



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผช.ลปง.
เลขที่รับ..... ๑๐๐๕๗๓
วันที่รับ..... ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๗.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลัง โทร. ๕๐๑๒

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ ๕๖๙๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ลปง. ผ่าน ผช.ลปง.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีหนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ว๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑) แจ้งเวียนข้อความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อกอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๑๗๑๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒) แจ้งเวียนข้อความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังมิได้รับอนุมัติตัวบุคคล และกรอบวงเงินงบประมาณ ขอให้ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยเร็ว พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นประกอบการเสนอเรื่องด้วย ก่อนส่งเรื่องขอเบิกจ่ายเงินมาที่ส่วนการคลัง เพื่อแจ้งให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การขอเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เห็นควรกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	กอง/ศูนย์/กลุ่ม ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เอกสารประกอบ -หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ -บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ -รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -หนังสืออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/การปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการ	กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่งเอกสารการ ขอเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐)

ลำดับ ๒...

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนการคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เสนอผู้อำนวยการส่วนการคลังพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติ	-ดำเนินการภายใน ๔ วัน ทำการนับจากวันได้รับเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน -กรณีเอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบของแต่ละ กอง/ศูนย์/กลุ่มรับไปดำเนินการแก้ไข
๓.	หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-ภายใน ๑ วันทำการ
๔.	บันทึกรายการขอเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	-ภายใน ๑ วันทำการ
๕.	กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีเงินในงบประมาณของสำนักงาน ปปง.	-ภายใน ๒ วันทำการ
๖.	ส่วนการคลังเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ลงนามอนุมัติโอนเงินและดำเนินการโอนเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	-ภายใน ๓ วันทำการ

๓. ข้อเสนอ

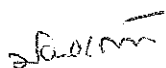
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ หากเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรม จะได้แจ้งเวียนให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

เลขานุการกรม

- เห็นชอบ



(นางสาวปราณี แก้วเอี่ยม)

ผช.ลปง.ปรท.ลปง.

๕ มี.ค. ๒๕๖๒

5/3/62
5/3/62
7/3/62

ด่วนที่สุด

ที่ ปง. ๐๐๐๑.๔/ ๖ ๕๗๕

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ผชช.

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
เลขานุการกรม ส่วนการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๕๙๙
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งนางสาวปราณี
แก้วเย็น ผช.ลปง.ปรท.ลปง. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มาเพื่อ
โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียด
เอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.amlo.go.th หัวข้อ คลังความรู้/
ระเบียบงานการเงินที่เกี่ยวข้อง



(นางจรรย์ส คชประดิษฐ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒

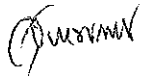
11 ต.พ.๖๒ / 11 ก.พ. ๖๒ 13.10 X

ด่วนที่สุด

ที่ ปง. ๐๐๐๑.๔/๕๕๕

เรียน ผอ.บก ผอ.บค. ผอ.พต. ผอ.ศปท.

ส่วนการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ปง. ๐๐๐๑.๔/๕๕๕ ลงวันที่ ๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งนางสาวปราณี เก้าเอี้ยน
ผช.ลปง.ปรท.ลปง. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มาเพื่อโปรดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดเอกสารได้ที่
เว็บไซต์ www.amlo.go.th หัวข้อ คลังความรู้/ระเบียบงาน
การเงินที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวสุภาพรรณ ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๒