



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ในสำนักงาน ปปง.

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ในสำนักงาน ปปง. จะดำเนินการ
คัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ดังกล่าว เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ดังนั้น คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ในสำนักงาน ปปง.
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(นักบริหารระดับสูง) ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (รายละเอียดตาม
เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ปปง.

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารสูง โดยจะต้องดำรงตำแหน่ง
ใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ
ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการคัดเลือกจะประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง และการตรวจราชการ

๓.๒ ความสามารถ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารและการปกครองบังคับบัญชา

๓.๓ ความประพฤติ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๓.๔ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

๓.๕ องค์ประกอบอื่น ๑๐ คะแนน พิจารณาจากคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง เช่น ความรอบรู้ในการบริหารการบริการอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง. ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการจะพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละรายกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องส่งเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ได้แก่

๕.๑ ข้อมูลบุคคล ตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ

๕.๒ แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกันไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ

๕.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ หัวข้อ “หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ท่านจะมีวิสัยทัศน์ แนวทางที่จะขับเคลื่อนสำนักงาน ปปง. ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสร้างสำนักงาน ปปง. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข และโปร่งใสได้อย่างไร” ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง)
ในสำนักงาน ปปง.

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
ส่วนกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร
	ระดับ สูง	ตำแหน่งเลขที่ ๓
งานในหน้าที่		
๑. ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน		
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง		
๑) ปฏิบัติงานในฐานะรองเลขาธิการ รับผิดชอบบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามที่เลขาธิการมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารราชการและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในราชการด้านที่ได้รับมอบหมาย		
๓) วางแผนและบริหารงานเกี่ยวกับงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน		
๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย		
๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
ก. ด้านแผนงาน		
(๑) ร่วมกับเลขาธิการในการกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของส่วนราชการ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ		
(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้		
ข. ด้านบริหารงาน		
(๑) บริหารราชการในฐานะรองเลขาธิการตามอำนาจที่ได้รับจากเลขาธิการ เพื่อจัดการภารกิจของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ได้เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการ และแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว		
(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผล การปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในความรับผิดชอบบรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้		

- (๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- (๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
- (๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้ อย่างเป็นธรรม

ง. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ร่วมกับเลขาธิการในการวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของ สำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วน ราชการ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑.๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑.๑) หรือ (๑.๒) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่

ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือใน โอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑.๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข.คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) ความรู้

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ความรู้อื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ความสามารถ

- ๒.๑ สามารถพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย แก้ปัญหาการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๒.๒ สามารถบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ สามารถเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ เป็นผู้มีประสบการณ์ มีทักษะ และความเชี่ยวชาญในด้านการสืบสวนหรือสอบสวนมาเป็นอย่างดี

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ความรอบรู้ในการบริหาร
- การบริหารอย่างมืออาชีพ
- การบริหารคน
- การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) omf.

(นายอโนเชาว์ จาดจิ้น)

(ลงชื่อ) Neuldam

(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
รองเลขาธิการ ป.ปง. (นักบริหารระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ () ชาย () หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปีเดือน
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด
- เงินเดือน.....บาท
๕. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ.....วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันประกาศเกณฑ์การพิจารณา) รวมปีเดือน

โปรดระบุการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า

- ๑) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๒) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๓) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๔) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๕) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๗. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

.....

๘. การฝึกอบรมและดูงาน

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ/ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ

๑)

๒)

๓)

๑๑. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๒. การได้รับรางวัลยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ

ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งรองเลขาธิการ ปปง. (นักบริหารระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

หัวข้อเรื่อง “หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับสูง) ท่านจะมีวิสัยทัศน์ แนวทางที่จะขับเคลื่อนสำนักงาน ปปง. ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นมาตรฐานสากล และสร้างสำนักงาน ปปง. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข และโปร่งใสได้อย่างไร”

(ลงชื่อ).....

()

วันที่.....

หมายเหตุ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๒)