บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการคลัง โทร. ๕๐๑๒

ที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๓๙๑๐ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ผชช.

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๑๑/ว ๑๙๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยสามารถดูรายละเอียดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.amlo.go.th หัวข้อ คลังความรู้/ระเบียบงานการเงินที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพรรณ ตรงต่อศักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขานุการกรม
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑.

สำนักงาน ปปส.
เลขที่ 7819
วันที่ 21 มี.ค. 2562
เวลา 10.45 น.

ที่ กค ๐๗๑๑/ว. ๑๙๔๒

กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑

เรียน ผู้บัญชาการ เจ้ากรมการเงินทหาร อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี เลขาธิการกรมสรรพากร ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ

เลขที่ 1710
วันที่ 21 มี.ค. 2562
เวลา 15.00 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกฎหมาย และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบจ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐภายใต้หน่วยงานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและช่องทางการชำระภาษี สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้เป็นช่วงระยะเวลาของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารนิเทศสรรพากร โทร.๑๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ทราบเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร

เรียน
เพื่อดำเนินการ

(นางสาวสุภาพรรณ ตรงต่อศักดิ์)
ผอ.กค.
๒๑ มี.ค. ๖๒

กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี
โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๙๖๕๐ (ธัญญภัสร์)

บริการดิจิทัล
สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

E-FILING
อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
บริการยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์บน
เว็บไซต์ www.rd.go.th
หรือ RD Smart Tax Application



บริการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
เพื่อลดความยุ่งยากในการนำส่งเอกสาร

My Tax Account
บริการตรวจสอบข้อมูลลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
บนระบบ My Tax Account
เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับระบบ e-Filing
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเบี้ยประกันสุขภาพ
ข้อมูลเงินบริจาค e-Donation และข้อมูลเงินสะสมกองทุน กบข.



บริการ Upload เอกสารประกอบการขอคืนเงินภาษี
พร้อมการยื่นแบบบนระบบ e-Filing
สามารถ Upload ไฟล์ประเภท jpg, png, pdf, bmp, tif,
ขนาดไม่เกิน 20 MB และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Upload เอกสาร
ที่เมนูรายการ "ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอคืนเงินภาษี" และ
เมนูรายการ "สอบถามข้อมูลการขอคืนภาษี"



บริการชำระภาษีออนไลน์
เชื่อมต่อระบบ e-Filing ไปยังระบบของธนาคาร
สามารถชำระภาษีในรูปแบบ e-Payment
ATM on Internet และ Internet Credit Card
ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีในรูปแบบ Pay In Slip
โดยนำไปชำระที่หน่วยรับชำระภาษี ที่กรมสรรพากรกำหนด
สามารถตรวจสอบหน่วยรับชำระภาษีได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-Filing
https://rdserver.rd.go.th



บริการคืนเงินภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สามารถขอรับเงินภาษีคืนผ่าน
PromptPay / บัตรเงินสด e-Money / e-Wallet
ผู้เสียภาษีที่ได้รับเงินภาษีคืนที่ประสงค์จะขอรับเงินคืนในรูปแบบ
บัตรเงินสด e-Money หรือ e-Wallet จะต้องนำหนังสือแจ้งคืนเงิน
ค.21 ไปติดต่อที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



บริการแจ้งเตือนกำหนดผ่อนชำระภาษี
และแจ้งเตือนการคืนเงินภาษีทางระบบ SMS
ผู้เสียภาษีจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์
ขณะที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการบนระบบ e-Filing

RD{ API}
ผู้เสียภาษีสามารถจัดเตรียมและนำส่งข้อมูล
แบบแสดงรายการภาษีผ่านโปรแกรมของ
ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ออนไลน์
ผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ผ่าน RD Smart Tax Application
บนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

บริการดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้เสียภาษี



น้องอารี Chatbot
Virtual Assistant ตอบคำถามในรูปแบบกลสนทนา
บนหน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร



TAX Calendar
ปฏิทินภาษีอากรของกรมสรรพากร ในรูปแบบ Google Calendar



Citizen Feedback
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชน
ที่มีต่อกรมสรรพากรในรูปแบบ QR Code



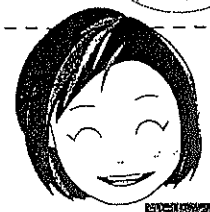
RD Smart Tax Application
อำนวยความสะดวกผู้เสียภาษีในการยื่นแบบ
และรับข่าวสารกรมสรรพากรทาง Smartphone และ Tablet



WEBPAGE PIT
รวบรวบเมนูรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
และเมนูความรู้ทางภาษีไว้บนหน้าเดียว

กรมสรรพากรยุคใหม่ เต็มใจให้บริการ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2561



" น้องอารี แนะนำภาษี "

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2561

เงินได้สุทธิ	อัตราภาษี
0 - 150,000	ยกเว้น*
150,001 - 300,000	5
300,001 - 500,000	10
500,001 - 750,000	15
750,001 - 1,000,000	20
1,000,001 - 2,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	30
5,000,001 ขึ้นไป	35

กำหนดการยื่นแบบ

กระดาษ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562

Internet ภายในวันที่ ๗ เมษายน 2562

แบบแสดงรายการ

แบบภ.ง.ด.๙๑ สำหรับเงินได้ 40(1)ประเภทเดียว

แบบภ.ง.ด.๙๐ สำหรับเงินได้ 40(1)และเงินได้ประเภทอื่น หรือ มีเฉพาะเงินได้ประเภท40(2) - 40(8) เท่านั้น

เกณฑ์ขั้นต่ำในการยื่นแบบ

ประเภทเงินได้	โสด	สมรส
เงินเดือน,ค่าจ้าง 40(1) เท่านั้น	120,000	220,000
เงินเดือน,ค่าจ้าง และ/หรือรายได้อื่น	60,000	120,000

*ยกเว้นตาม มาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 470) พ.ศ.2551 สำหรับเงินได้สุทธิที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 เป็นต้นไป

ประกอบเข้ากับมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีภาษี 2560 เป็นต้นไป

RD INTELLIGENCE CENTER

Advantage Check List

รายได้..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก .....

สิทธิประโยชน์ส่วนพิเศษ

[ ] ค่าท่องเที่ยว "จังหวัดท่องเที่ยวรอง" (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)

[ ] ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ (มูลค่ารวมกันไม่เกิน 15,000 บาท)

-ยางล้อ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน (.....)

-หนังสือ/ หนังสือที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต (.....) (.....)

-สินค้า OTOP (.....)

[ ] ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร (.....)

[ ] ค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)

[ ] ค่าซื้อหน่วยลงทุน LTF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)

[ ] เบี้ยประกันชีวิต (จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)

[ ] เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ (จ่ายจริงไม่เกิน 200,000 บาท) (.....)

[ ] เบี้ยประกันสุขภาพตนเอง (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)

[ ] เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (รวมกันไม่เกิน 15,000) (.....)

[ ] ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย (รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)

[ ] เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (.....)

[ ] เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์ฯ (มูลค่าอสังหาริมทรัพย์.....) (.....)

[ ] ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5)(6)(7) และ (8) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจเท่านั้น) (.....)

[ ] ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระเงินด้วยบัตรเดบิต (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) เท่านั้น) (.....)

[ ] ค่าลงหุ้นหรือลงทุนในการจัดตั้งหรือเพิ่มทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย (.....)

รวม (.....)

สิทธิประโยชน์หลัก

[ ] ผู้มีเงินได้ (60,000 บาท หรือ 120,000 บาท แล้วแต่กรณี) (.....)

[ ] คู่สมรส (60,000 บาท กรณีมีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้) (.....)

[ ] บุตร (คนแรกหรือบุตรที่เกิดก่อนปี พ.ศ.2561) คนละ 30,000 บาท ..... คน (.....)

[ ] บุตร(ตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดในหรือหลังปี พ.ศ. 2561) คนละ 60,000 บาท ..... คน (.....)

[ ] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของผู้มีเงินได้ (.....)

[ ] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของผู้มีเงินได้ (.....)

[ ] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)

[ ] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)

[ ] อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (.....)

[ ] เงินสะสมกองทุนสำ รองเลี้ยงชีพ (.....)

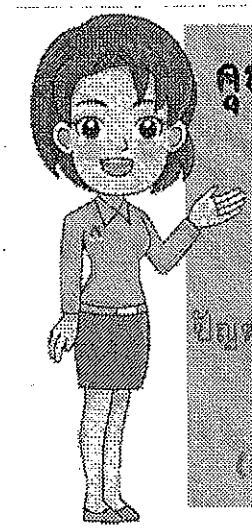
[ ] เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (.....)

รวม (.....)

รวมสิทธิประโยชน์ทั้งหมด (.....)+(.....) = (.....)

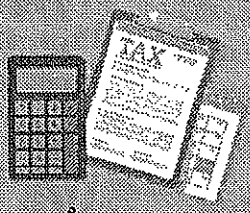
RD INTELLIGENCE CENTER

หลายคนยังไม่รู้ว่าทำอย่างไรดี



คุณเคยเจอเหตุการณ์แบบนี้บ้างมั้ย?

1. ลูกจ้างลาออกเพื่อไปยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่มีคนทำงาน
2. ลูกจ้างอยู่ห่างไกล ธุรกันดาร ไม่สามารถยื่นแบบด้วยตนเองได้
3. ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี ไม่มีเวลาพอยื่นแบบให้พนักงานรายบุคคลเพราะมีพนักงานจำนวนมาก



ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เพราะวันนี้กรมฯ มี **นายจ้างสามารถยื่นแบบแทนลูกจ้าง ได้**

ง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก ไม่เสียเวลา ลดค่าใช้จ่าย ยื่นครั้งเดียวได้ทั้งกิจการ

(ยกเว้น กรณีที่ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นแบบด้วยตนเอง นายจ้างไม่สามารถยื่นแบบแทนลูกจ้างได้)

7 ขั้นตอนง่าย ๆ การยื่นนายจ้างยื่นแบบแทนลูกจ้าง

1 ลงทะเบียนนายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้างจากเมนู "ลงทะเบียน" ในหัวข้อ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบต่อไป
(โดยหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับนี้สงวนไว้สำหรับสิทธิ์ในใช้บริการ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3. เสร็จเรียบร้อยแล้ว)

2 เตรียมข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่สามารถใช้รับโปรแกรมโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง)

3 ส่งข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สังกัดประกอบการตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนการยื่นแบบ

4 เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการใช้โปรแกรมโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง) เพื่อสร้าง Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่จะใช้ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 กรณี นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง โดยโปรแกรมจะแบ่งข้อมูลเป็น 2 แฟ้มข้อมูล คือ

- แฟ้มรายการข้อมูลที่มีลายมือชื่อพนักงาน (แฟ้ม A)
- แฟ้มรายการข้อมูลที่มีลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (แฟ้ม C)

ในกรณีที่รายการข้อมูลในแต่ละแฟ้มข้อมูลมีจำนวนเกินกว่า 500 Records ให้ทยอยส่ง สร้างแฟ้มข้อมูล โดยแต่ละแฟ้มจะมีรายการข้อมูลไม่เกิน 500 Records

5 นายจ้างนำส่งระบบการยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง และ Upload แฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูล เพื่อยื่นแบบฯ ทางอินเทอร์เน็ต

6 เมื่อทำการยื่นแบบฯ เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละแฟ้มข้อมูล ระบบจะตอบรับโดยอัตโนมัติทางอีเมลที่นายจ้างยื่นแบบฯ ให้ตรวจสอบหรือหน้าจอเพื่อเป็นการยืนยันว่าการยื่นแบบของท่านเรียบร้อยแล้ว

7 ท่านสามารถพิมพ์ใบสร้างรับเงินกรณีนายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้างได้โดยการดาวน์โหลดใบสร้างรับเงินจากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th > ที่หน้าแรกของอินเทอร์เน็ต > พิมพ์ใบสร้างกรณีนายจ้างยื่นแทนฯ

หมายเหตุ หน้าที่ในการยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นของผู้มีเงินได้ หากแต่นายจ้างอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างตามความสมัครใจ

RD INTELLIGENCE CENTER ศูนย์สารนิเทศสรรพากร