



ที่ ปง ๐๐๐๓.๒/ว ๕ ๙ ๗ ๘

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๔๒๒ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เวียนแจ้งชักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง แนวทางในการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖

- อ้างถึง ๑. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในแต่ละรายหมวดวิชา พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการฝึกอบรมฯ

ตามสิ่งที่อ้างถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.) ได้ออกประกาศ เรื่อง จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในแต่ละรายหมวดวิชา ประกอบกับผู้มีหน้าที่รายงาน ได้มีหนังสือขอชักซ้อมความเข้าใจ/เสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจัดให้มีการฝึกอบรมดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงาน ปง. จึงขอเวียนแจ้งชักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง แนวทางในการฝึกอบรมเพื่อให้มีความชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แต่เนื่องจากกฎหมายดังกล่าวเป็นที่ทราบกับท่านมาระยะหนึ่งแล้ว ประกอบกับเป็นการดำเนินการครั้งแรกตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงาน ปง. จึงกำหนดระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบในครั้งแรก ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางในการฝึกอบรมฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโทหญิง

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กองกำกับและตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๑๙-๓๖๐๐ ต่อ ๕๐๗๒

โทรสาร ๐-๒๒๑๙-๓๖๔๓

แนวทางในการฝึกอบรมตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	แนวทางในการฝึกอบรม	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	บุคลากรของผู้มีหน้าที่รายงานที่ต้องเข้ารับการอบรมตามกฎหมาย	<p>บุคลากรของผู้มีหน้าที่รายงานที่ต้องเข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบ^๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน สำนักงานใหญ่และหน่วยงานสาขาของผู้มีหน้าที่ รายงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) เป็นผู้ปฏิบัติหรือควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การจัดทำรายงานธุรกรรม</p> <p>(๒) การจัดให้ลูกค้าแสดงตน</p> <p>(๓) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับลูกค้า</p> <p>๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบหลักและ ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในเรื่อง AML/CFT เช่น</p> <p>(๑) ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน AML/CFT</p> <p>(๒) ผู้บริหารงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุม ดูแลด้าน AML/CFT (AML Officer)</p> <p>(๓) ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบด้าน AML/CFT จนถึงผู้บริหารระดับฝ่ายของฝ่ายตรวจสอบ</p> <p>(๔) ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา รองผู้จัดการสาขา และผู้จัดการสาขา</p> <p>(๕) ผู้บริหารงานที่ดูแลสายงานติดต่อลูกค้า (Head of Front Office) ผู้ดูแลความสัมพันธ์ ลูกค้า จนถึงระดับฝ่ายที่ดูแล ความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>(๖) ผู้บริหารที่ดูแลด้านความเสี่ยง (Head of Risk Management)</p> <p>(๗) ผู้บริหารด้านการปฏิบัติการกองทุน (Head of Operation)</p>	<p>พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>มาตรา ๒๑/๓ กำหนดให้สำนักงานมี หน้าที่จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่ รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖</p> <p>เมื่อผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ ฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องจัดให้ ผู้ได้รับการฝึกอบรมดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดทำรายงาน หรือควบคุมการจัดทำ รายงาน การจัดให้ลูกค้าแสดงตน และการ ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ลูกค้าให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ จัดให้มีการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง และการ จัดให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ตาม วรรคสอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด</p>

๑ “ระเบียบฯ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและ ปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖

ที่	ประเด็น	แนวทางในการฝึกอบรม	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		<p>๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นๆ ที่มีหน้าที่รายงานกำหนดขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ในการปฏิบัติหรือควบคุมการจัดทำรายงานธุรกรรม การจัดให้ลูกค้าแสดงตน หรือการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า</p> <p>อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ไม่ใช่บุคลากรตามข้อ ๑) ข้อ ๒) และข้อ ๓) ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน AML/CFT ให้ผู้มีหน้าที่รายงานจัดให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ AML/CFT ให้กับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามนโยบายภายในของแต่ละแห่ง โดยต้องมีการทบทวนทุกๆ ๒ ปี และต้องเก็บหลักฐานการฝึกอบรม ได้แก่ ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่อบรม พร้อมลายมือชื่อรับรองของวิทยากรหรือเจ้าของหลักสูตรฝึกอบรมรวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ไว้เพื่อตรวจสอบ</p> <p>ทั้งนี้หากพบการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานหรือควบคุมการจัดทำรายงานการจัดให้ลูกค้าแสดงตน หรือการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายให้ผู้มีหน้าที่รายงานที่ถูกลงโทษดังกล่าวจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ผู้มีหน้าที่รายงานนั้นถูกลงโทษ</p>	<p>ข้อ ๙ ให้ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ เก็บหลักฐานการฝึกอบรม ได้แก่ ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่อบรม พร้อมลายมือชื่อรับรองของวิทยากรหรือเจ้าของหลักสูตรฝึกอบรมรวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ ทั้งนี้หลักฐานดังกล่าวจะต้องเก็บไว้ในสถานที่ประกอบกิจการเพื่อที่จะให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้</p> <p>ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ ผู้ใดถูกลงโทษตามกฎหมายอันเนื่องมาจากกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานหรือควบคุมการจัดทำรายงาน การจัดให้ลูกค้าแสดงตน หรือการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายให้ผู้มีหน้าที่รายงานที่ถูกลงโทษดังกล่าวจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ใหม่ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ผู้มีหน้าที่รายงานนั้นถูกลงโทษและเมื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านการฝึกอบรมแล้ว ให้รายงานให้สำนักงานทราบด้วย</p>
๒.	รูปแบบการฝึกอบรม	สามารถดำเนินการได้ในหลายรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร อาทิ การฝึกอบรมโดยมีวิทยากรบรรยายในรูปแบบ Class Room การฝึกอบรมในระบบ VDO Conference/ Live streaming การฝึกอบรมผ่าน VDO และ/หรือ E-Learning	

ที่	ประเด็น	แนวทางในการฝึกอบรม	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓.	ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามระเบียบข้อ ๖ (๑)	<p>๑. การฝึกอบรม (Full Course)</p> <p>๑) ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ (๑) และ (๙) ต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง</p> <p>๒) ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง</p> <p>๒. การอบรมเพื่อทบทวนความรู้เจ้าหน้าที่ต้องทบทวนทุกๆ ๒ ปี ดังนี้</p> <p>๑) ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ (๑) และ (๙) ต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง</p> <p>๒) ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง</p> <p>๓. การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด</p> <p>ควรมีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง หรือ ๑๐ ชั่วโมงแล้วแต่กรณี เช่นเดียวกับกับการฝึกอบรมตามระเบียบ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ทุกสองปีตามข้อ ๒ ต้องผ่านการฝึกอบรม (Full Course) ตามข้อ ๑ มาแล้ว โดยหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเพื่อทบทวนต้องเสนอให้สำนักงาน ปปง. เห็นชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๗</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๖ ในการฝึกอบรมสำนักงานต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดให้มีระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรดังนี้</p> <p>ก. ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ (๑) และ (๙) ต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง</p> <p>ข. ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง</p> <p>ข้อ ๘ ให้ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และเมื่อผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำรายงานหรือควบคุมการรายงาน การจัดให้ลูกค้าแสดงตนและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบนี้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ทุกสองปี</p>
๔.	การวัดผลและติดตามประเมินผลตามระเบียบ	<p>ต้องวัดผลด้วยแบบทดสอบมาตรฐานด้วยวิธีการกำหนดคำถามปรนัยแบบเลือกตอบสี่ข้อเลือก อย่างน้อยจำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) หมวดวิชากฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน อย่างน้อย จำนวน ๓๕ ข้อ</p> <p>(ข) หมวดวิชากฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ข้อ</p> <p>(ค) หมวดวิชามาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย</p>	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๖ ในการฝึกอบรมสำนักงานต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๒) จัดให้มีการวัดผลและติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>

ที่	ประเด็น	แนวทางในการฝึกอบรม	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
		<p>(INTERNATIONAL STANDARDS ON ANTI – MONEY LAUNDETING AND COMBATION THE FINANCING OF TERRORISM) อย่างน้อย จำนวน ๕ ข้อ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนสอบรวมทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ และในแต่ละหมวดวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ซึ่งควรมีแบบทดสอบอย่างน้อยจำนวน ๑ แบบ โดยให้นำข้อสอบ/คำตอบในแบบดังกล่าว มาเรียงลำดับสลับข้อกัน อย่างน้อย ๒ ชุด</p>	
๕.	การออกหลักฐาน แสดงการผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบ	<p>(ก) ผู้จัดการฝึกอบรม ต้องออกหลักฐาน แสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งหลักฐานดังกล่าวจะเป็นเอกสารหรือใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้</p> <p>(ข) หลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมตาม (ก) ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อผู้จัดการฝึกอบรม ๒) ชื่อวิทยากรผู้รับผิดชอบการจัดการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ คน ๓) วันเดือนปีที่ผ่านการฝึกอบรม และวัน เดือนปีที่ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ผ่านการ ฝึกอบรม (ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ทุกสองปี ตามระเบียบ ที่อ้างถึงข้อ ๘) ๔) เลขที่หลักสูตรการฝึกอบรมที่ผ่าน ความเห็นชอบจากสำนักงาน (...../.....) 	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๖ ในการฝึกอบรม สำนักงานต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๓) ออกหลักฐานแสดงการผ่านการ ฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>
๖.	การเสนอ หลักสูตรการ ฝึกอบรมต่อ สำนักงานเพื่อ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ ตามระเบียบ	<p>(ก) หลักสูตรการฝึกอบรม ที่จะเสนอเข้ามา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อหลักสูตร ๒) ชื่อผู้จัดการฝึกอบรม ๓) ประวัติวิทยากร ๔) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕) ขอบเขตและเนื้อหาการฝึกอบรม ๖) ระยะเวลาการฝึกอบรม และจำนวน ชั่วโมงที่นับได้ ๗) วิธีการควบคุมดูแลผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และวิธีการวัดผลและติดตามประเมินผลผู้ เข้ารับการฝึกอบรม 	<p>ระเบียบฯ ข้อ ๗ ในกรณีที่นิติบุคคลใดมี ความประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ตามระเบียบนี้ ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และนิติ บุคคลที่มีความประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ดังกล่าวต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ วิทยากร หลักสูตรฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม รวมทั้งวิธีการ วัดผลและติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงาน</p>

ที่	ประเด็น	แนวทางในการฝึกอบรม	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
		<p>(ข) ผู้ที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรมต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมตาม (ก) ให้สำนักงานพิจารณาล่วงหน้า โดยมีกำหนดเป็นปีละ ๒ รอบ ดังนี้</p> <p>๑) รอบที่ ๑ ให้เสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในเดือนเมษายน โดยสำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>๒) รอบที่ ๒ ให้เสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในเดือนตุลาคม โดยสำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนธันวาคม</p>	
๗.	<p>การขอให้สำนักงานให้ความเห็นชอบสำหรับการฝึกอบรมที่ได้มีการจัดการฝึกอบรมไปแล้ว ก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับ</p>	<p>นิติบุคคลผู้ประสงค์จะจัดการฝึกอบรมตามระเบียบฯ ข้อ ๗ ที่มีการจัดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๐ ต.ค.๕๘ เป็นต้นมา หากจะขอให้สำนักงานรับรองหลักสูตร หรือรายวิชาที่ได้มีการจัดการฝึกอบรมไปแล้ว ก็ให้ส่งหลักสูตร หรือรายวิชาที่จะขอการรับรองพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับวิทยากร หลักสูตรฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม วิธีการวัดผลและติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว ให้สำนักงานพิจารณาเห็นชอบ ตามกรอบระยะเวลาในข้อ ๖ (ข)</p>	