สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

**ตำแหน่งเลขที่ 303**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ประเภท/ระดับ | วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | กองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ประเภท/ระดับ | อำนวยการ ระดับสูง |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการสืบสวนสอบสวน และในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมากในส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ พิจารณาร่างลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองทางการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งส่งเสริมและประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกับหน่วยงานทั้งในและระหว่างประเทศเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)**

**1) ด้านการปฏิบัติการ**

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ศึกษา วางระบบ วิธีการ แนวทางการส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ รวมถึงการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ |
| 2 | สั่งการ มอบหมาย อนุมัติ ให้ตรวจสอบ และแสวงหาข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานในคดีระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือหาข้อพิสูจน์ความผิดที่ชัดเจนและนำไปใช้ขยายผลในคดีต่อไป |

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 3 | กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่ต้องสงสัย และจัดทำคำร้องขอข้อมูลทางการเงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ |
| 4 | ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
| 5 | จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายภายในกรอบความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน |

**2) ด้านการวางแผน**

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |
| 2 | วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ปัญหา รวมทั้งติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

**3) ด้านการประสานงาน**

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ประสานการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรมทางการเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| 2 | ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

**4) ด้านการบริการ**

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ชี้แจง ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงินแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนทั้งในและต่างประเทศ และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 304 - 306

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ประเภท/ระดับ | วิชาการ ระดับปฏิบัติการ |
| ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | กองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ประเภท/ระดับ | อำนวยการ ระดับสูง |

## ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสืบสวนสอบสวน และในการดำเนินงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

## ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

### 1) ด้านการปฏิบัติการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมศึกษา วิธีการ แนวทางการส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ รวมถึงการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ |
| 2 | ตรวจสอบ และแสวงหาข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานในคดีระหว่างประเทศ เพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือหาข้อพิสูจน์ความผิดที่ชัดเจนและนำไปใช้ขยายผลในคดีต่อไป |
| 3 | รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่ต้องสงสัย และจัดทำคำร้องขอข้อมูลทางการเงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ |
| 4 | ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |

2) ด้านการวางแผน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |
| 2 | ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

3) ด้านการประสานงาน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ประสานการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| 2 | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

4) ด้านการบริการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงินแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนทั้งในและต่างประเทศ และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ค. 2557

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

**ตำแหน่งเลขที่ 304-306**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักสืบสวนสอบสวน |
| ประเภท/ระดับ | วิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | กองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ประเภท/ระดับ | อำนวยการ ระดับสูง |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการสืบสวนสอบสวน ในการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศกับหน่วยข่าวกรองทางการเงิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)**

1) ด้านการปฏิบัติการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมศึกษา วิธีการ แนวทางการส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ รวมถึงการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ |
| 2 | ตรวจสอบ แสวงหาข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานในคดีระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือหาข้อพิสูจน์ความผิดที่ชัดเจนและนำไปใช้ขยายผลในคดีต่อไป |
| 3 | รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่ต้องสงสัย และจัดทำคำร้องขอข้อมูลทางการเงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ |
| 4 | ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |

2) ด้านการวางแผน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |
| 2 | วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

3) ด้านการประสานงาน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ประสานการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| 2 | ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ |

4) ด้านการบริการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ชี้แจง ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงินแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนทั้งในและต่างประเทศ และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

**สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

**ตำแหน่งเลขที่ 307**

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นิติกร |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นิติกร |
| ประเภท/ระดับ | วิชาการ ระดับปฏิบัติการ |
| ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | กองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ประเภท/ระดับ | อำนวยการ ระดับสูง |

## ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานในด้านการสืบสวนสอบสวน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินระหว่างประเทศ มีส่วนร่วมในการร่างลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองทางการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

## ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

### 1) ด้านการปฏิบัติการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมศึกษา วิธีการ แนวทางการส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ รวมถึงการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ |
| 2 | ร่วมตรวจสอบ แสวงหาข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานในคดีระหว่างประเทศ เพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือหาข้อพิสูจน์ความผิดที่ชัดเจนและนำไปใช้ขยายผลในคดีต่อไป |

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 3 | รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่ต้องสงสัย และจัดทำคำร้องขอข้อมูลทางการเงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ |
| 4 | ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
| 5 | ร่วมจัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายภายในกรอบความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อหาแนวทาง แก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน |

2) ด้านการวางแผน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |
| 2 | ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

3) ด้านการประสานงาน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ประสานการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| 2 | ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

4) ด้านการบริการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ชี้แจง ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงินแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนทั้งในและต่างประเทศ และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2557

**สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

**ตำแหน่งเลขที่ 307**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นิติกร |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นิติกร |
| ประเภท/ระดับ | วิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | กองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ประเภท/ระดับ | อำนวยการ ระดับสูง |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการสืบสวนสอบสวน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งพิจารณาร่างลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองทางการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามมาตรฐานสากล

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)**

**1) ด้านการปฏิบัติการ**

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ศึกษา วิธีการ แนวทางการส่งเสริม และประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ รวมถึงการรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ |
| 2 | ตรวจสอบ แสวงหาข้อเท็จจริงและเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานในคดีระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือหาข้อพิสูจน์ความผิดที่ชัดเจนและนำไปใช้ขยายผลในคดีต่อไป |

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 3 | รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่ต้องสงสัย และจัดทำคำร้องขอข้อมูลทางการเงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ |
| 4 | ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
| 5 | จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายภายในกรอบความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน |

2) ด้านการวางแผน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |
| 2 | วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานของส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

3) ด้านการประสานงาน

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ประสานการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน |
| 2 | เข้าประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |

4) ด้านการบริการ

| ลำดับ | หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|---|---|
| 1 | ชี้แจง ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการฟอกเงินและปราบปรามการฟอกเงินแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน/ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนทั้งในและต่างประเทศ และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นงาน**

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ที่ได้จัดทำ 15 ก.ย. 2561