<u>แบบตอบรับรายงานการใช้จ่ายและรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</u>

<u>ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒</u>

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสศูนย์ต้นทุน.....
ขอแจ้งผลการตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายและรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

รายงานการใช้จ่ายและรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

☐ ถูกต้อง

☐ คลาดเคลื่อน

ระบุรายละเอียด (ในกรณีที่คลาดเคลื่อน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ขอได้โปรดส่งกลับสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการคลัง **<u>ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</u>**
ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานของท่านภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้ให้การรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าว