



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เลขที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน

PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเองในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการประเมินสถานะของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น ๓ กลุ่ม ซึ่งสำนักงาน ป.ง. อยู่ในกลุ่มที่ ๓ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป กำหนดเป้าหมายขั้นสูงไว้ ๔๑๔ คะแนน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ป.ง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสนับสนุนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พบ. จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ผลผลิต

ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน) พัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) สำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๓.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๓ กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ปปง. ข้าราชการสำนักงาน ปปง. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | จำนวน ๓๕ คน |
| - ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑๕ คน |
| - วิทยากรภายนอก | จำนวน ๑ คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | จำนวน ๙ คน |

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๐.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและสถานที่

- **กิจกรรมที่ ๑** : การประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.
- **กิจกรรมที่ ๒** : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสำนักงาน ปปง. (ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๒ จะดำเนินการได้ เมื่อสำนักงาน ปปง. ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินตนเอง)

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปปง. กิจกรรมโครงการที่ ๑.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๙๓,๖๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					มีข้อมูล/เอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	พบ.	-
๒) ขออนุมัติโครงการ					โครงการได้รับอนุมัติ	พบ.	-
๓) ประสานวิทยากรและสถานที่					มีความพร้อมด้านวิทยากรและสถานที่	พบ.	-
๔) ขออนุมัติดำเนินโครงการ (สถานที่/รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)					ได้รับการอนุมัติสถานที่/รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	พบ.	-
๕) ขออิมเงินทรอกราชการ					มีเงินทรอกราชการ	พบ.	-
๖) จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒ กิจกรรมที่ ๑					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	๖๒,๔๐๐
๗) สรุป/จัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	-
๘) เสนอ ลปง. เพื่อพิจารณาข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี	พบ.	-

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
๙) จัดส่งข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					สำนักงาน ปปง. ดำเนินการสมัครรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	-
๑๐) นำส่งเอกสารทางการเงิน					เอกสารทางการเงิน	พบ.	-
๑๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					มีข้อมูล/เอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	พบ.	-
๑๒) ประสานวิทยากรและสถานที่					มีความพร้อมด้านวิทยากรและสถานที่	พบ.	-
๑๓) ขออนุมัติดำเนินโครงการ (สถานที่/ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)					ได้รับการอนุมัติสถานที่/ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	พบ.	-
๑๔) ขอยืมเงินทรอกราชการ					มีเงินทรอกราชการ	พบ.	-
๑๕) จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	๓๑,๒๐๐
๑๖) สรุป/จัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	-
๑๗) เสนอ ลปง. เพื่อพิจารณาข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์					ข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	-
๑๘) จัดส่งข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					สำนักงาน ปปง. ดำเนินการสมัครรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พบ.	-
๑๙) นำส่งเอกสารทางการเงิน					เอกสารทางการเงิน	พบ.	-


๑๓. การติดตามประเมินผล


ประเมินผลจากตัวชี้วัดของโครงการ และแบบสอบถามความคิดเห็นประเมินผลการจัดโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พลตำรวจตรี  ผู้อนุมัติโครงการ
(ปรีชา เจริญสหายานนท์)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒

กิจกรรมที่ ๑ : การประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | อภิปรายทบทวนผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รายหมวด) ตลอดจนประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลฯ
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๑ การนำองค์การ
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ |

วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ

- หมายเหตุ
๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ครั้งที่ ๒

กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
กำหนดจัดในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปรายทบทวนผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รายหมวด)
ตลอดจนประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลฯ
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะ
การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๑ - ๖
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ต่อ) อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะ
การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๑ - ๖
วิทยากร : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ

- หมายเหตุ**
๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" ครั้งที่ 2 กิจกรรมที่ 1 : การประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ระหว่างวันที่ 21 - 22 มกราคม 2564

ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 อาคารสำนักงาน ปปง.

1. ค่าตอบแทนวิทยากร						
-	วิทยากรอภิปราย	1 คน	รวม 6 ชม.	ชม.ละ 2500 บาท	2 วัน	เป็นเงิน 30,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
-	ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	60 คน	รวม 2 วัน	วันละ 70 บาท	2 วัน	เป็นเงิน 8,400 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน						
-	ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	60 คน	รวม 2 วัน	วันละ 200 บาท	2 วัน	เป็นเงิน 24,000 บาท
รวมเป็นเงิน						62,400 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" ครั้งที่ 2 กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564

ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

1. ค่าตอบแทนวิทยากร									
- วิทยากรอภิปราย	1 คน	รวม	6 ชม.	ชม.ละ	2500 บาท	1 วัน	เป็นเงิน	15,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	60 คน	รวม	1 วัน	วันละ	70 บาท	1 วัน	เป็นเงิน	4,200	บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน									
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	60 คน	รวม	1 วัน	วันละ	200 บาท	1 วัน	เป็นเงิน	12,000	บาท
รวมเป็นเงิน								<u>31,200</u>	บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ