สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 250-251

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก รวมทั้งรับผิดชอบงานคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบสืบสวนสอบสวนและวิธีการสืบสวนสอบสวน เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับการสืบสวนสอบสวนของกองคดี 3 ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
2	ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนเพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นในสำนวนคดี
3	ให้คำแนะนำและดูแลสำนวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นการตรวจสอบในส่วนของรายละเอียด จุดบกพร่อง ความน่าสงสัยอันควรมีการสืบสวนสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของคดี

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ดำเนินการและเสนอแนะแนวทางในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
5	ควบคุม ดูแล และอำนวยการในการดำเนินการตรวจค้น เพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
6	ร่วมนำเสนอและชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
7	ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการจัดทำสำนวนคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
8	ปฏิบัติงานด้านกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	จัดทำแผนงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ปฏิบัติงานหรือประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
3	ประสานและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	อำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 252-255

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการงานคดี 3)
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการงานคดี 3 ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก รวมทั้งรับผิดชอบงานคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบสืบสวนสอบสวนและวิธีการสืบสวนสอบสวน เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับการสืบสวนสอบสวนของกองคดี 3 ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
2	ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนเพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นในสำนวนคดี
3	ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสำนวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นการตรวจสอบในส่วนของรายละเอียด จุดบกพร่อง ความน่าสงสัยอันควรมีการสืบสวนสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของคดี

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ควบคุม ดูแล ดำเนินการ และอำนวยการในการจับกุมบุคคลใด ๆ ผู้กระทำความผิดอาญาฐานฟอกเงิน
5	ควบคุม ดูแล และอำนวยการในการดำเนินการตรวจค้น เพื่อหาพยานหลักฐานและหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
6	ร่วมนำเสนอและชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
7	ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการจัดทำสำนวนคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	จัดทำแผนงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ปฏิบัติงานหรือประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
3	ประสานและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	อำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 252-255

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก รวมทั้งรับผิดชอบงานคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบสืบสวนสอบสวนและวิธีการสืบสวนสอบสวน เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับการสืบสวนสอบสวนของกองคดี 3 ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
2	ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดีที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนเพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น ในสำนวนคดี
3	ให้คำแนะนำและดูแลสำนวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นการตรวจสอบในส่วนของรายละเอียด จุดบกพร่อง ความน่าสงสัยอันควรมีการสืบสวนสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของคดี

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	ดำเนินการและเสนอแนะแนวทางในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
5	ควบคุม ดูแล และอำนวยการในการดำเนินการตรวจค้น เพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
6	ร่วมนำเสนอและชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	จัดทำแผนงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ปฏิบัติงานหรือประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
3	ประสานและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	อำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 256-279

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดี เพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นในสำนวนคดี
2	ร่วมดำเนินการในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
3	ร่วมดำเนินการตรวจค้นเพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สิน ที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
4	ร่วมจัดทำข้อมูลและรายละเอียดข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผน การปฏิบัติงานของกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ช่วยประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ช่วยประสานขอและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมให้คำแนะนำ ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ร่วมอำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ค. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 256-279

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสืบสวนสอบสวน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูง ด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดี เพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นในสำนวนคดี
2	ดำเนินการในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
3	ดำเนินการตรวจค้นเพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
4	ร่วมนำเสนอและชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ประสานขอและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	อำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 280-286

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดี เพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นในสำนวนคดี
2	ร่วมดำเนินการในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
3	ร่วมดำเนินการตรวจค้นเพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สิน ที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
4	ร่วมจัดทำข้อมูลและรายละเอียดข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
5	เข้าร่วม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการจัดทำสำนวนคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
6	ปฏิบัติงานด้านกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ช่วยประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ช่วยประสานขอและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมให้คำแนะนำ ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ร่วมอำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 280-286

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองคดี 3
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคดี 3
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูง ด้านสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกองคดี 3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในคดี เพื่อปรับเข้ากับข้อกฎหมาย และต้องใช้ความชำนาญ ในการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อนำมาพิสูจน์ข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นในสำนวนคดี
2	ดำเนินการในการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาฐานฟอกเงินกับบุคคลใด ๆ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
3	ดำเนินการตรวจค้นเพื่อหาพยานหลักฐานและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับความผิดมูลฐาน
4	ร่วมนำเสนอและชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายฟอกเงินต่อคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
5	เข้าร่วม ปรึกษา แสดงความคิดเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการจัดทำสำนวนคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
6	ปฏิบัติงานด้านกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมวางแผนงานการปฏิบัติงานคดีหรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองคดี 3 การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2	ร่วมจัดทำแผนงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันในกองคดี 3 โดยมีบทบาทในการประสานหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ประสานขอและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมพยานหลักฐานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	อำนวยความยุติธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นายชาญชัย พงศ์ภัสสร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี 3

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557