



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการคลัง โทร. ๕๐๑๔

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ว ๔๔๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ผชช.

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ว ๒๔๒๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนกอง ศูนย์ กลุ่ม ข้อมความเข้าใจการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยในการยื่นเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการขอให้ยื่นเอกสารต่าง ๆ รวมถึงสำเนาใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัด สำนักงาน ปง. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของสำนักงาน ปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการคลัง จึงขอยกเลิกหนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๔/ว ๒๔๒๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และขอข้อมความเข้าใจการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยในการยื่นเรื่องขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการขอให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

กรณีเช่าบ้าน

๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านและเสนอรายชื่อข้าราชการไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดการขอรับค่าเช่าบ้าน
๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก และคำสั่งรับโอนข้าราชการ
๓. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
๔. สำเนา ก.พ.๗
๕. สำเนาหนังสือแจ้งการส่งตัวข้าราชการ
๖. รายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ ประกอบด้วย
 - ๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
 - ๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
 - ๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่
 - ๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ และ
 - ๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ
๗. หนังสือสัญญาเช่า พร้อมติดอากรแสตมป์
๘. แผนที่ทางไปบ้านเช่า
๙. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านเช่าของเจ้าของบ้านเช่า
๑๐. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า
๑๑. หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)
๑๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว – ชื่อสกุล เป็นต้น

กรณีผ่อนชำระ...

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๑. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านและเสนอรายชื่อข้าราชการไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดการขอรับค่าเช่าบ้าน

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก และคำสั่งรับโอนข้าราชการ

๓. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๔. สำเนา ก.พ.๗

๕. สำเนาหนังสือแจ้งการส่งตัวข้าราชการ

๖. รายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูล ว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่ ๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ ที่รับราชการ ๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้น ได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่ ๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ และ ๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของ ข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

๗. สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีวงเงินใน สัญญาซื้อขายต่ำกว่าสัญญากู้เงินข้าราชการผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงิน ตามวงเงินในสัญญาซื้อขายตามสัญญาดังกล่าว จะต้องผ่อนชำระรายเดือนในจำนวนเงินเท่าใด

๘. สำเนาสัญญากู้เงินจากสถาบันการเงิน

๙. สำเนาสัญญาจำนอง

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้

๑๑. สำเนาโฉนดที่ดิน

๑๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขาย

๑๓. แผนที่ทางไปบ้าน

๑๔. หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคล)

๑๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย



(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

เลขานุการกรม