



ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบ ว่าด้วย การบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์สมดังเจตนารมณ์ในการตรากฎหมายดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔  
มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๖/๑ และมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและ  
ปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓  
มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และ  
มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ  
มาตรา ๖ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙  
มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับ หนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ปง . ปฏิบัติหน้าที่  
อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร  
๑๐๐๘.๓.๑/๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วย  
การบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“คณะกรรมการ ปปง.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ผู้มีหน้าที่ต้อง ปฏิบัติงานในสำนักงาน ปปง. และให้หมายความรวมถึง ข้าราชการหรือพนักงาน ของส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่น ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงาน ปปง.

“เลขาธิการ ร ปปง.” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“สำนักงาน ปปง.” หมายความว่า สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติราชการเมื่อกล่าวถึง

(๑) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้คำย่อว่า “คณะกรรมการ ปปง.”

(๒) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้ใช้คำย่อว่า “สปง.” หรือ “สำนักงานปปง” กับการปฏิบัติราชการภายในหรือภายนอกสำนักงาน ปปง. ตามลำดับ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้คำย่อว่า “ลปปง.” หรือ “เลขาธิการ ปปง.” กับการปฏิบัติราชการภายในหรือภายนอกสำนักงาน ปปง. ตามลำดับ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการ ปปง. รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### การจัดส่วนราชการ

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในสำนักงาน ปปง. ใช้อักษรย่อประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| ๑) สำนักงานเลขาธิการกรม            | สลก. |
| ๑/๑) <sup>๑</sup> กองสื่อสารองค์กร | สอ.  |
| ๒) กองกฎหมาย                       | กม.  |
| ๓) กองกำกับและตรวจสอบ              | กส.  |

<sup>๑</sup>ข้อ ๗ ๑/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) กองข่าวกรองทางการเงิน	ขก.
๕) กองคดี ๑	คค. ๑
๖) กองคดี ๒	คค. ๒
๗) กองคดี ๓	คค. ๓
๗/๑) <sup>๒</sup> กองคดี ๔	คค. ๔
๘) กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	คท.
๙) กองนโยบายและยุทธศาสตร์	นย.
๑๐) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	บส.
๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศท.
๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	ตน.
๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	พบ.

กลุ่มตาม ๑๒) และ ๑๓) รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปง.

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการตามข้อ ๗ และใช้เลขหนังสือประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑) สำนักงานเลขาธิการกรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑
(๑) ส่วนงานเลขาธิการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑
(๒) ส่วนบริหารงานกลาง	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๒
(๓) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๓
(๔) ส่วนการคลัง	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๔
(๕) ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๕
(๖) <sup>๓</sup> ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๖
๑/๑) <sup>๔</sup> กองสื่อสารองค์กร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔
(๑) <sup>๕</sup> ส่วนบริหารงานสื่อสารองค์กร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๑
(๒) ส่วนประชาสัมพันธ์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๒
(๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๓
(๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๔

<sup>๒</sup> ข้อ ๗ ๗/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๓</sup> ข้อ ๘ ๑) (๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๔</sup> ข้อ ๘ ๑/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๕</sup> ข้อ ๘ ๑/๑) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) กองกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒
(๑) <sup>๖</sup> ส่วนบริหารงานกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๑
(๒) ส่วนนิติการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๒
(๓) <sup>๗</sup> ส่วนคดีและเปรียบเทียบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๓
(๔) ส่วนงานคณะกรรมการธุรกรรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๔
(๕) ส่วนข้อมูลคดีและมาตรการพิเศษทางกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๕
(๖) <sup>๘</sup> ส่วนวินัยและคดีปกครอง	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๖
๓) <sup>๙</sup> กองกำกับและตรวจสอบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓
(๑) ส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑
(๒) ส่วนพัฒนานโยบายการกำกับ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๒
(๓) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๓
(๔) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๔
(๕) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๓	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๕
(๖) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๖
(๗) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๕	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๗
(๘) ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๘
(๙) ส่วนตรวจสอบและคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๙
๔) กองข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔
(๑) <sup>๑๐</sup> ส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๑
(๒) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๒
(๓) ส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๓
(๔) ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๔
(๕) ส่วนสืบสวนทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๕

<sup>๖</sup>ข้อ ๘ ๒) (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๗</sup>ข้อ ๘ ๒) (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๘</sup>ข้อ ๘ ๒) (๖) เพิ่มโดย ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๙</sup>ข้อ ๘ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๐</sup>ข้อ ๘ ๔) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) <sup>๑๑</sup> กองคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๓
๖) <sup>๑๒</sup> กองคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๓
๗) <sup>๑๓</sup> กองคดี ๓	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๒
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๓
๗/๑) <sup>๑๔</sup> กองคดี ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๓
๘) <sup>๑๕</sup> กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘
(๑) ส่วนบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๑
(๒) ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๒
(๓) ส่วนพัฒนาการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๓
(๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๔
(๕) ส่วนความร่วมมือคดีระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๕
(๖) ส่วนงานศูนย์ประสานงานอาเซียน ของสำนักงาน ปง. (ASEAN Unit)	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๖

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๘ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๘ ๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๘ ๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๘ ๗/๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๕</sup> ข้อ ๘ ๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## และงานภาษาต่างประเทศ

๙) <sup>๑๖</sup> กองนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙
(๑) ส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๑
(๒) ส่วนนโยบายและแผน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๒
(๓) ส่วนการงบประมาณ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๓
(๔) ส่วนวิจัยและพัฒนา	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๔
(๕) ส่วนพัฒนาบุคลากร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๕
(๖) ส่วนติดตามและประเมินผล	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๖
๑๐) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐
(๑) <sup>๑๗</sup> ส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๑
(๒) ส่วนเก็บรักษาและจัดส่งทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๒
(๓) ส่วนบริหารทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๓
(๔) ส่วนขายทอดตลาดทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๔
(๕) ส่วนกองทุน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๕
๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑
(๑) <sup>๑๘</sup> ส่วนบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๑
(๒) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๒
(๓) ส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๓
(๔) <sup>๑๙</sup> ส่วนตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๔
(๕) <sup>๒๐</sup> ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๕
เทคโนโลยีสารสนเทศ	
(๖) <sup>๒๑</sup> ส่วนตรวจสอบการกระทำผิดทางเทคโนโลยี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๖
๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๒

<sup>๑๖</sup>ข้อ ๘ ๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๗</sup>ข้อ ๘ ๑๐) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๘</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๙</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๐</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๕) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๑</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๓  
อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

---

ส่วนที่ ๑  
สำนักงานเลขาธิการกรม

---

ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยว กับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน ปง. และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน ปง.
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป และงานเลขานุการของสำนักงาน ปง.
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพิทักษ์ระบบคุณธรรม และงานสวัสดิการของสำนักงาน ปง.
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน ปง.
- (๕)<sup>๒๒</sup> (ยกเลิก)
- (๖)<sup>๒๓</sup> (ยกเลิก)
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการกรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง. ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมี ผู้อำนวยการ ส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๑ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๙ ให้ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

---

<sup>๒๒</sup> ข้อ ๙ (๕) ยกเลิก โดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๓</sup> ข้อ ๙ (๖) ยกเลิก โดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑) ส่วนงานเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารทั่วไป และงานช่วยอำนวยความสะดวกของส่วน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของเลขานุการ ปปง. รองเลขานุการ ปปง.

(๓) การช่วยปฏิบัติราชการด้านกฎหมาย และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของงาน

ที่นำเสนอเลขานุการ ปปง.

(๔) การให้คำปรึกษา ความเห็น ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเลขานุการ ปปง.

(๕) การประสานการดำเนินการตามนโยบาย และข้อสั่งการของเลขานุการ ปปง.

(๖) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ ที่ขึ้นตรงต่อเลขานุการ ปปง.

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหารสำนักงาน ปปง.

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒)<sup>๒๔</sup> ส่วนบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและประสานการดำเนินการทั่วไปของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงาน

เลขานุการกรม

(๒) งานสารบรรณของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๓) งานทะเบียน คำสั่ง ของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๔) งานข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๕) งานประชุมสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๖) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งานติดตามประเมินผลตามแผนของสำนักงานเลขานุการกรม

(๗) งานควบคุมและติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม

(๘) งานปฏิบัติราชการนอกเวลาของสำนักงานเลขานุการกรม

(๙) งานพระราชพิธี งานพระกฐินพระราชทาน งานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

(๑๐) งานจัดส่งไปรษณีย์ และเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๑) งานควบคุมดูแลพนักงานรับส่งเอกสารของสำนักงาน ปปง.

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๒๔</sup> ข้อ ๑๑ ๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



## ๓) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ พนักงานราชการ งานควบคุมการปฏิบัติราชการ การลาของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. และของสำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (๓) งานข้าราชการดีเด่น งานบำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล
- (๔) การเลื่อนระดับ โอน ย้ายข้าราชการ
- (๕) งาน อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ง. และ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ง. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.

## กระทรวง

- (๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และขอเหรียญราชการต่าง ๆ
- (๗) งานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานราชการ
- (๘) งานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานราชการ และงานระบบข้อมูลสารสนเทศ

## ทรัพยากรบุคคล

- (๙) งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและพนักงานราชการ งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๑๐) งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ยกเว้นงานพัฒนาบุคลากรและงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสมรรถนะข้าราชการยกเว้นการพัฒนาขีดสมรรถนะ
- (๑๒) การดำเนินการเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ และแผนพัฒนาความผาสุกและความพึงพอใจของข้าราชการและพนักงานราชการ
- (๑๓) งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ และงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ. เช่น ทุนรัฐบาล และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นต้น
- (๑๔) งานจริยธรรมจรรยาข้าราชการและศูนย์ราชการใสสะอาด
- (๑๕) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและพนักงานราชการ
- (๑๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๔) ส่วนการคลัง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (๒) งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (๓) งานตรวจสอบใบสำคัญ
- (๔) งานเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (๕) งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และงานประกันสังคม
- (๖) งานด้านการบัญชี
- (๗) งานจัดทำรายงานทางการเงิน

(๘) งานจัดทำบัญชีต้นทุน

(๙) งานประสานการดำเนินงานตามคำของบประมาณ

(๑๐) งานเหรียญกษาปณ์กรรมการสวัสดิการสำนักงาน ปปง.

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕)<sup>๒๕</sup> ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี

(๓) งานจัดทำสัญญา การคืนหลักประกันสัญญา การคืนหลักประกันของ

(๔) งานดำเนินการเกี่ยวกับผู้ทำงาน

(๕) งานควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ของสำนักงาน ปปง.

(๖) งานจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานด้านการพัสดุ

(๗) งานบริหารจัดการอาคารสถานที่ ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ของสำนักงาน ปปง.

(๘) งานประสานข้อมูลด้านการบริการจัดการอาคารสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) งานกำกับดูแล และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ปปง.

(๑๐) งานสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง.

(๑๑) งานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถยนต์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๒) งานบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบุคคล และบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกยานพาหนะของสำนักงาน ปปง.

(๑๓) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๒๖</sup> ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๑) งานเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปปง. รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

<sup>๒๕</sup> ข้อ ๑๑ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๖</sup> ข้อ ๑๑ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การประสานงาน เ ร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปง.

(๓) การประสานงาน เ ร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของสำนักงาน ปปง. และการคุ้มครองจริยธรรม

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

#### ส่วนที่ ๑/๑<sup>๒๗</sup>

#### กองสื่อสารองค์กร

ข้อ ๑๑/๑ กองสื่อสารองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ปปง. กำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน

(๒) เป็นศูนย์กลางการประสาน เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ และรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินจากประชาชนตาม ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. และ/หรือ พฤติการณ์อื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายจากสื่อประเภทต่างๆ

(๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง.

(๕/๑)<sup>๒๘</sup> ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอบรมด้านการต่อต้านการฟอกเงิน (Computer - Based Training Center: CBT Center)

<sup>๒๗</sup> ส่วนที่ ๑/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๘</sup> ข้อ ๑๑/๑ (๕/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑/๒ ให้ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของ กอง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๑/๓ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑/๑ ให้ส่วนราชการภายในของกองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๒๙</sup> ส่วนบริหารงานสื่อสารองค์กร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุม

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับ

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการ

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณ

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภค

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ปปง และชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง.

(๒) การกำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการรณรงค์เชิงรุกของสำนักงาน ปปง . และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์องค์การให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

(๔) การจัดแถลงข่าวปกติและพิเศษ หรือแถลงผลการดำเนินงานทั้งในและนอกสำนักงาน ปปง.พร้อมบันทึกและถอดเทปเสียง คำให้สัมภาษณ์ คำแถลงข่าวของผู้บริหารระดับสูง

(๕) การจัดเตรียมเนื้อหาสาระ ดำเนินการจัดทำและ/หรือประสานการจัดทำเอกสารข่าว (press release) แจกสื่อมวลชน จัดการประชาสัมพันธ์ในเรื่องนโยบายต่างๆ แก่สื่อมวลชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปยังสาธารณชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง

<sup>๒๙</sup> ข้อ ๑๑/๓ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) การประสานงานกับสื่อมวลชน ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชนสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นใดเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

(๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

(๘) การต้อนรับ รับรอง และนำคณะบุคคลเยี่ยมชมสำนักงาน ปปง.

(๙) การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล หนังสือ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

(๑๐) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานความร่วมมือของประชาชน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ปปง . เพื่อกำหนดวิธีดำเนินการหรือแนวทางประสานความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแก่ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๑๑) การให้บริการ สนับสนุน ควบคุม และดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และการพิมพ์ทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสำ สำนักงาน ปปง. จัดทำต้นแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เชิงรุกตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงาน ปปง. เพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนทุกประเภท

(๑๒) การดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์และปรับปรุงด้านการผลิตสื่อโทรทัศน์ และวิทยุ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

(๑๓) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ ทำตราชั้นวารสาร ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการยืม-คืน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อสนับสนุนงานห้องสมุดสำนักงาน ปปง.

(๑๔) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติงานสำนักงาน ปปง. หรือพฤติกรรมอื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจากสื่อประเภทต่างๆ จัดทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) การตรวจตัดข่าว (News clippings) สรุปข่าวที่สำคัญและน่าสนใจประจำวัน วิเคราะห์สถานการณ์ข่าว บทความ หรือบทบรรณาธิการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

(๓) การประเมินทัศนคติของสื่อมวลชนที่นำเสนอข่าวผ่านสื่อประเภทต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กรณี กระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง . และจัดทำเอกสารข่าวหรือหนังสือชี้แจงแก้ไขประเด็นที่ไม่ถูกต้องไปยังผู้บริหารหรือต้นสังกัดของสื่อประเภทนั้น

(๔) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง . และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง . จัดทำระบบสืบค้น ระบบจัดเก็บข้อมูล ข่าวสารด้วยคอมพิวเตอร์

(๔/๑)<sup>๓๐</sup> งานศูนย์ฝึกอบรมด้านการต่อต้านการฟอกเงิน (Computer - Based Training Center: CBT Center)

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสในเบื้องต้น

(ก) กรณีผู้แจ้งเรื่องแจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ ตู้ไปรษณีย์ หรือทางระบบ Call Center ๑๗๑๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง.(ระบบ AMCIS) หรือช่องทางอื่นใด ให้รับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องเบื้องต้นให้ผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(ข) กรณีผู้แจ้งเรื่องมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ให้ผู้แจ้งเรื่องบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อกำกับหรือบันทึกเทปเสียงไว้แล้วแต่กรณี และเมื่อเจ้าหน้าที่สำเนาเอกสารหลักฐานไว้ ประกอบเรื่องแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ออกไปรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับเรื่องราวร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๒) การรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พิจารณาคัดกรองเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสที่สามารถดำเนินการได้ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้กับผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(๔) การเป็นศูนย์กลางการประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์และการแจ้งเบาะแส เพื่อตอบกลับไปยังผู้แจ้งเรื่องทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ

(๕) จัดให้มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information Systems) ที่เกี่ยวกับรายละเอียดเชิงลึกของเรื่องที่ได้รับ

(๖) การศึกษารูปแบบ วิธีการ และรวบรวมสถิติข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ปรับปรุงข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์รูปแบบ วิธีการ การกระทำความผิดเสนอต่อผู้บริหาร

<sup>๓๐</sup> ข้อ ๑๑/๓ ๓) (๔/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### กองกฎหมาย

ข้อ ๑๒<sup>๓๑</sup> กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ปปง.

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา หรืองานคดีปกครอง งานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง . ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. หรือหน่วยงานอื่น และประชาชนที่ช่วยปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๓) เสนอหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการธุรกรรม รวมทั้ง ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ ปปง.

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลคดี การบริหารจัดการสำนวนคดี การจัดทำสารบบ และประมวลกฎหมาย คำพิพากษาและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการ สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนิน การกับ ทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ปปง. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบ ส วน การตรวจค้น และการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ปปง. มอบหมาย

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

<sup>๓๑</sup>ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับและ คณะกรรมการเปรียบเทียบ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๑๐) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการในการจัดทำเอกสารหลักฐานหรือการอำพรางตนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การดำเนินคดีฐานฟอกเงินหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ให้ถ้อยคำผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่ง เพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงบัญชีลูกค้าของสถาบันการเงิน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสาร หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ใดที่ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานฟอกเงิน

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน และยุทธภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๔ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการภายในของ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๓๒</sup> ส่วนบริหารงานกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๓๒</sup> ข้อ ๑๔ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



## ๒) ส่วนนิติการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และวิจัยกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การปรับและยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ การตอบข้อหารือ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำข้อตกลงระหว่ างหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศที่เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับก ารประมวลรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การดำเนินการ เกี่ยวกับก านเลขานุการคณะกรรมการในคณะกรรมการ ปง. ที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย

(๗) การดำเนินการในฐานะเป็นกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓)<sup>๓๓</sup> ส่วนคดีและเปรียบเทียบ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการ เกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา หรือ คดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปง. ที่มีใช้การดำเนินการทางปกครอง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา

(๓) การดำเนินการ ทางคดีอาญา กับผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย การเปรียบเทียบปรับและคณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๔) การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบซึ่งถูกฟ้องหรือถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

<sup>๓๓</sup> ข้อ ๑๔ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนงานคณะกรรมการธุรกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการธุรกรรม

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรม

(๓) การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธุรกรรม

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานวินิจฉัยชี้ขาดทางคดีของคณะกรรมการ ปปง.

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดทางคดีของคณะกรรมการ ปปง.

(๖) การประสานและติดตามผลการดำเนินการตามมติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการ ธุรกรรม

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับก ารรายงานผลการปฏิบัติตามหมวด ๔ ว่าด้วยคณะกรรมการ ธุรกรรมต่อคณะกรรมการ ปปง. และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕)<sup>๓๔</sup> ส่วนข้อมูลคดีและมาตรการพิเศษทางกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลคดี การบริหารจัดการสำนวนคดีรวมถึง การจัดเก็บและรักษา เอกสารสำนวนคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของสำนักงาน ปปง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำสารบบคำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือคำสั่งอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติการในการ จัดทำเอกสารหลักฐานหรือ การอำพรางตนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่ เกี่ยวกับการกระทำความผิด การดำเนินคดีฐานฟอกเงินหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของคณะกรรมการธุรกรรม

<sup>๓๔</sup> ข้อ ๑๔ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) การดำเนิน การเกี่ยวกับการ ยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่ง เพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้ พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึง บัญชีลูกค้าของสถาบันการเงินเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสาร หรือเครื่อง คอมพิวเตอร์ใดที่ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานฟอกเงิน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียม อาวุธปืน และยุทธภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง.

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๓๕</sup> ส่วนวินัยและคดีปกครอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการ ทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๔) การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและความรับ ผิดทางละเมิด ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน ปปง.

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

#### กองกำกับและตรวจสอบ

ข้อ ๑๕<sup>๓๖</sup> กองกำกับและตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับรายงานและแจ้งการตอบรับรายงานการทำธุรกรรม

(๒) ศึกษา พัฒนา นโยบาย มาตรการ และแนวทาง การกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่ รายงาน

<sup>๓๕</sup> ข้อ ๑๔ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๓๖</sup> ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) กำกับ ทร ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของผู้มีหน้าที่รายงาน หรือของหน่วยงานของรัฐหรือกิจการบางประเภทที่ไม่ต้องรายงานการทำธุรกรรม

(๕) รับเรื่อง ตรวจสอบและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีกับผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๖) สัมมนา เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๗<sup>๓๗</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ภายในของ กองกำกับและตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำสถิติ ข้อมูล ประมวลผล และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับและตรวจสอบ และให้คำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) งานจัดสัมมนา และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้มีหน้าที่รายงาน

(๓) งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานประชุมของกอง

(๔) งานทะเบียน งานประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๕) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมปฏิบัติราชการของกอง

(๖) งานนโยบาย และมาตรการทางการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๗) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๘) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่

ของกอง

<sup>๓๗</sup> ข้อ ๑๗) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนพัฒนานโยบายการกำกับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การประสานงานระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล สมาคมหรือชมรมผู้มีหน้าที่รายงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและในการสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) ศึกษา จัดทำหรือพัฒนา นโยบาย มาตรการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลผู้มีหน้าที่รายงาน เพื่อดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) เผยแพร่ให้ความรู้กับผู้มีหน้าที่รายงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายระดับภาค ธุรกิจ หรือในธุรกิจของผู้มีหน้าที่ รายงาน หรือของหน่วยงานของรัฐหรือกิจการบางประเภทที่ไม่ต้องรายงานการทำธุรกรรม

(๕) การจัดทำแผนงานการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๖) การให้ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ และให้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนกำกับและ ตรวจสอบ ๑ - ๕ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามประเภทของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมที่เลขาธิการ ปปง. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) การเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมเพื่อดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การจัดทำแผนงานการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินการ ของแต่ละผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของผู้มีหน้าที่รายงาน

(๔) การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประเมินผลข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานที่ทำการของผู้มีหน้าที่รายงาน ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๖) การประมวลผล และจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อสนับสนุนการจัดทำประเมินความเสี่ยงระดับชาติที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับและแจ้งตอบรับรายงานการทำธุรกรรมและข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม

(๒) การติดตาม ประมวลผล และจัดทำสถิติข้อมูลการรายงานการทำธุรกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้มีหน้าที่รายงาน

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งผลรายงานการทำธุรกรรมให้ผู้มีหน้าที่รายงาน เพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การบันทึก จัดทำ และปรับปรุงรายงานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การให้ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ และให้ความรู้ความเข้าใจในการรายงานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนตรวจสอบและคดี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การรับเรื่องเพื่ อดำเนินการตรวจสอบ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้น เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อดำเนินคดีกับผู้มีส่วนที่รายงาน
- (๒) การแจ้ง รายชื่อของผู้มีส่วนที่รายงานซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การเก็บ รวบรวมข้อมูล ล สถิติ และวิเคราะห์เรื่องของการดำเนินคดีกับผู้มีส่วนที่ รายงานเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้าย
- (๔) การประสานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับผู้มีส่วนที่รายงาน เพื่อการสนับสนุนการการ ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- (๕) การดำเนินการสนับสนุนการสืบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน ให้กับ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามก ารฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

กองข่าวกรองทางการเงิน

ข้อ ๑๘ กองข่าวกรองทางการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบและการสร้างฐาน ข้อมูล ข่าวกรองทางการเงิน การประมวลผล และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านข่าวกรองและสืบสวนทางการเงิน
- (๒) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรม เพื่อปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สืบสวนแ ละวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มี เหตุอันควรสงสัย
- (๔) สืบสวนและเก็บ รวบรวมพยานหลักฐานเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเพื่อดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตรวจสอบและพิสูจน์ทราบทางบัญชี ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐาน และความผิดฐานฟอกเงิน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับ การสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนิน การกับ ทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับ ผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ป.ง. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน การตรวจค้น และการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และรวบรวมพยานหลักฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการ กองข่าวกรองทางการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ ของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ ในส่วน เป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๐ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการภายในของ กองข่าวกรองทางการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๓๘</sup> ส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางระบบการข่าวกรองทางการเงิน การสร้างฐานข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และงานสายลับ ป.ง.

<sup>๓๘</sup> ข้อ ๒๐ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



(๒) การตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลรายงานและข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานพอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การสืบสวนหาข่าวการเงินในระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานพอกเงิน

(๔) การรวบรวมข้อมูลทางการข่าวที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานพอกเงิน

(๕) การประมวลผล และวิเคราะห์ข่าวธุรกรรมทางการเงิน การสนับสนุนและร่วมมือ ด้านการข่าวธุรกรรมทางการเงิน

(๖) การประมวลผล และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการข่าวกรองและสืบสวนทางการเงิน จัดทำรายงานประมาณการข่าวกรองทางการเงินในแต่ละความผิดมูลฐาน แต่ละพื้นที่ ตามหัววงระยะเวลา

(๗) การสนับสนุนข้อมูลพยานและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ พอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การสืบสวน ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม ที่มีเหตุอันควรสงสัย

(๒) การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลเปิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น หรือที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐาน ยกเว้นความผิดตาม (๘) ของบทนิยาม คำว่า “ความผิดมูลฐาน ” ในมาตรา ๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน และความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตาม กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การพอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๕) การสนับสนุนและร่วมมือในการวิเคราะห์ธุรกรรมการเงินระหว่างประเทศ

(๖) การประมวลผลธุรกรรม การจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงทางธุรกรรมหรือ พยานหลักฐานทางการเงิน เพื่อประกอบการดำเนินคดี

(๗) การตรวจสอบและพิสูจน์ทราบทางบัญชีที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานและ ความผิดฐานฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสนับสนุนการสืบสวน การรวบรวมพยานหลักฐาน ข้อมูลธุรกรรมหรือข้อมูลทางบัญชีจากแหล่งข่าวเปิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และประมวลผลคดีและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการและแนวทางการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย

(๒) การวางระบบ การสร้างฐานข้อมูลการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อ การตรวจสอบประเมินผล และสืบสวนสอบสวนดำเนินคดี

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน การปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมทราบ

(๔) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการ ทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๕) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดมูลฐานตาม (๘) ของบทนิยามคำว่า “ความผิดมูลฐาน” ในมาตรา ๓ แห่ง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปฏิบัติ การ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสนับสนุนและร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนสืบสวนทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องหรือสำนวนคดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน สำนักงาน ปง. หรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อดำเนินการสืบสวน

ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสืบสวน หรือสนับสนุนการสืบสวน เก็บรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับ การทำธุรกรรม ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน ทรัพย์สินและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิด ฐานฟอกเงิน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การส่งเรื่องที่สืบสวนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การสนับสนุนและร่วมมือในการสืบสวนธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้นหรือหมายจับ รวมทั้งการปฏิบัติ การปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน การตรวจค้นและการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับ การทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๗) การจัดทำสำนวนคดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมพิจารณาออกคำสั่งมอบหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรกรรมหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด

(๘) การปฏิบัติงาน ในพื้นที่ท่าอากาศยานนานาชาติและ ด่านศุลกากร เพื่อปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๕<sup>๓๙</sup>

กองคดี ๑ - ๔

ข้อ ๒๑ กองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตามที่เลขาธิการ ปปง . ประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

<sup>๓๙</sup> ส่วนที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนิน การกักทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับ ผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการ กองคดี ๑ - ๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของ กอง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๓<sup>๔๐</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการภายในของ กองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานคดี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) งานสารบ บ บัญชี และทะเบียนควบคุมคดี การจัดทำสถิติข้อมูลคดี รวมถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายสำนวนคดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๘) งานประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอสำนวนคดีหรือเรื่องต่อ

คณะกรรมการธุรกรรม

(๙) งานติดตามและประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสำ นวนคดีของกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๔๐</sup>ข้อ ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๐) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับสำนวนคดีของกองเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วน ปฏิบัติการงานค ตี ๑ - ๒ มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการกองประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ ป.ง. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนิน การกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิดและดำเนินคดีกับ ผู้กระทำความผิด ฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และ รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิด ฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานใน คดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๖

### กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อ ๒๔<sup>๔๑</sup> กองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย กรอบทิศทาง การพัฒนามาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) เสนอแนะแนวทางและมาตรการ และผลักดันการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

<sup>๔๑</sup> ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และ การต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จากองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศ

(๔) การประสานการ สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนิน การกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับ ผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ

(๕) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเพื่อปฏิบัติการตาม กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลง ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานอาเซียนของสำนักงาน ปง . (ASEAN Unit) และงานภาษาต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้ ผู้อำนวยการ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการของ กองให้เป็นไปตามกฎ หมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็น ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๖<sup>๔๒</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๔ ให้ส่วนราชการภายในของ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนาจการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๔๒</sup>ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือ ด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายกับต่างประเทศ

(๒) งานจัดทำแผนงาน โครงการ และดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเครือข่ายการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) ติดตามรวบรวมข้อมูลสถานการณ์การฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อประมวลและจัดทำรายงานตามที่หน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศร้องขอ

(๔) งานประชุมเจรจากับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งกำหนดท่าทีของฝ่ายไทยในกรอบความร่วมมือต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ อาชญากรรมข้ามชาติ และการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนพัฒนาการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) เป็นศูนย์ประสานงานหลักกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ของประเทศไทย

(๒) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ มาตรการด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายซึ่งเป็นมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๓) เสนอแนวทางและมาตรการ และผลักดันการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ในด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ของประเทศไทย อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) งานติดตามความก้าวหน้า จัดทำรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๕) งานเลขานุการคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศของข้าราชการ

(๒) ประสานและดำเนินงานจัดประชุม อบรม สัมมนา ในประเทศไทย โดยความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

- (๓) ดำเนินงานพิธีการหรือรับรองผู้แทนหน่วยงานต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมหรือดูงาน ณ สำนักงาน ปปง.
- (๔) งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมความร่วมมือด้าน ต่างประเทศ โดยมีหน้าที่รวบรวมข่าวสารการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสำนักงาน ปปง. เผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ
- (๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ส่วนความร่วมมือคดีระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกลางประจำประเทศไทย
- (๒) งานเจรจา พิจารณาร่าง และประมวลเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองทางการเงินกับต่างประเทศ
- (๓) การประสานการสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ
- (๔) การตรวจสอบ สืบสวน วิเคราะห์ รวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้นในระบบเครือข่ายฐานข้อมูลของสำนักงาน ปปง . และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับความผิดฐานหรือความผิดฐานฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ
- (๕) งานจัดทำคำร้องขอข้อมูลข่าวกรองทางการเงินไปยังหน่วยงานต่างประเทศ ตลอดจนประสานการจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ
- (๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ส่วนงานศูนย์ประสานงานอาเซียนของสำนักงาน ปปง . (ASEAN Unit) และ งานภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและพัฒนานโยบายและแผนความร่วมมือของสำนักงาน ปปง. กับประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- (๒) ประสานการดำเนินงาน ติดตามประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนความร่วมมือของสำนักงาน ปปง. กับประชาคมอาเซียน
- (๓) งานล่าม และแปลภาษาเพื่อใช้ในการกิจการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย



(๔) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๗

### กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ข้อ ๒๗ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง แผนปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) พัฒนาและเสนอแนะมาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ เก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิจัยพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) วางระบบ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรและจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการ ส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของ ส่วนและให้เจ้าหน้าที่ใน ส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๙ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการภายในของ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๔๓</sup> ส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
- (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
- (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
- (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
- (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
- (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
- (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการบริหารงานของสำนักงาน ปปง . ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนแม่บทกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและพัฒนานโยบายการบริหารงานของสำนักงานปปง ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนแม่บทกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและมาตรการ กรอบทิศทางการพัฒนารูปแบบ และเทคนิคการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) งานประสานการดำเนินงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงาน ปปง . ที่เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ

(๕) งานรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายและมาตรการของสำนักงาน ปปง.

(๖) งานรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน รว มทั้งการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนงานของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงาน ปปง.

(๗) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของสำนักงาน ปปง.

(๘) งานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี

(๙) งานเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

<sup>๔๓</sup> ข้อ ๒๙ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๐) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนการงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ง.

(๒) งานจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ง.

(๓) งานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงกรรมวิธีการงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของกรรมวิธีการงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

(๔) งานบริหารงบประมาณ

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔)<sup>๔๔</sup> ส่วนวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

(๒) งานสนับสนุนและเสนอแนะด้านวิชาการเพื่อปรับปรุงพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์สำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน ผลกระทบจากการดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย

(๕) งานจัดทำยุทธศาสตร์ แผนการวิจัยของสำนัก กงาน ป.ป.ง. เพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการข้อมูล การกำหนดวิธีการจัดเก็บ การนำเสนอข้อมูล การเปรียบเทียบเชิงสถิติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๗) งานศูนย์ข้อมูลกลางทางสถิติ และข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ง. ให้เป็นระบบ

(๘) งานพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้

(๙) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๔๔</sup>ข้อ ๒๙ ๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๕) ส่วนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานแผนพัฒนาบุคลากร

(๒) งานแผนการฝึกอบรมประจำปี

(๓) งานกำหนดมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

(๔) งานกำหนดหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร

(๕) งานคัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

(๖) งานคัดเลือกและจัดส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากร

(๗) งานจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมและฐานข้อมูลวิทยากร

(๘) งานจัดฝึกอบรม

(๙) งานประเมินผลภายในโครงการฝึกอบรม

(๑๐) งานผลิตเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๕๕</sup> ส่วนติดตามและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงเร่งรัดการปฏิบัติงาน

(๓) งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแล และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำรายละเอียดเกณฑ์ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดงบประมาณ และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดงบประมาณ

(๗) งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงาน ปง . รวมทั้งแผนบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

<sup>๕๕</sup> ข้อ ๒๙ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหาร

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๘  
กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ บัญชีทางทรัพย์สิน การจัดเก็บและการดูแลรักษาทรัพย์สิน การส่งมอบทรัพย์สินให้กระทรวงการคลัง การส่งคืนแก่เจ้าของ และการประเมินราคาทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน การ ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ การให้เช่า การแต่งตั้งผู้จัดการ รวมทั้ง การสำรวจ ทรัพย์สิน เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๓๒ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการภายในของ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๔๖</sup> ส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

<sup>๔๖</sup> ข้อ ๓๒ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
- (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
- (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
- (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
- (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
- (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
- (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนเก็บรักษาและจัดส่งทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ

ปราบปรามการฟอกเงิน ทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและ การจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ .ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานในการปฏิบัติตามพ ราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษา และการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) งานรับมอบทรัพย์สินเพื่อเก็บรักษา
- (๓) งานวางระบบและทะเบียนและบัญชีทรัพย์สินที่เก็บรักษา
- (๔) งานตรวจสอบสภาพทรัพย์สินและการเก็บรักษาทรัพย์สิน และการวิเคราะห์

คุณภาพทรัพย์สินที่เก็บรักษา

- (๕) งานให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง ส่วนราชการ หน่วยงานหรือเอกชนเก็บรักษา
- (๖) งานคณะกรรมการเก็บรักษาทรัพย์สิน
- (๗) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินเพื่อการเก็บรักษา
- (๘) งานอาคารและสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- (๙) งานจัดส่งทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ว่าด้วยการเก็บรักษาและ การจัดการทรัพย์สินที่ ถูกยึด หรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ นำทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินส่งให้กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๑๐) งานวางระบบทะเบียนและบัญชีทรัพย์สินที่จัดส่ง
- (๑๑) งานตรวจสอบทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการยืนยันทรัพย์สินเพื่อการ

จัดส่งทรัพย์สิน

(๑๒) งานส่งมอบทรัพย์สินให้กระทรวงการคลัง เจ้าของ หรือผู้มีสิทธิได้รับคืน ตามกฎหมายและกองทุน

(๑๓) งานคณะกรรมการประเมินค่าเสียหายและค่าเสื่อมสภาพทรัพย์สิน

(๑๔) งานรับ - จ่ายเงินจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในการจัดส่งทรัพย์สิน

(๑๕) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินเพื่อการจัดส่ง

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการจัดส่งทรัพย์สิน

(๑๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนบริหารทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำเอาทรัพย์สิน นอออกขายทอดตลาด และการนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ พ .ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ .ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการประเมินค่าเสียหายและค่าเสื่อมสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ .ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานวางระบบและรูปแบบ ในการบริหารทรัพย์สิน งานทะเบียน บัญชี รายรับ - รายจ่าย จากการบริหารทรัพย์สิน

(๓) งานสำรวจทรัพย์สิน งานตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการ ยืนยันทรัพย์สินเพื่อดำเนินการขออนุมัติบริหารทรัพย์สิน

(๔) งานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทรัพย์สินไปดูแล และใช้ประโยชน์ และ การนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๕) งานแต่งตั้งผู้จัดการบริหารทรัพย์สินหรือการนำทรัพย์สินออกให้เช่า

(๖) งานวางระบบประมาณราคาเช่า ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการบริหารทรัพย์สิน

(๗) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินและการวิเคราะห์เพื่อการบริหารทรัพย์สิน

(๘) งานติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งการศึกษาและพัฒนาแก้ไข ปัญหาในการบริหารทรัพย์สิน

(๙) งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สิน

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนขายทอดตลาดทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแล และใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดและการนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ .ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด พ .ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการนำทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินส่งให้กระทรวงการคลัง พ .ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานวางระบบการนำทรัพย์สิน ออกขายทอดตลาด งานทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาด

(๓) งานเลขานุการคณะกรรมการขายทอดตลาด

(๔) งานวางระบบในการประเมินราคาทรัพย์สินและการกำหนดราคาเริ่มต้น

(๕) งานตรวจสอบ ออบทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการยืนยันทรัพย์สินเพื่อดำเนินคดี การขออนุมัตินำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด

(๖) งานแจ้งเจ้าของทรัพย์สินและผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่นำออกขายทอดตลาด

(๗) งานเตรียมการขายทอดตลาด รวมทั้งการจัดให้ดู สภาพทรัพย์สิน การจัดสถานที่ขายทอดตลาดและการประชาสัมพันธ์การขายทอดตลาด

(๘) งานดำเนินการขายทอดตลาด รวมทั้งการลงทะเบียนผู้เข้าสู่อำนาจ การวางหลักประกันและการคืนหลักประกัน และการลงบัญชีผู้เสนอราคาในการประมูล

(๙) งานส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อและดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินที่ส่งมอบ

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนกองทุน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ ตาม ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยกองทุน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการ เก็บรักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางระบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน และการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกองทุน

(๓) งานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน



(๔) งานเสนอแนะหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการ ปง. เกี่ยวกับการเสนอมาตรการในการดำเนินการของกองทุน

(๕)<sup>๔๗</sup> งานเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน งานบริหารทรัพย์สินของกองทุน การเบิกจ่ายเงินของกองทุน และงานด้านบัญชีของกองทุน

(๖)<sup>๔๘</sup> งานกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารกองทุนที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเจ้าหน้าที่ในกองทุน

(๗) งานประมาณ การรายรับและรายจ่ายประจำปีของกองทุน งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการ ปง. พิจารณา

(๘) งานงบดุลกองทุนและรายงาน การเบิกจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง และเสนอต่อคณะกรรมการ ปง. และรัฐมนตรีทราบภายในหกเดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน

(๑๐) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติ งานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๙

### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๓๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปง.

(๒)<sup>๔๙</sup> วิจัย พัฒนา และวางระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครื่องมืออุปกรณ์ เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการสืบสวน การข่าว และการบริหารงานของสำนักงาน ปง. ในการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

<sup>๔๗</sup> ข้อ ๓๒ ๕) (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๔๘</sup> ข้อ ๓๒ ๕) (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๔๙</sup> ข้อ ๓๓ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) เป็นศูนย์กลางระบบข้อมูลและการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและ การต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศ

(๔)<sup>๕๐</sup> ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง.

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์ โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๓๕<sup>๕๑</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการภายในของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๕๒</sup> ส่วนบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของศูนย์

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของศูนย์

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของศูนย์

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของศูนย์

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของศูนย์

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของศูนย์

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางระบบข้อมูลและการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศ

<sup>๕๐</sup> ข้อ ๓๓ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๑</sup> ข้อ ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๕๒</sup> ข้อ ๓๕ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การวางแผนพัฒนา ควบคุมกำกับ และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information System) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS: Decision Support System) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS: Executive Information System) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พร้อมทั้งการปรับปรุงและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ควบคุม กำกับและดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

(๗) การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๘)<sup>๕๓</sup> (ยกเลิก)

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย และปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน ปปง.

(๓) การดำเนินการจัดหา บริหารจัดการ และบำรุงรักษา และสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงาน ปปง.

(๔) การวิจัย พัฒนา และจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการบริหาร และการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

<sup>๕๓</sup> ข้อ ๓๕ ๒) (๘) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางและบริหารจัดการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) การกำกับดูแลการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัย

(๘) การปรับปรุงและพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความปลอดภัย ทันสมัยและใช้งานได้ ตลอดเวลา

(๙) การควบคุมดูแลห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง.

(๑๐) การสำรองข้อมูล การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการกู้คืนข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑)<sup>๕๔</sup> (ยกเลิก)

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔)<sup>๕๕</sup> ส่วนตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพทเคลื่อนที่ และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง

(๒) การดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพทเคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม พยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพทเคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

<sup>๕๔</sup> ข้อ ๓๕ ๓) (๑๑) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๕</sup> ข้อ ๓๕ ๔) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) การร่วมปฏิบัติ การตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษ

(๕) การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๖) การตรวจพิสูจน์หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๗) การตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบ

(๘) การให้คำปรึกษา พัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมด้านการสืบสวนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นมาตรฐานสากล

(๙) การจัดหา ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข บริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์

(๑๐) การจัดหาเครื่องมือตรวจ พิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือพิเศษหรือยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยี ที่ใช้ในการวิเคราะห์ การตรวจ พิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

(๑๑) การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง

(๒) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน การตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และบูรณาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดเอกภาพและคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ตลอดจนในภาพรวมของประเทศ

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูลสถิติสำหรับศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ปปง. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๕) การประสานและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดไว้

(๗) การประสานการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการจัดให้มีระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (KPI Personal) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน (KPI Department)

(๘) การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาหลักสูตร และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปง.

(๙) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KMS: Knowledge Management System) และระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

(๑๐) การควบคุม กำกับและผลักดันให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปง.

(๑๑) การสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ใช้ระบบ ผู้พัฒนาระบบ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้มีองค์ความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติตามการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของรัฐบาล

(๑๒) การศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Governance)

(๑๓) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการสารสนเทศ และแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของสำนักงาน ปง.

(๑๔)<sup>๕๖</sup> (ยกเลิก)

(๑๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๕๗</sup> ส่วนตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรม การฟอกเงินรูปแบบพิเศษ รวมทั้ง การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีตามความผิดมูลฐานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การจัดทำ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรม การฟอกเงินรูปแบบพิเศษ รวมทั้ง การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความผิดมูลฐานของสำนักงาน ปง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

<sup>๕๖</sup> ข้อ ๓๕ ๕) (๑๔) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๗</sup> ข้อ ๓๕ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) การตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การ สืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตขั้นสูง และอาชญากรรมการฟอกเงินรูปแบบพิเศษ ซึ่งต้องใช้เทคนิค หรือ ยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

(๔) การประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานผู้ให้บริการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูลขั้นสูง และประมวล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๕) การพัฒนา และการบริหารจัดการ ระบบ ยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๖) การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานที่มีการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๗) การพัฒนาหลักสูตร และการจัดฝึกอบรมด้านการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๘) การให้คำปรึกษา และประสานการปฏิบัติงานการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การ สืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตขั้นสูง และอาชญากรรม การฟอกเงินรูปแบบพิเศษ

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๑๐

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายใน ส่วนราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง . รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง . โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และกา รบัญชีของ สำนักงาน ปปง.

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่ม ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็น ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม โดยมี เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ช่วย และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๖

ส่วนที่ ๑๑  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

---

ข้อ ๓๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของส่วนราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รั บผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง . โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการภายในสำนักงาน ปปง.
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานปปง
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง.
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการ ของกลุ่มให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม โดยมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ช่วย และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๘

หมวด ๔

การปฏิบัติราชการแทนหรือการรักษาราชการแทน

---

ข้อ ๔๐ การปฏิบัติราชการแทน หรือ การรักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง . รองเลขาธิการ ปปง. และหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า หรือการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าส่วน ราชการระดับส่วนหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พันตำรวจเอก สีหนาท ประยูรรัตน์  
(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



หมายเหตุ :- ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป