



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมุ่งหวังให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงาน

สำนักงาน ปปง. จึงประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. รับทราบและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดของแผนฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจตรี

(เอกวิทย์ ลิมสังกาศ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีดำเนินการ	๑
๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๕. การติดตามประเมินผล	๒
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value for Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงาน ปปง. สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของสำนักงาน ปปง.

๓. วิธีดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายประจำปี และรายการที่เป็นรายจ่ายตามพันธกรณี/ข้อตกลง โดยอยู่ภายใต้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๑๒ ผ่านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะกรรมการวิสามัญฯ/คณะอนุกรรมการฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และเสนอขออนุมัติใช้แผนดังกล่าวจากเลขาธิการ ปปง.

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้จัดทำโดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน ปปง. ได้แก่ งบดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ปปง. กำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างช่วงระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายประจำปีและรายการที่เป็นรายจ่ายตามพันธกรณี/ข้อตกลง ซึ่งสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดงบประมาณตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๑๒ ผ่านการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะกรรมการการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการฯ

๕. การติดตามประเมินผล

๕.๑ ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน โดยจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

๕.๒ รายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๖.๓ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้บริหารรับทราบปริมาณและความต้องการพัสดุของหน่วยงานทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

๖.๕ หน่วยตรวจสอบภายในและภายนอก จะได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมาย (ปริมาณ)	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง												ผู้รับผิดชอบ
				ก.ย.-๖๕	ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
๑	งบดำเนินงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๖,๙๖๗,๙๕๒.๐๐	๙ เดือน													
๒	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒,๗๗๑,๖๘๕.๐๐	๙ เดือน													สถก.
๓	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙๒๗,๘๙๕.๐๐	๓ เดือน													สถก.
๔	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ปง. และ อาคารเก็บรักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๕๕๗,๘๘๐.๐๐	๑๒ เดือน													สถก.
๕	จ้างเหมาช่างอาคาร สำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๑๔๘,๙๒๒.๐๐	๙ เดือน													สถก.
๖	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ปง. (อาคารเอเลบิลด์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๒,๑๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๒ เดือน													สถก.
๗	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ปง. (อาคารเอเวอร์แกรนด์เพลส) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑,๘๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๒ เดือน													สถก.
๘	เช่าบริการพื้นที่ศูนย์สำรองข้อมูล (Data Backup) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๒ เดือน													ศท.

หมายเหตุ <-----> หมายถึง เริ่มต้น - สิ้นสุดสัญญา

<-----> หมายถึง กระบวนการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

<-----> หมายถึง กอง/ศูนย์/ กลุ่ม ส่งเรื่องให้ส่วนผลิตฯ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐