

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 316

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในส่วนการงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำกับ ดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงาน
2	กำกับ ดูแลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3	กำกับการจัดทำเอกสารชี้แจงและเพิ่มข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้มีรายละเอียดที่สมบูรณ์ สามารถใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
4	ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่ใช้ชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ได้ครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
5	ให้คำแนะนำในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ศึกษาข้อมูลประกอบ การขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
6	กำกับและดูแลการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ควบคุม ดูแลการวางแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ยึดหยุ่นตามปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ กรณีนอกเหนือจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี โดยสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำปรึกษา ชี้แนะเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้
2	ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมทั้งชี้แจงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ

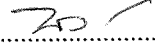
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.
กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ได้จัดทำ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 317 - 319

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในส่วนการงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงาน
2	ร่วมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3	ร่วมจัดทำเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านการต่าง ๆ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการด้านการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ศึกษาข้อมูลประกอบการขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
5	ศึกษา วิเคราะห์และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
6	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมดำเนินการวางแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ยึดหยุ่นตามปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ กรณีนอกเหนือจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้
2	ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมทั้งชี้แจงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.
กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 20 /

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ได้จัดทำ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 317 - 319

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ หรือแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนการงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ เพื่อจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงาน
2	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3	เรียบเรียง จัดทำเอกสารชี้แจงและแฟ้มข้อมูลรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้มีรายละเอียดที่สมบูรณ์ สามารถใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
4	จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารที่ใช้ชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการด้านต่าง ๆ ได้ครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
5	จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
6	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีแผน การปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ยึดหยุ่นตามปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจกับสำนักงาน กรณีนอกเหนือจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้
2	ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมทั้งชี้แจงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ

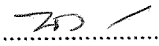
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.
กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน
(Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ได้จัดทำ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗