



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมุ่งหวังให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงาน

สำนักงาน ปปง. จึงประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. รับทราบและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดของแผนฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีดำเนินการ	๑
๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
๕. การติดตามประเมินผล	๒
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value for Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงาน ปปง. สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของสำนักงาน ปปง.

๓. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้รวบรวมและสรุปรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันมาดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และเสนอขออนุมัติใช้แผนดังกล่าวจากเลขาธิการ ปปง.

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้จัดทำโดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน ปปง. ได้แก่ งบดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วยวงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ปปง. กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างรายปี ทั้งนี้ สำนักงานประมาณแจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานประมาณแล้ว เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. การติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือน โดยจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๖.๓ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้บริหารรับทราบปริมาณและความต้องการพัสดุของหน่วยงานทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

๖.๕ หน่วยตรวจสอบภายในและภายนอก จะได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เป้าหมาย (ปริมาณ)	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ	
				ก.ย.-๖๓	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	มิ.ย.-๖๔		
	งบดำเนินงาน	พลาญก่อน ๑๔,๗๒๔,๕๖๑.๙๙													
๑	จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ปง.	๑,๒๐๐,๖๐๐.๐๐	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๒	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๓	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ปง. และ อาคารเก็บรักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๑๒๖,๙๗๐.๐๐	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๔	จ้างเหมาช่างอาคารสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๔๓,๔๙๙.๙๙	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๕	จ้างเหมาบริการรับ-ส่งเอกสาร จำนวน ๒ คน	๓๘๑,๖๐๐.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๖	จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน อาคารสำนักงาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒๗,๑๑๖.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๗	จ้างบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติ อาคารสำนักงาน ปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๖,๙๕๒.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๘	จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน อาคารสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐,๐๗๖.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๙	จ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย (ประตูอัตโนมัติ) อาคารสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๐,๙๕๐.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๑๐	จ้างบริการกำจัดปลวก มด และแมลงสาบ ประจำอาคารเก็บ รักษาทรัพย์สิน จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔,๖๖๔.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							บส.
๑๑	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง. (อาคารแอลบีตัง)	๓,๐๒๙,๙๕๐.๐๐	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๑๒	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง. (อาคารเอเวอร์กรีน เพลส)	๒,๙๔๕,๒๕๐.๐๐	๓ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๑๓	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๘ เครื่อง	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							สลท.
๑๔	เช่าพื้นที่ศูนย์สำรองข้อมูล	๖๐๓,๕๐๐.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							ศท.
๑๕	โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องส้างไฟฟ้า ใน ห้อง Server	๔๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๒ เดือน	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->	←- - - - ->							ศท.

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พลาังก่อน	เป้าหมาย (ปริมาณ)	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
				ก.ย.-๖๓	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔	
๑๖	โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมแม่ข่ายศูนย์ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒ เดือน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒ เดือน	←- - - - ->		→										ศท.
๑๗	เช่าบริการรวมเครือข่ายของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.)	๑,๓๓๐,๙๖๐.๐๐	๑๖ เดือน	←- - - - ->											→	ศท.
๑๘	เช่าบริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖ เดือน	←- - - - ->											→	ศท.
๑๙	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ห้อง Server	๓๘,๒๔๐.๐๐	๑๖ เดือน	←- - - - ->											→	ศท.
๒๐	เช่าบริการผู้ถ่ายทอดเสียงสาร ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑ Mbps ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ง. และกองทะเบียนประวัติอาชญา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖ เดือน	←- - - - ->											→	ศท.
๒๑	เช่าบริการข้อมูลข่าวสารนิวส์เซิร์ฟเวอร์	๗๗,๐๔๐.๐๐	๑๖ เดือน	←- - - - ->											→	ศท.

หมายเหตุ ← หมายถึง เริ่มต้น - สิ้นสุดสัญญา

←- - - - -> หมายถึง กระบวนการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

←- - - - -> หมายถึง กอง/ศูนย์/ กลุ่ม ส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุฯ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐