

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ง.

**๑. ช่องทางการร้องเรียน**

ลำดับที่	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงาน ป.ป.ง. หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ โทรสาร. ๐-๒๒๑๙-๓๙๐๒	สกก./ศปท.
๒	ทางไปรษณีย์ สำนักงาน ป.ป.ง. เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐	
๓	เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ง. <a href="http://www.amlo.go.th">www.amlo.go.th</a> E-mail : <a href="mailto:mail@amlo.go.th">mail@amlo.go.th</a> สายด่วน 1710	

**๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นภายใน ๗ วัน และรายงานให้ สปง. ทราบ	
๒	กองกฎหมาย ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากหน่วยงานในข้อที่ ๑	กองกฎหมาย
๓	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอ สปง.	กองกฎหมาย
๔	กรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สปง.) เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใด ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองกฎหมายดำเนินการตาม คำสั่งนั้น	กองกฎหมาย
๕	ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบุคคล ที่ได้รับ มอบหมาย ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เสนอต่อ สปง. หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลอันควรกล่าวหาให้เสนอความเห็น ต่อ สปง. และยุติเรื่อง	คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง/ บุคคลที่ได้รับ มอบหมาย
๖	แจ้งผลเบื้องต้นต่อผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน เฉพาะกรณีระบุชื่อ ที่อยู่ หน่วยงานชัดเจน	กองกฎหมาย
๗	เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจนได้ข้อยุติ ให้แจ้งผลต่อ ผู้ร้องเรียน เฉพาะกรณีระบุชื่อ ที่อยู่ หน่วยงานชัดเจน	กองกฎหมาย