



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพืช อากาศยานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๖

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๘๒๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้า ศปท. ผอ.กอง ศูนย์ กลุ่ม

ตามหนังสือ สลก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๔๘๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ลปง. รับทราบผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและชักซ้อมทำความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงาน ปง. ให้มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป นั้น

สลก. จึงแจ้งเวียนรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและเพื่อเป็นการชักซ้อมทำความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงาน ปง. ให้มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรัส คชประดิษฐ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๓๑๑
๓๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๖

ที่ ปง ๐๐๐๑๕/๕๕๐

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ทปป.
เลขรับ ๓๐๗
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๒๕ น.

เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอง ลปง.(๒)
เลขรับ 291
วันที่ 27 ม.ค. 2566
เวลา 19.16 น.

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒) ทปป.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๔)

๑.๕ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๕)

๑.๖ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๖)

๑.๗ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๗)

๒. ข้อเท็จจริง

สลก. ได้ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๑ รายละเอียดตามรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๘) สรุปได้ดังนี้

๒.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๗ ครั้ง มีการปรับแผนเพิ่มเติมจากแผนเดิม จำนวน ๖ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๒๒ รายการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดหา รวมทั้งสิ้น ๑๘๙,๗๖๐,๒๑๕.๙๕ บาท งบประมาณที่ใช้ไป รวมทั้งสิ้น ๑๘๒,๐๑๙,๓๙๒.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒ ประหยัดเงินงบประมาณ จำนวน ๗,๗๔๐,๘๒๓.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘

๒.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ (คิดเป็นร้อยละของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหมด) วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำ จำนวน ๓๓,๗๙๔,๔๐๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๑ งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๓๓,๗๙๔,๔๐๘.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๑ (คิดเป็นร้อยละของวงเงิน งบประมาณที่ใช้จัดหารวมทั้งหมด)

๒.๑.๒ วิธีคัดเลือก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ (คิดเป็นร้อยละของแผนการจัดซื้อ จัดจ้างรวมทั้งหมด) วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำ จำนวน ๒๒,๓๑๗,๗๗๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๒๑,๐๕๕,๘๗๗.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ (คิดเป็นร้อยละของวงเงิน งบประมาณที่ใช้จัดหารวมทั้งหมด)

๒.๑.๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๕ (คิดเป็นร้อยละของแผนการจัดซื้อ จัดจ้างรวมทั้งหมด) วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำ จำนวน ๑๓๓,๖๔๘,๐๓๓.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๓ งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๑๒๗,๑๖๙,๑๐๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๑ (คิดเป็นร้อยละของวงเงิน งบประมาณที่ใช้จัดหารวมทั้งหมด)

๒.๒ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสามารถรับทราบ และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภท หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบ แนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยตรวจสอบ ภายในและภายนอกได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่การจัดหาพัสดุดังกล่าว ไม่สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณมีการทยอยจัดสรร เป็นหลายงวด ทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๒.๓ การปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มากกว่า ๑ ครั้ง และเกิดปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดต่างๆ เนื่องจากสำนักงาน ปปง. ยังไม่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณก่อน โดยทยอยจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุประจำปีเป็นหลายงวด ส่งผล ทำให้มีการจัดทำแผนและปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นคุณลักษณะเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคด้านเครื่องยนต์ เทคนิคด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการมากและจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในบาง โครงการ บางโครงการมีการยกเลิกโครงการและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง หลังจากมีแก้ไขรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเรียบร้อยแล้ว และการจัดหาพัสดุ บางรายการดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องยกเลิกโครงการและจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่อีกครั้ง เนื่องจากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือก จากผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ควรเตรียมความพร้อมและขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๓.๓ ประกาศสำนักงาน ป.ปง. ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ครั้ง

๓.๔ คำสั่งสำนักงาน ป.ปง. ที่ ๔๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ข้อ ๓.๒ มอบหมาย รอง ลปง. (๒) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ลปง. ในภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๕ คำสั่งสำนักงาน ป.ปง. ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ข้อ ๓.๔ มอบหมาย ทปป. รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ และกลั่นกรองเรื่องเสนอ ลปง. ในภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๔. ข้อพิจารณา

สกก. พิจารณาแล้วเห็นควรรับทราบผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒ และ สกก. จะได้แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและชักชวนทำความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงาน ป.ปง. ให้มีความรู้และเข้าใจเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒)

เพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.อ.

(ไพรัตน์ เทศพาณิชย์)

ทปป.

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖



(นางจรัส ศษประดิษฐ์)

นักวิชาการพัสดุด้านอายุการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขาธิการกรม

- ทราบ

- เห็นชอบตาม บัญชี

พล.ต.ต.

(เอกวิทย์ ลิ่มสังกาศ)

รอง ลปง.(๒) พรทลปง.

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖



รายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้อง กับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่าในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการ จัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value for Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้ประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลมาวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การปฏิบัติงานที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส โดยจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๗ ครั้ง มีการปรับแผนเพิ่มเติมจากแผนเดิม จำนวน ๖ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๒๒ รายการ ดำเนินการเป็นไป ตามแผน จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๓ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๖๔ งบประมาณที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๑๘๙,๗๖๐,๒๑๕.๙๕ บาท งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๑๘๒,๐๑๙,๓๙๒.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑	๕๐	๑๑	๕๐	-	-
- งบดำเนินงาน	๑๐		๑๐		-	
- งบลงทุน	-		-		-	
- งบกองทุนฯ	๑		๑		-	
วิธีคัดเลือก	๖	๒๗.๒๗	๖	๒๗.๒๗	-	-
- งบดำเนินงาน	๕		๕		-	
- งบลงทุน	-		-		-	
- งบกองทุนฯ	๑		๑		-	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒๒.๗๓	๒	๙.๐๙	๓	๑๓.๖๔
- งบดำเนินงาน	๑		๑		-	
- งบลงทุน	๑		-		๑	
- งบกองทุนฯ	๓		๑		๒	
รวม	๒๒	๑๐๐	๑๙	๘๖.๓๖	๓	๑๓.๖๔

จากตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ปง. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๒ รายการ แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ที่ใช้จัดหา (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓,๗๙๔,๕๐๙.๕๐	๑๗.๘๑	๓๓,๗๙๔,๕๐๘.๔๗	๑๗.๘๑	๑.๐๓	-
- งบดำเนินงาน	๓๒,๖๓๙,๑๓๔.๕๐		๓๒,๖๓๙,๑๓๓.๔๗		๑.๐๓	
- งบลงทุน	-		-		-	
- งบกองทุนฯ	๑,๑๕๕,๒๗๕.๐๐		๑,๑๕๕,๒๗๕.๐๐		-	
วิธีคัดเลือก	๒๒,๓๑๗,๗๗๓.๐๐	๑๑.๗๖	๒๑,๐๕๕,๘๗๗.๗๐	๑๑.๑๐	๑,๒๖๑,๘๙๕.๓๐	๐.๖๖
- งบดำเนินงาน	๑๘,๘๐๗,๗๗๓.๐๐		๑๗,๗๙๙,๑๐๘.๐๐		๑,๐๐๘,๖๖๕.๐๐	
- งบลงทุน	-		-		-	
- งบกองทุนฯ	๓,๕๑๐,๐๐๐.๐๐		๓,๒๕๖,๗๖๙.๗๐		๒๕๓,๒๓๐.๓๐	
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓๓,๖๔๘,๐๓๓.๕๕	๗๐.๔๓	๑๒๗,๑๖๙,๑๐๖.๐๐	๖๗.๐๑	๖,๔๗๘,๙๒๗.๕๕	๓.๔๒
- งบดำเนินงาน	๔๙,๓๙๒,๐๐๐.๐๐		๔๕,๓๖๐,๐๐๐.๐๐		๔,๐๓๒,๐๐๐.๐๐	
- งบลงทุน	๖๗,๗๒๘,๕๐๐.๐๐		๖๖,๖๗๔,๖๐๐.๐๐		๑,๐๕๓,๘๐๐.๐๐	
- งบกองทุนฯ	๑๖,๕๒๗,๖๓๓.๕๕		๑๕,๑๓๔,๕๐๖.๐๐		๑,๓๙๓,๑๒๗.๕๕	
รวม	๑๘๘,๗๖๐,๒๑๕.๙๕	๑๐๐	๑๘๒,๐๑๙,๓๙๒.๑๗	๙๕.๙๒	๗,๗๔๐,๘๒๓.๗๘	๔.๐๘

จากตารางที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดหา รวมทั้งสิ้น ๑๘๘,๗๖๐,๒๑๕.๙๕ บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดหามากที่สุด จำนวนเงิน ๑๓๓,๖๔๘,๐๓๓.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๓ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๓,๗๙๔,๕๐๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๑ และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๒๒,๓๑๗,๗๗๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ งบประมาณที่ใช้ไป รวมทั้งสิ้น ๑๘๒,๐๑๙,๓๙๒.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒ ประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน ๗,๗๔๐,๘๒๓.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การจัดหาพัสดบบางรายการไม่สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณมีการทยอยจัดสรรเป็นหลายงวด ทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณก่อน การจัดหาพัสดุประจำปีบางรายการจึงต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันได้นั้น เกิดจากสำนักงาน ปปง. ยังไม่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณก่อน โดยทยอยจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุประจำปีเป็นหลายงวด ส่งผลทำให้มีการจัดทำแผนและปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๓.๒ การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นคุณลักษณะเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคด้านเครื่องยนต์ เทคนิคด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการมากและจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในบางโครงการ บางโครงการมีการยกเลิกโครงการและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง หลังจากมีแก้ไขรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การจัดหาพัสดบบางรายการดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องยกเลิกโครงการและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่อีกครั้ง เนื่องจากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและพิจารณาคัดเลือกจากผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ควรเตรียมความพร้อมและขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

ภาคผนวก

หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการ				การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
				วิธี เลือก	วิธี จัดหา	วิธี จัดซื้อ	วิธี จัดซื้อ e-bidding				
				วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี จัดซื้อ	วิธี จัดซื้อ e-market				
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ รายการ (๑)-(๒)	๑๕๘,๗๖๖,๒๑๕.๙๕	๑๕๘,๐๑๙,๗๓๒.๑๗								
	รวมงบประมาณปกติ จำนวน ๑๗ รายการ (๑)	๑๖๘,๕๖๗,๓๐๗.๕๐	๑๖๖,๘๗๖,๘๔๑.๘๗								
	รวมงบประมาณกองทุนฯ จำนวน ๕ รายการ (๒)	๒๓,๑๓๘,๙๐๘.๔๕	๑๙,๕๔๖,๘๙๐.๓๐								
	งบดำเนินงาน	๑๐๐,๘๙๘,๙๐๗.๕๐	๙๕,๗๙๘,๖๒๑.๔๗								
๑	จ้างเหมาค่าจ้างและค่าเช่ารถและรถบรรทุก อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๔๔,๔๔๔.๕๖	๖๔๔,๔๔๔.๕๖	✓	ก.ย. ๖๕			๓๐ พ.ย. ๖๕	✓	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผล ใช้จนถึง	
๒	จ้างเหมาเช่ารถโดยสารและรถบรรทุก อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓,๒๑๐,๓๐๐.๐๐	๓,๑๕๕,๑๐๐.๐๐		ก.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	✓		๓๐ ก.ย. ๖๕	✓		
๓	จ้างเหมาค่าบริการพนักงานขับรถและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๒๓,๓๕๖.๐๔	๗๒๓,๓๕๖.๐๑	✓	ก.ย. ๖๕			๓๑ ธ.ค. ๖๕	✓	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผล ใช้จนถึง	
๔	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓,๑๔๕,๕๐๐.๐๐	๒,๙๗๑,๖๕๕.๐๐		ก.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	✓		๓๐ ก.ย. ๖๕	✓		
๕	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ป.ง. และอาคารเก็บ รักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๕๕๗,๘๘๐.๐๐	๔,๕๕๗,๘๘๐.๐๐	✓	ก.ย. ๖๕			๓๐ ก.ย. ๖๕	✓	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผล ใช้จนถึง	
๖	จ้างเหมาช่างอาคาร สำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๕๕๑,๙๖๓.๐๐	๑,๑๔๘,๙๖๓.๐๐		ก.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	✓		๓๐ ก.ย. ๖๕	✓		
๗	เช่าอาคารจอดรถเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ง. (อาคารจอดรถที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	✓	ก.ย. ๖๕			๓๑ ธ.ค. ๖๕	✓	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผล ใช้จนถึง	
๘	เช่าอาคารจอดรถเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ง. (อาคารจอดรถที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙,๐๕๖,๘๕๐.๐๐	๙,๐๕๖,๘๕๐.๐๐	✓	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕			๓๐ ก.ย. ๖๕	✓		
๙	เช่าอาคารจอดรถเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ง. (อาคารจอดรถที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒,๙๕๕,๖๕๐.๐๐	๒,๙๕๕,๖๕๐.๐๐	✓	ก.ย. ๖๕			๓๑ ธ.ค. ๖๕	✓	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผล ใช้จนถึง	

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณตามสัญญาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ
					วิธีจัดหา								
					วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market					
๑๐	เข้าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. (อาคารเดอะมอลล์เซ็นทรัล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๘๓๕,๗๕๐.๐๐	๔,๘๓๕,๗๕๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	✓				๓๐ ธ.ค. ๖๔	✓			
๑๑	โครงการปรับปรุงรักษาระบบและซ่อมแซมแก้ไขครกกันกระเบื้องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕,๒๖๐,๗๖๐.๐๐	๕,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕		✓			๒๗ มี.ค. ๖๕	✓			
๑๒	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕,๖๐๙,๒๕๐.๐๐	๕,๕๘๐,๔๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔		✓			๒๘ ธ.ค. ๖๔	✓			
๑๓	เช่าบริการรวมเครือข่ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.)	๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๔	✓				๒๗ ธ.ค. ๖๔	✓			หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑๑ มีผลย้อนหลัง
๑๔	เช่าบริการพื้นที่ศูนย์สำรองข้อมูล	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๔	✓				๘ ธ.ค. ๖๔	✓			หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑๑ มีผลย้อนหลัง
๑๕	จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๕ อัตรา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๓๒,๖๖๕.๐๐	๗๓๒,๖๖๗.๐๐	ก.ย. ๖๔	✓				๒๐ ธ.ค. ๖๔	✓			หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑๑ มีผลย้อนหลัง
๑๖	ผู้กองส่งงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕	๔๙,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕			✓		๒๘ มี.ค. ๖๕	✓			
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ	๒๗,๗๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๖,๖๗๔,๖๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔			✓		๑๒ เม.ย. ๖๕			✓	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ	๒๗,๗๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๖,๖๗๔,๖๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔			✓		๑๒ เม.ย. ๖๕			✓	
๒	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ป.ป.ง. ส่วนที่เก็บรักษาทรัพย์สิน พื้นที่คุ้มครอง ศาลากลาง กรุงเทพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๑๕๕,๒๗๕.๐๐	๑,๑๕๕,๒๗๕.๐๐	ธ.ค. ๖๔	✓				๒๗ ธ.ค. ๖๔	✓			

หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธีจัดหา							
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market				
๓	จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๓๐ อัตรา เพื่อช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ง.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๕๖,๓๖๙.๗๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	<input checked="" type="checkbox"/>			๓๐ ธ.ค. ๖๔	<input checked="" type="checkbox"/>			
๔	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๓๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔		<input checked="" type="checkbox"/>		๒๙ ธ.ค. ๖๔	<input checked="" type="checkbox"/>			
๕	จัดซื้อตุ๊กตาสีโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำนักงานปฏิบัติการปฏิบัติงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗,๑๕๒,๒๓๓.๕๕	๕,๕๕๙,๑๐๖.๐๐	ธ.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕		<input checked="" type="checkbox"/>		๓๑ ธ.ค. ๖๔		<input checked="" type="checkbox"/>		