สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 358

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประเภท/ระดับ	บริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก เพื่อสนับสนุนแผนงานยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านแผนงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
2	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติการ ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	บริหาร แผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
3	วินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานในเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
5	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

3) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
2	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
4	ปรับปรุงแนวทาง หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถส่งมอบผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามเป้าหมาย

4) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
2	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ พันตำรวจเอก

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

ตำแหน่ง เลขาธิการ ปปง.

วันที่ที่ได้จัดทำ 23 ก.ค. 2557