



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการคลัง โทร. ๕๐๑๔

ที่ ปง.๐๐๐๑.๔๐๒๔๒๒

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอมความเข้าใจการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม

ตามที่ ข้าราชการในสังกัด สำนักงาน ปปง. ยื่นเรื่องขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของ สำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการคลัง จึงขอขอมความเข้าใจการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยในการยื่นเรื่องขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการขอให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

กรณีเช่าบ้าน

๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านและเสนอรายชื่อข้าราชการไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดการขอรับค่าเช่าบ้าน

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก และคำสั่งรับโอนข้าราชการ

๓. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๔. สำเนา ก.พ.๗

๕. สำเนาหนังสือแจ้งการส่งตัวข้าราชการ

๖. สำเนาใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัด สำนักงาน ปปง.

๗. รายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูล ว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่ ๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ ที่รับราชการ ๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้น ได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่ ๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ และ ๕) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๘. หนังสือสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์

๙. แผนที่ทางไปบ้านเช่า

๑๐. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านเช่าของเจ้าของบ้านเช่า

๑๑. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า

๑๒. หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)

๑๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

กรณีผ่อนชำระ...

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านและเสนอรายชื่อข้าราชการไม่น้อยกว่าสามคนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดการขอรับค่าเช่าบ้าน

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก และคำสั่งรับโอนข้าราชการ

๓. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๔. สำเนา ก.พ.๗

๕. สำเนาหนังสือแจ้งการส่งตัวข้าราชการ

๖. สำเนาใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัด สำนักงาน ปปง.

๗. รายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่ ๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ ๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่ ๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ และ ๕) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๘. สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีวงเงินในสัญญาซื้อขายต่ำกว่าสัญญากู้เงินข้าราชการผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขายตามสัญญาดังกล่าว จะต้องผ่อนชำระรายเดือนในจำนวนเงินเท่าใด

๙. สำเนาสัญญากู้เงินจากสถาบันการเงิน

๑๐. สำเนาสัญญาจำนอง

๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้

๑๒. สำเนาโฉนดที่ดิน

๑๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขาย

๑๔. แผนที่ทางไปบ้าน

๑๕. หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคล)

๑๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ร้อยตำรวจเอก



(ไพรัตน์ เทศพานิช)

เลขานุการกรม

5๓๕๖๐
18๓๓.๖1 / 18๓๓.๖1