๒,๐๐๐	
ค่าน้ำประปา (ผลการใช้เงิน)	๙๗,๔๗๙.๕๔ ม.ค. = ๒๗,๗๙๗.๐๗ ก.พ. = ๒๙,๙๒๓.๐๖ มี.ค. = ๒๙,๗๕๙.๕๔	๙๕,๔๗๙.๓๒ เม.ย. = ๒๙,๔๓๗.๕๖ พ.ค. = ๒๙,๗๔๙.๗๔ มิ.ย. = ๒๖,๒๙๑.๙๔	ลดลง ๑,๙๙๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าน้ำประปา ดังนี้

เปรียบเทียบค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ เป็นผลมาจากการซ่อมแซมจุดที่น้ำรั่วไหล ประกอบกับมีการรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบว่าผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่คงที่ มีการแปรผันตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละเดือน

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๙ หมายเลข และ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๘๗,๕๖๒.๓๐ ม.ค. = ๑๖๔,๘๕๔.๑๐ ก.พ. = ๑๖๒,๘๕๔.๑๐ มี.ค. = ๑๖๔,๘๕๔.๑๐	๔๖๖,๕๖๐.๐๐ เม.ย. = ๑๕๕,๕๒๐.๐๐ พ.ค. = ๑๕๕,๕๒๐.๐๐ มิ.ย. = ๑๕๕,๕๒๐.๐๐	
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๙ หมายเลข และ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๒๔,๘๓๐.๐๐ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ม.ค. = ๒๓,๖๐๗.๙๒ ก.พ. = ๒๓,๖๙๖.๙๕ มี.ค. = ๒๔,๘๕๕.๓๔	๔๐๖,๓๐๕.๖๔ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน เม.ย. = - พ.ค. = ๔๖,๗๑๙.๙๔ มิ.ย. = ๒๔,๗๐๓.๓๖	เพิ่มขึ้น ๘๑,๔๗๕.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๕
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ม.ค. = ๙๕,๘๐๗.๓๗ ก.พ. = ๙๓,๗๙๓.๗๘ มี.ค. = ๙๗,๘๗๔.๙๙	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เม.ย. = ๙๔,๕๕๙.๙๕ พ.ค. = ๑๗๙,๘๐๕.๔๖ มิ.ย. = ๑๒๑,๕๑๗.๐๓		

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๙ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

เปรียบเทียบค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๙ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๕ เนื่องจาก มีผู้อำนวยการส่วนฯ เพิ่มขึ้น จึงทำให้มีค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๓๓ เครื่อง และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินโดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๖๙ หมายเลข และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบว่าผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภครายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมี PO
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E๑) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๓๗,๕๖๐ ม.ค. = ๑๒,๕๒๐ ก.พ. = ๑๒,๕๒๐ มี.ค. = ๑๒,๕๒๐	๓๗,๕๖๐ เม.ย. = ๑๒,๕๒๐ พ.ค. = ๑๒,๕๒๐ มิ.ย. = ๑๒,๕๒๐	
ค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E๑) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๓๗,๕๕๗ ม.ค. = ๑๒,๕๑๙ ก.พ. = ๑๒,๕๑๙ มี.ค. = ๑๒,๕๑๙	๓๗,๕๕๗ เม.ย. = ๑๒,๕๑๙ พ.ค. = ๑๒,๕๑๙ มิ.ย. = ๑๒,๕๑๙	คงเดิม

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) ดังนี้

เปรียบเทียบค่าเช่าใช้บริการระบบสำรวจความเห็น (Poll) และเช่าวงจรโทรศัพท์ดิจิตอล (E๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. คงเดิม เพราะเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ พบร่วม ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริง และเป็นไปตามสัญญาฯ

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๕๑,๓๖๐.๐๐ ม.ค. = ๑๗,๑๒๐ ก.พ. = ๑๗,๑๒๐ มี.ค. = ๑๗,๑๒๐	๕๑,๓๖๐.๐๐ เม.ย. = ๑๗,๑๒๐ พ.ค. = ๑๗,๑๒๐ มิ.ย. = ๑๗,๑๒๐	
ค่าเช่าท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๕๑,๓๖๐.๐๐ ม.ค. = ๑๗,๑๒๐ ก.พ. = ๑๗,๑๒๐ มี.ค. = ๑๗,๑๒๐	๕๑,๓๖๐.๐๐ เม.ย. = ๑๗,๑๒๐ พ.ค. = ๑๗,๑๒๐ มิ.ย. = ๑๗,๑๒๐	คงเดิม

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าท่อร้อยสายไฟฯ

เปรียบเทียบค่าเช่าท่อร้อยสายไฟแก้วนำแสง (Fiber Optic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. คงเดิม เพราะเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการ เบรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๔๐,๑๒๕.๐๐ ม.ค. = ๑๓,๓๗๕ ก.พ. = ๑๓,๓๗๕ มี.ค. = ๑๓,๓๗๕	๔๐,๑๒๕.๐๐ เม.ย. = ๑๓,๓๗๕ พ.ค. = ๑๓,๓๗๕ มิ.ย. = ๑๓,๓๗๕	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ) (Web Conference) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๔๐,๑๒๕.๐๐ ม.ค. = ๑๓,๓๗๕ ก.พ. = ๑๓,๓๗๕ มี.ค. = ๑๓,๓๗๕	๔๐,๑๒๕.๐๐ เม.ย. = ๑๓,๓๗๕ พ.ค. = ๑๓,๓๗๕ มิ.ย. = ๑๓,๓๗๕	คงเดิม

ผลการวิเคราะห์การเบรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการ ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เรื่องลับ)ฯ

เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. คงเดิม เพราะเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการ เบรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๑๒,๒๒๕.๐๐ ม.ค. = ๔,๐๗๕ ก.พ. = ๔,๐๗๕ มี.ค. = ๔,๐๗๕	๑๒,๒๒๕.๐๐ เม.ย. = ๔,๐๗๕ พ.ค. = ๔,๐๗๕ มิ.ย. = ๔,๐๗๕	
ค่าเช่าระบบประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๑๒,๒๒๕.๐๐ ม.ค. = ๑๒,๒๒๕ ก.พ. = - มี.ค. = -	๑๒,๒๒๕.๐๐ เม.ย. = ๑๒,๒๒๕ พ.ค. = - มิ.ย. = -	คงเดิม

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ

เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. คงเดิม เพราะเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบร่วมเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน หมายเหตุ : เปิกยอดเงินรวมเป็นรายไตรมาส

รายการ	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line (แผนการใช้จ่ายเงิน)	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ ม.ค. = ๔๕,๐๐๐ ก.พ. = ๔๕,๐๐๐ มี.ค. = ๔๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ เม.ย. = ๔๕,๐๐๐ พ.ค. = ๔๕,๐๐๐ มิ.ย. = ๔๕,๐๐๐	
ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line (ผลการใช้จ่ายเงิน)	๒๐๘,๓๒๙.๘๐ ม.ค. = - ก.พ. = ๘๓,๓๓๑.๖๐ มี.ค. = ๑๒๔,๙๘๗.๔๐	๑๒๔,๙๘๗.๔๐ เม.ย. = ๔๑,๖๖๕.๘๐ พ.ค. = ๔๑,๖๖๕.๘๐ มิ.ย. = ๔๑,๖๖๕.๘๐	ลดลง ๘๓,๓๓๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐/๔๐๐ Mbps พร้อมคู่สาย Leased Line

เปรียบเทียบค่าเช่าระบบประชุมทางไกลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๒ ได้มีการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคมและธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๓,๓๓๑.๖๐ บาท จึงส่งให้ผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ ลดลง และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ พบร่วมต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริง และเป็นไปตามสัญญาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. สลก. เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน
๒. ทุกหน่วยงานกำชับควบคุมการลดใช้พลังงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ๓. มอบให้ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ กับงบประมาณที่ได้รับสรร

๔. มอบให้ สลก. ตรวจสอบค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งยังไม่ได้เปิดการใช้งานโดยให้นำค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวมาสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้เพียงพอ กับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๙ น.

สุจิตรา.
(นางสาวสุจิตรา แสงเขียว)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางจารัส คชประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารงานกลาง โทร. ๑๐๑๑ (วันชัย)

ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ ๗๗๙

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำลังตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้า ศปท.

ตามหนังสือ ศปท. ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ศปท. ขอความร่วมมือ กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานการรับของขวัญและของกำลังตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรายงานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น สลก. ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำลังตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุ คชประดิษฐ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทน เลขานุการกรม

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเลขานุการกรม
 (รอบ ๖ เดือน)

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-
.....	
.....	

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ศรีคำขลิบ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง

ผู้รายงาน



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๔๐๓
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๔๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ ปง ๐๐๑๗/ ว ๑๗

โทร. ๐๘๐๔ (ผู้ช่วย)

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน พอ.กง พอ.ศูนย์ ลก. พอ.กลุ่ม

ตามที่ ศปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/ ๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ส่งเสริมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติ และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ โดยขอความร่วมมือกอง ศูนย์ กลุ่ม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มา�ัง ศปท. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ เพื่อให้การรายงานผลดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA และสอดคล้องกับการติดตามผลการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอความร่วมมือ กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายัง ศปท. ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

(๒) รอบ ๑๒ เดือน รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทพสุ บำรุงชิติدارา)

รองเลขานุการ ปปง.

หัวหน้า ศปท. ๕๗๘๘๘๔/๒๕๖๖

ผอ.ส่วนอาชญากรรม ๑๙๙ นก. รมว. ศปท.
ลงวันที่ ๓ เดือน ๖ ๒๕๖๖ ณ ที่ ๑๙ ก.ย. ๖๖
/ ๖๖/๖๖/๖๖

(นางJaras Chakkaphat)

นักวิชาการพัฒนาคุณภาพพิเศษ รักษาธาราแห่งประเทศไทย

เลขาธาราแห่งประเทศไทย

๑๗ ป.ก. ๕๖๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารงานกลาง	468
เลขที่	ก ๘๖.๔.๒๕๖๖
วันที่	๑๗.๔.๒๕๖๖
เวลา	๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๑

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ ๙๙๙ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผอ.บก.

หนังสือ บก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๙๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง ศปท.

พด. ขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจารัส ศชประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
(๓) ประชาชน	-
รับในนาม	-
(๑) หน่วยงาน	-
(๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
(๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน	-
(๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นางสาวสุจิตรา แสงเขียว.....ผู้รายงาน
 (นางสาวสุจิตรา แสงเขียว)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 ผู้รายงาน

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขที่.....
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๒๙ น.

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๒๕๖๔

เรียน พอ.บก.

กค. ขอสงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิพวรรณ แซ่ล้อ)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๓๑ มีค. ๒๕๖๔



ลั่นกการหลัง
เลขที่ ๐๙๔
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๒๑ น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรุง
เทพที่ ๔๐๓
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๔๖

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ໂທ. ២៣០៤ (ន័រធម្មា)

ที่ ปง ๐๐๗๗/ ๒ ๗๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน พอ.กอง พอ.ศูนย์ ลก. พอ.กลุ่ม

ตามที่ ศปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๓/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ส่งเสริมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติ และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ โดยขอความร่วมมือกอง ศูนย์ กลุ่ม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มาด้วย ศปท. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานแสดงถึงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA และสอดคล้องกับการติดตามผลการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอความร่วมมือ กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร

- (ก) รอบ ๖ เดือน รายงานภัยในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
 (ข) รอบ ๑๒ เดือน รายงานภัยในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเหพสุ บำรุงติดารา)

รองเลขานุการ ปปง.

หัวหน้าศปท. ๗๕๐๐๘๖๑๒๔

ເຮັດວຽກ
‘ຕົກລົງ’

(นางสาวทิพวรรณ์ แซล็อต)
ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา

၁၀။ စိတ်မေတ္တာများလုပ်စာမျက်နှာ၏ ၅၂ မာ. ရအမြန်
ကျော်လုပ်ခွင့် ၃ ပေါ်။ ၬ၆ မျက်နှာ များလုပ်ခွင့် ၁၈ ပေါ်။
မြန်မာ/ကြော်လုပ်

(นางจารุส คงประดิษฐ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรุง

ଓ ପ୍ରକାଶନ

สำเนา

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

กอง ศูนย์ กสุม สำนักงาน吏務 สำนักงาน

ช้าพเจ้า ที่วังกรทุก นามสกุล กสิริพัฒนา ขอรายงานการรับ

ของขวัญตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับใบนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

 ผู้รายงาน
 (นางกฤษณา กลินหอม)
 ตำแหน่ง.....
 นักวิชาการในคณะกรรมการช้านาญการ
 วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ส่วนราชการ
- อื่นๆ

ลงชื่อ
 ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กอง/ศูนย์/กลุ่ม ด้านมนุษย์力 กรม ด้านมนุษย์

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำลังตามนโยบาย No Gift Policy จากกтуรปฏิบัติหน้าที่

ข้อห้ามและของกำลังที่ได้รับ		จำนวน(ครัว)
ผู้ให้ของขวัญ		-
(๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
(๓) ประชาชน		-
(๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		-
(๑) หน่วยงาน		-
(๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		-
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
(๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน		-
(๓) อื่น ๆ ไป哪裡		-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปัญหาอุปสรรค ดูแลรักษาความปลอดภัย ความเรียบง่าย ความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แนะนำและอบรมเจ้าหน้าที่ ให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

 (นางกฤษณา กลันหอม)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ผู้รายงาน

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ
กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
(๓) ประชาชน	
(๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
(๑) หน่วยงาน	
(๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
(๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน	
(๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	
.....	
.....	

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

กิจกรรมด้านจิตอาสา

กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมด้านกตัญญู
“การเข้าร่วมงานราชพิธี”



กิจกรรมด้านจิตอาสา

กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมด้านจิตอาสา
กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมด้านจิตอาสา

กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมด้านจิตอาสา

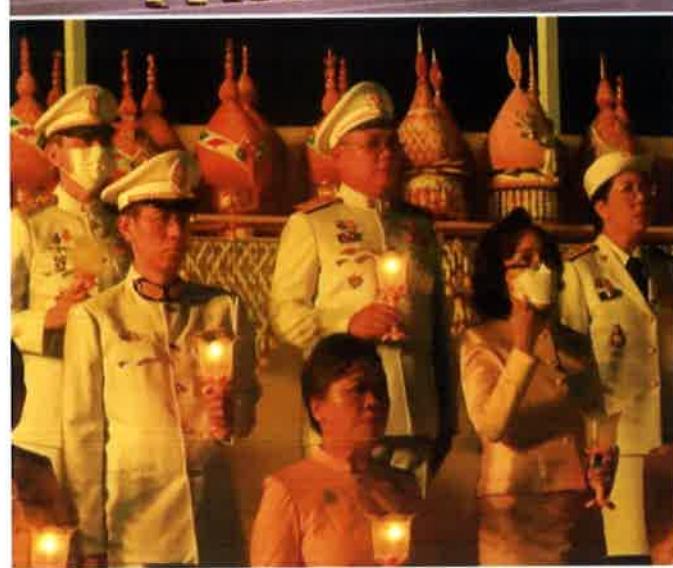
กิจกรรม ๕ ส



กิจกรรมด้านกตัญญู
“การเข้าร่วมงานราชพิธี”



กิจกรรมด้านกตัญญู
“การเข้าร่วมราชพิธี”



กิจกรรมด้านกตัญญู
“การเข้าร่วมราชพิธี”





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงาน ปปง.

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ANTI-MONEY LAUNDERING OFFICE

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล งานฉลองพระชนมายุ 8 รอบ
สมเด็จพระอธิริยวงศاقتญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
26 มิถุนายน 2566



วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 07.30 น. นายเทพสุ บวรโชติดารา เลขาธิการ ปปง. พร้อมด้วย นายกมลสิริชัย วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล งานฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอธิริยวงศاقتญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก 26 มิถุนายน 2566 โดยมีข้าราชการสำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีฯ ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม

www.amlo.go.th

สายด่วน 1710

เลขที่ 422 ถนนพหลโยค แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 0-2219-3600



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน-ปปง.



saraban@amlo.go.th





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงาน ปปง.

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ANTI-MONEY LAUNDERING OFFICE

เลขาริการ ปปง. ร่วมเข้าเฝ้าฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินไปในการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล ฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอธิ叱วงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สมกมลahaสังฆปริณายก พุทธศักราช 2566



วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 17.00 น. นายเทพสุ บวรโชติดรา เลขาริการ ปปง. ร่วมเข้าเฝ้าฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินไปในการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอธิ叱วงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สมกมลahaสังฆปริณายก พุทธศักราช 2566 ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม

www.amlo.go.th

สายด่วน 1710

เลขที่ 422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 02-219-3600



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน-ปปง.



saraban@amlo.go.th





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงาน ปปง.

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ANTI-MONEY LAUNDERING OFFICE

เลขานิการ ปปง. นำคณะผู้บริหารร่วมลงนามถวายสักการะ สมเด็จพระอธิราชศากตญาณ
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในมงคลสมัยคล้ายวันประสูติ

26 มิถุนายน 2566



วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายเทพสุ บารโซติดารา เลขานิการ ปปง. พร้อมด้วย
คณะผู้บริหารสำนักงาน ปปง. ร่วมลงนามถวายสักการะ สมเด็จพระอธิราชศากตญาณ สมเด็จพระสังฆราช
สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในมงคลสมัยคล้ายวันประสูติ 26 มิถุนายน 2566 ณ พระวิหาร วัดราชบพิธ
สถิตมหาสีมาราม กรุงเทพมหานคร

www.amlo.go.th

สายด่วน 1710

เลขที่ 422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 0-2219-3600



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน-ปปง.



saraban@amlo.go.th



ข่าวประชาสัมพันธ์

เลขาริการ ปปง. นำคณะผู้บริหารและข้าราชการสำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีถวายสักการะสัญญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายเทพสุ บวรโชคติดารา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พร้อมด้วยผู้บริหารและข้าราชการสำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีถวายสักการะสัญญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน ปปง.



ข่าวประชาสัมพันธ์

รองเลขาธิการ ปปง. นำคณะผู้บริหารสำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีถวายสักตย์ปฏิญาณ
เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.45 น. พลตำรวจตรี เอกรักษ์ ลี้มสังกас รองเลขาธิการ ปปง.
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสำนักงาน ปปง. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ปปง. ให้ร่วมพิธีถวายสักตย์
ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 ณ ท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร



ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. ร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 19.19 น. นายกมลสิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ปปง. ให้ร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 ณ ท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร



ประธานกรรมการ ปปง. และผู้แทนสำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
ถวายพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.00 น. นายฉัตรชัย พรมเลิศ ประธานกรรมการ ปปง.
พร้อมด้วย นายปิยพ ศรีวิภะ ผู้อำนวยการกองคดี 2 และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
ถวายพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566
ณ ห้องสนนามหลวง กรุงเทพมหานคร



คณะผู้บริหารและผู้แทนสำนักงาน ปปง. ร่วมลงนามถวายพระพร

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00 น. นางชลธิชา ดาวเรือง ผู้อำนวยการกองคดี 3 พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและผู้แทนสำนักงาน ปปง. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ปปง. ร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 ณ ศาลาสหทัยสมาคมในพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร



ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะวางแผนพุ่มนีองในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566



วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 18.00 น. นายกมลลิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง.
พร้อมด้วยข้าราชการสำนักงาน ปปง. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ปปง. ให้ร่วมพิธีถวาย
เครื่องราชสักการะวางแผนพุ่มนีองในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
28 กรกฎาคม 2566 ณ ท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร