

สารบัญ

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549.....	1 - 2
2 แผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549.....	1 - 7
3. รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	
มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	8 - 10
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณี/บันทึกความเข้าใจกับประเทศไทย ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและมีการดำเนินงานร่วม กันอย่างเป็นรูปธรรม	11 - 12
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จและส่งให้พนักงานอัยการได้ ภายใน 90 วัน หลังจากมีคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน.....	13-14
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเทียบกับ จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการพิจารณา.....	15-16
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเทียบกับแผนงานตามสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง.....	17- 18
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	19- 20
มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ : งานส่งมอบทรัพย์สินที่ ขายทอดตลาดให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้.....	21-22
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ.....	23-24
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	25-27
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ.....	8.-29
ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด.....	30

มติที่ 3	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ.....	
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน.....	31
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ.....	32-33
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ.....	34-35
ตัวชี้วัดที่ 12	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....	36-37
มติที่ 4	มิติด้านการพัฒนาองค์กร.....	
ตัวชี้วัดที่ 13.1	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์.....	38-39
ตัวชี้วัดที่ 13.2	ระดับคุณภาพแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	40-41
ตัวชี้วัดที่ 13.3	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์.....	42
ตัวชี้วัดที่ 14	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ.....	43-45
ตัวชี้วัดที่ 15.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ไปสู่การปฏิบัติ.....	46-47
ตัวชี้วัดที่ 15.2	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามนำข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ.....	48-51
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ.....	52-53
ตัวชี้วัดที่ 17	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ.....	54-55
ตัวชี้วัดที่ 20	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล.....	56-57

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมและประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นยุทธศาสตร์หลักในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2545 – 2549) โดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้ประชาชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน อันเป็นการสอดคล้องตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 มาตรา 40 ที่กำหนดให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ ให้การศึกษาและฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาตามแผนเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยแต่ละโครงการมีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงประเมินผลดังนี้

1. โครงการ แผนงานที่มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่
 - 1.1 โครงการฝึกอบรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ
 - 1.2 โครงการฝึกอบรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่จากสถาบันการเงินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. โครงการ แผนงานที่มีการประเมินความพึงพอใจ ได้แก่
 - 2.1 โครงการสัมมนา ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
 - 2.2 โครงการเผยแพร่ความรู้ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\text{จำนวนประชากรและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ฯ แล้วมีความรู้ความเข้าใจ}}{\text{จำนวนประชากรและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ฯ}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 70	เท่ากับ 1 คะแนน
● ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 75	เท่ากับ 2 คะแนน
● ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
● ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85	เท่ากับ 4 คะแนน
● ประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
- จำนวนประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการอบรม	คน	1,138	1,244	2,354
- ร้อยละของจำนวนประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	80	80	96.43

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะจัดเก็บเป็นรายเดือนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจโทหญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4007

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลเนตร ภควาร เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4009

ตัวชี้วัดที่ 3.2. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประเทศที่มีข้อตกลง พันธกรณี บันทึกความเข้าใจกับประเทศไทยในเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

หน่วยวัด : ประเทศ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : การลงนาม บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding , MOU) กับต่างประเทศ หมายถึง การลงนามในบันทึกความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางคดี ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับความเห็นชอบคณะรัฐมนตรีทั้งร่าง บันทึกความเข้าใจและการลงนามในบันทึกความเข้าใจ โดยสำนักงาน ป.ป.ง.จะทาบทามหน่วยงานฟอกเงิน ของประเทศต่างๆ ให้มาร่วมลงนามในร่างบันทึกความเข้าใจฯ ดังกล่าวแบบทวิภาคี หากประเทศนั้น เห็นชอบกับร่างบันทึกความเข้าใจฯ ของ สำนักงาน ป.ป.ง. ทั้งหมด ก็จะสามารถดำเนินการเรื่องการลงนาม ได้ทันที ซึ่งที่ผ่านมามักจะเป็นการ ลงนามและแลกเปลี่ยนบันทึกความเข้าใจฯ กันทางจดหมาย ในการนี้มี ปัจจัยที่สำนักงาน ป.ป.ง. ไม่สามารถควบคุม ได้ ด้วยเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่ ระยะเวลาในการพิจารณาบันทึก ความเข้าใจฯ ของต่างประเทศ โดยเฉลี่ยประมาณ 6-12 เดือน หากมีการแก้ไขบันทึกความเข้าใจ ระยะเวลาในการประสาน/เจรจาต่อรองในการแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดของบันทึกความเข้าใจฯ ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ง. กับต่างประเทศ โดยเฉลี่ยประมาณ 3-12 เดือน ระยะเวลาในการพิจารณาร่างบันทึกความ เข้าใจที่ได้รับการแก้ไข/เพิ่มเติมแล้วโดยกระทรวงการต่างประเทศ โดยเฉลี่ยประมาณ 1 ปี ก่อนที่จะเสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบให้ สำนักงาน ป.ป.ง. ลงนามในบันทึกความเข้าใจที่ได้รับการแก้ไข/ เพิ่มเติมแล้วกับประเทศนั้น ๆ ต่อไป ดังนั้น หากภายในปีงบประมาณ 2547 สำนักงาน ป.ป.ง. ไม่ได้รับความ เห็นชอบจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อลงนามในบันทึกความเข้าใจ ใคร่ขอให้การประเมินความสำเร็จของ การดำเนินงานพิจารณาเฉพาะในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ง. สามารถควบคุมและดำเนินการได้ คือการประสาน กับหน่วยงานเป้าหมายและได้รับการตอบรับโดยมีเจตนาพร้อมจะร่วมลงนามด้วยจากหน่วยงานเป้าหมายที่ สำนักงาน ป.ป.ง. ได้ทาบทามไปไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงานเท่านั้น (ภายใต้เงื่อนไขของสภาวะการณ์ที่หน่วยงาน ต่างประเทศควบคุมได้เช่นเดียวกับกับสำนักงาน ป.ป.ง.)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นทางการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ประเทศ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจ	22 ประเทศ	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจ	24 ประเทศ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจ	26 ประเทศ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจ	28 ประเทศ	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนประเทศที่มีข้อตกลงพันธกรณีบันทึกความเข้าใจ	30 ประเทศ	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		2546	2547	2548
- จำนวนประเทศที่มีการลงนาม	ประเทศ	5	5	12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้ศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผลเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	จะดำเนินการเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในเรื่องการจัดทำ MOU ซึ่งการดำเนินงานส่วนมากจะดำเนินการประสานงานผ่านระบบอีเมล จึงสามารถเก็บเป็นข้อมูลได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีคุณ นิธิมุทรากุล

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 6002

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 7014

นางไอลัรุ่ง งามประเสริฐพงศ์

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 6003

ตัวชี้วัดที่ 3.3. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สินส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วัน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย : จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สินแล้ว สามารถส่งเรื่องนั้น ๆ ให้พนักงานอัยการพิจารณาได้ภายใน 90 วัน : โดยวางระบบการจัดเก็บข้อมูล คำนวณวันตั้งแต่วันที่ส่งผลในคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สินฯ จนถึงวันที่มีหนังสือส่งเรื่องนั้น ๆ ให้พนักงานอัยการพิจารณา อยู่ในระยะเวลา 90 วันมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วัน x100
จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เท่ากับ 1 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	เท่ากับ 2 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	เท่ากับ 3 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	เท่ากับ 4 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง.มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
- จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปง. ส่งให้พนักงานอัยการภายใน 90 วัน	เรื่อง	124	92	84
- จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปง. มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน	เรื่อง	94	120	97

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548 ใช้ข้อมูล “ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปง. ส่งให้พนักงานอัยการและจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปง. มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สินในแต่ละปี”

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล : กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบและคดีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูลสำหรับปีงบประมาณ 2549 : เก็บข้อมูลจากจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปง. มีคำสั่งยึด/อายัดทรัพย์สิน และ ส่งให้พนักงานอัยการได้ภายใน 90 วันในเรื่องเดียวกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ วัฒนทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : 02 - 2193600 ต่อ 8000

ผู้กำกับดูแลข้อมูล : นางอรพิน พิชญางค์

เบอร์ติดต่อ : 02 - 2193600 ต่อ 1901

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกฤติยา จิตรสงวน

เบอร์ติดต่อ : 02 - 2193600 ต่อ 1906

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการพิจารณา

หน่วยวัด : เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการพิจารณา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หมายถึง จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการพิจารณา 100 เรื่อง พนักงานอัยการสามารถยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินไม่น้อยกว่า 95 เรื่อง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการ} - \text{จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการไม่ยื่นคำร้อง}) \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องฯ เทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้อัยการ ร้อยละ 87	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องฯ เทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้อัยการ ร้อยละ 89	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องฯ เทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้อัยการ ร้อยละ 91	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องฯ เทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้อัยการ ร้อยละ 93	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการยื่นคำร้องฯ เทียบกับจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้อัยการ ร้อยละ 95	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
- จำนวนเรื่องที่สำนักงาน ป.ป.ง. ส่งให้พนักงานอัยการ	เรื่อง	94	120	97
- จำนวนคดีที่พนักงานอัยการไม่ยื่นคำร้อง	เรื่อง	0	1	0

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล : กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบและคดีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลจากจำนวนเรื่องที่สำนักงาน ปปง. ส่งให้พนักงานอัยการและจำนวนเรื่องที่พนักงานอัยการไม่ยื่นคำร้อง

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและคดี เบอร์ติดต่อ : 02 - 2193600 ต่อ 8000

นางอรพิน พิชญางศ์ เบอร์ติดต่อ : 02 - 2193600 ต่อ 1901

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกฤติยา จิตรสงวน เบอร์ติดต่อ: 02 - 2193600 ต่อ 1906

ตัวชี้วัดที่ 3.5. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเทียบกับแผนงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามสัญญาจ้างของระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2549 โดยคิดร้อยละจากงวดงานที่ได้รับการส่งมอบได้แก่

- โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ปปง. จำนวน 7 ระบบประกอบด้วย

1. ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์รายงานทำธุรกรรมอย่างเต็มรูปแบบ
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลคดี
3. ระบบจัดเก็บข้อมูลสำรองขนาดใหญ่ สำหรับระบบ AERS และระบบฐานข้อมูล
4. ระบบกำหนดและติดตั้งเวลามาตรฐานสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5. ระบบสารสนเทศเพื่อตรวจจับและเข้าถึงการติดต่อสื่อสารทางสื่อโทรศัพท์
6. ระบบป้องกันการดักฟังทางโทรศัพท์
7. ระบบเฝ้าติดตามและตรวจสอบตำแหน่งการเคลื่อนไหว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงวดงานที่ส่งมอบ} \times 100}{\text{จำนวนงวดงานทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	มีความสำเร็จในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
●	มีความสำเร็จในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
●	มีความสำเร็จในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	มีความสำเร็จในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
●	มีความสำเร็จในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : จะต้องไม่เกิดเหตุสุดวิสัยอันไม่สามารถควบคุมได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
- จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการส่งมอบงาน	เรื่อง	11	-	4

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้ศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผลเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	เก็บข้อมูลจากการส่งมอบงานของ ผู้รับจ้างจัดทำระบบสารสนเทศ สำนักงาน ปปง.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีคุณ นิธิมุทรากุล

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 6002

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 7014

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนากระบวนการข้อมูลของจังหวัด (POC)

- ประเด็นการปรับปรุงการบริหารจัดการ ได้แก่ การแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ/กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการของจังหวัด การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดมาตรฐาน/ค่านิยม/วิธีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้จังหวัดดำเนินการและ/หรือการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ การให้องค์ความรู้ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ การสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณที่เพียงพอ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่ 1 :	ส่วนราชการวิเคราะห์ หรือทบทวนความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดในเรื่องที่จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี และจัดลำดับหรือทบทวนลำดับความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุน
ขั้นตอนที่ 2 :	ส่วนราชการเลือกเรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด

	3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551)
ขั้นตอนที่ 3 :	ส่วนราชการจัดทำแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รวมทั้งแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549
ขั้นตอนที่ 4 :	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ และสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ
ขั้นตอนที่ 5 :	ประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมีการสรุปประเมินผลความสำเร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

เงื่อนไข :

หากความสำคัญและประโยชน์ของเรื่อง que เลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไม่เหมาะสม จะพิจารณาปรับลดคะแนน

เหตุผล :

เพื่อให้การบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการมีการทำงานบูรณาการระหว่างส่วนราชการ ส่วนกลาง และส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมถึงสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม เป็นต้น

หมายเหตุ : สำนักงาน ปปง.ขอยกเลิกตัวชี้วัดนี้ตามหนังสือที่ ปง 006/2427 ลงวันที่ 30

พฤษภาคม 2548

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ : งานส่งมอบทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด
ให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานส่งมอบทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด
ให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ซื้อทรัพย์สินได้

สูตรการคำนวณ :

คำนวณเป็นร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

●	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 45	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 55	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 65	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 75	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 85	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
1. งานส่งมอบทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด ให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้		-	72.40	N/A

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล : ผู้ประเมินสามารถขอข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการ คือ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน และหน่วยงานตามที่ระบุในแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดที่แนบ
2.	วิธีจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพนม ทองคำ

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 2031

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรทิพา จันทร

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 2003

ตัวชี้วัดที่ 6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
 นำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่:

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่5	เท่ากับ 5 คะแนน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง
ขั้นตอนที่ 2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 6 ช่องทาง
ขั้นตอนที่ 3	1. มีคณะทำงานดำเนินการฯ และระเบียบคณะกรรมการภาคประชาชนระดับชาติฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการภาคประชาชนระดับชาติฯ เช่น มีการลงไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการภาคประชาชนแนะนำ 2. มีการรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดทางโทรศัพท์หรือ e-mail และมีเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดดำเนินการส่งเรื่องให้กับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกับเรื่องที่ประชาชนแจ้งเข้ามา และประสานงานติดต่อกลับไปยังประชาชนหากประชาชนให้เบอร์ประสานกลับมา
ขั้นตอนที่ 4	มีการจัดตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนระดับชาติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และจะมีการจัดประชุมใน ปี 2549 (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) อย่างน้อย 2 ครั้ง
ขั้นตอนที่ 5	1. มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลเพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ภายในไม่เกิน 30 วัน 2. มีการสรุปผลและดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมการเป็นวิทยากรให้กับคณะกรรมการภาคประชาชน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ระดับชาติฯ และจัดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการฟอกเงินให้กับประชาชนในส่วน ของกทม.และต่างจังหวัดอย่างน้อย 5 ครั้ง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประชาชนที่แสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสมายังสำนักงาน ปปง. และจากคณะกรรมการ ภาคประชาชนระดับชาติฯ
2.	จัดเก็บแบบสอบถามจากคณะกรรมการภาคประชาชนและเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิงเอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4007

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่

1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง
2. การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกรณีการกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่5	เท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้อง

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	<p>คำนี้ถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้ <p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย) 3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ 4. การติดตามการดำเนินงานของ ”เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นรูปธรรม

	<p>ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ/หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูลข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี <p><u>หมายเหตุ</u> : ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้</p>
--	---

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
ขั้นตอนที่ 3	มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4	มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และจากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กลุ่มงานนโยบายและแผน กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยความร่วมมือในการจัดทำรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานในสำนักงาน ป.ป.ง. คณะกรรมการ ป.ท. คณะกรรมการ กปช.ป.ป.ง. (เครือข่ายภาคประชาชน)
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล โดยให้มีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน และกลุ่มนโยบายและแผนสรุปรายงานทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำและรายงานข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process)- ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat)- ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กลุ่มงานนโยบายและแผน กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยความร่วมมือในการจัดทำรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลโดยให้มรการรายงานเป็นประจำทุกเดือน และกลุ่มนโยบายและแผนสรุปประมวลผลรายงานทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กลุ่มงานนโยบายและแผน กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยความร่วมมือในการจัดทำรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลโดยให้มรการรายงานเป็นประจำทุกเดือน และกลุ่มนโยบายและแผนสรุปประมวลผลรายงานทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของ
สำนักงาน ปปง. เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายของสำนักงาน ปปง. ทั้งนี้ไม่รวมงบกลางรายการ
ค่าใช้จ่ายเพื่อปรับกลยุทธ์และรองรับการเปลี่ยนแปลง และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่าง
ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย และถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการ
เบิกจ่ายเงินในส่วนของรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงาน ปปง. ไม่มีรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}}$$

หมายเหตุ : การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้
และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการ
รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการ
ประเมินผล

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่เป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546

● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
2. น้ำมัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่5	เท่ากับ 5 คะแนน

โดยที่ :

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดน้ำมันได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย) -} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หน่วย)} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)} \end{array} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร) -} \\ \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ลิตร)} \\ \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร)} \end{array} \right\} \times 100$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การรายงานการใช้พลังงานทุก 3 เดือน โดยผ่าน <ol style="list-style-type: none">ผ่านระบบ Internet ของกระทรวงพลังงาน Website www. E – report.energy.go.thรายงานผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ. ปสพกรณ์ โปธิสุข เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 1001

นายรพิน บาลี เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 1032

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณพล กุลมภ์กำธร เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 1028

ตัวชี้วัดที่ 10.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2548 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้เสนอกระบวนการที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของสำนักงาน จำนวน 4 กระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงาน ปปง. ไม่มีกระบวนการเพิ่มเติม ขอเสนอกระบวนการ เดิม จำนวน 3 กระบวนการ (ร้อยละ 75 ของกระบวนการที่มีทั้งหมด) ได้แก่

1. กระบวนการส่งมอบทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้
2. กระบวนการคืนทรัพย์สินที่เป็นเงิน
3. กระบวนการออกรหัสให้กับสายลับ ปปง.

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
1.กระบวนการส่งมอบทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดให้กับผู้ซื้อทรัพย์สินได้	W ₁	10	20	30	40	50	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2. กระบวนการคืนทรัพย์สินที่เป็นเงิน	W ₂	10	20	30	40	50	C ₂	(W ₂ x C ₂)
3.กระบวนการออกรหัสให้กับสายลับ ปปง..	.	10	20	30	40	50	C ₃	(W _i x C _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i =1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W _i x C _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของร้อยละการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	55.46%	36.59%	62.43%

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล : กระบวนการที่ 1-2 กองบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล กระบวนการที่ 3 กองกลางและศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผลเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล กระบวนการที่ 1-2 ข้อมูลการรายงานผลของกองบริหารจัดการทรัพย์สิน กระบวนการที่ 3 ข้อมูลเอกสารการรายงานผลของศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผลและการรับ-ส่งหนังสือของกองกลาง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพนพ ทองคำ พ.ต.อ. ปสพกรณ์ โพธิสุข นายวีคุณ นิธิมูทรากุล

เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 2031,1001, 6002

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรทิพา จันทร นางสาวณัฐภา อินทร์แสง นายสรรเพชญ์ แสงเนตรสว่าง
เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 2003, 1025.7014

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่ 1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่ 2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่ 3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่ 4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่ 5	เท่ากับ 5 คะแนน

โดยที่ :

- ขั้นตอนที่ 1 : มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ขั้นตอนที่ 2 : มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
- ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
- ขั้นตอนที่ 4 : เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการ

เปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
ผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ขั้นตอนที่ 5 : มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	แหล่งข้อมูล : กองนโยบายและมาตรการ และ ฝ่ายการคลัง กองกลางเป็นหน่วยงานที่ รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เก็บจากค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจริงเป็นรายเดือนในระบบ GFMS

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง พ.ต.อ. ปสพกรณ์ โพธิ์สุข
นางสาวรอรอง คล้ายสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000 , 1001, 1006

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ นางสาวเรวดี ติลกวิริยกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005 , 1007

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จโดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อยคือ
 - 1) ความสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 2) ระดับคุณภาพของรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 3) ความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

โดยกำหนดให้ส่วนราชการเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวควรเป็นประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกันกับที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

หมายเหตุ :

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้จังหวัดมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคน จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธี

ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากวันที่ได้รับเอกสารแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
1. คณะทำงาน KM คำสั่ง ปง.ที่ 147/48 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2548		*		
2. แผนบริหารจัดการความรู้ สำนักงา ปง. ปี พ.ศ.2548	1 ระบบ	*		

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะจัดเก็บเป็นรายเดือนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจโทหญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช

เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4007

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.0

คำอธิบาย :

เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมีผลลัพธ์ของแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่5	เท่ากับ 5 คะแนน

โดยที่ :

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer – CKO
2	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
3	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
4	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
5	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
แผนจัดการความรู้ KM Action Plan	1 ระบบ		*	
แต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO			*	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะจัดเก็บเป็นรายเดือนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจโทหญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ 0-2219-3600 ต่อ 4000
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4007

ตัวชี้วัดที่ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น
ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรม
ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
แผนจัดการความรู้ KM Action Plan			*	
แต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO			*	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองนโยบายและมาตรการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
----	---

2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะจัดเก็บเป็นรายเดือนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
----	---

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจโทหญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4007

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำ

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มา
จากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ
ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผลลัพธ์
ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และแผนปฏิบัติการ
การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก
และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุง
ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม

**2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของ
ส่วนราชการ แบ่งเป็น**

ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User)
กลุ่มต่าง ๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของ ส่วนราชการ

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49
2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) แผนปฏิบัติการ ฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	1	80	85	90	95	100
5) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์	1	80	85	90	95	100

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ประสงค์หรือเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ กำหนดไว้						

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
คุณภาพของระบบสารสนเทศ		-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้ศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ติดตามรายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศตามงานที่กำหนด และติดตามการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ดำเนินการจัดสร้าง

ผู้ดูแลกับคำตัวชี้วัด : นายวีคุณ นิธิมุทรากุล เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 6002

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรรเพชญ์ แสงเนตรสว่าง เบอร์ติดต่อ : 02-2193600 ต่อ 7014

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการหมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อตกลงตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ(Blueprint for Change)ที่สำนักงาน ปปง. ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ สำนักงาน ปปง. จะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงให้ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 นี้โดยการประเมินผล แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ที่นำเสนอในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แก่

“ เสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ”

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร.

ช่วงที่ 1 การประเมินผล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 3 แบ่งเป็น

- 1) ระยะเวลาการส่งงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
- 2) ความครบถ้วนของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 2

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	28 เม.ย. 49	21 เม.ย. 49	14 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	31 มี.ค. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	2	0	10	25	50	100

เกณฑ์การให้คะแนน : ความครบถ้วนของงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่มีการจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 10 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
3	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 25 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
4	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 50 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
5	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2546	2547	2548
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ	1 กลยุทธ์	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้กองนโยบายและแผน กองนโยบายและมาตรการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือคือยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4000

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ปรียาจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 4005

**ตัวชี้วัดที่ 15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ
ส่วนราชการ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละแผนงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่จัดทำข้อเสนอฯ ได้แล้วเสร็จ ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2548 โดยแต่ละแผนงานจะต้องจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักในแต่ละแผนงาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของ แผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตาม แผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 1 ด้านขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติงาน 1. โครงการ สัมมนาจัดทำ แผนปฏิบัติงาน การรับเรื่องแจ้ง เบาะแสจาก ประชาชน 2. ประชุม ร่วมกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน การพิจารณา ยุบรวม กิจกรรม	0.30	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)

3. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลากระบวนการในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น 4. การสัมมนารับฟังความเห็นจากภาคประชาชน								
แผนงานที่ 2 ด้านเทคโนโลยี 1. พัฒนาเทคโนโลยีและสร้างระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดมูลฐานตามพ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 2. มีระบบฐานข้อมูลด้านการจัดเก็บทรัพย์สินและด้านการขายทอดตลาดทรัพย์สิน 3. ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานปปง.ได้รับความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	0.30	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
แผนงานที่ 3 ด้านบุคลากร 1. โครงการสัมมนาพัฒนาปปง.สู่ความเป็นเลิศในการป้องกันและ	0.40	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ i	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ i x น้ำหนักของแผนงานที่ i)

<p>ปราบปรามการฟอกเงิน</p> <p>2. โครงการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมให้กับข้าราชการ</p> <p>ปปง.</p> <p>3. โครงการใช้อาวุธปืนและยุทธวิธี</p> <p>4. โครงการสืบสวนสอบสวนทางการเงินและคดีฟอกเงิน</p> <p>5. โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ปปง. 2542</p> <p>6. โครงการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ปปปง. 2542</p> <p>7. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>8. โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>9 โครงการอบรมวิเคราะห์ และประเมินผลการทำงาน</p> <p>10. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.</p>								
	รวม = 1*							ผลรวมของ (ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)+ (ค่าคะแนน

			ของแผนงานที่ 2 x น้ำหนัก ของแผนงานที่)+ (ค่าคะแนน ของแผนงานที่ i x น้ำหนักของ แผนงานที่ i)
--	--	--	--

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของ
แผนงานที่ 2)

(น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (W_i)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของ แผนงาน (SM_i)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้ กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2546	2547	2548
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและสร้าง ความเชื่อมั่นในสังคม	แผนงาน	-	-	3 แผนงาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้สำนักตรวจสอบและคดี กองนโยบายและแผน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน
กองกลาง ศูนย์สารสนเทศและติดตามประเมินผล และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบใน
การจัดทำข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ ถนอมทรัพย์ พ.ต.ท.หญิงเอมอร ไชยบัวแดง นายพนพ ทองคำ
พ.ต.ท. บุญมี จีระเรืองรัตนา พ.ต.อ. ปสพกรณ์ โพธิสุข นายวีคุณ นิธิมุทรากุล
นางสาววรรณดี คีตะนิธินันท์

เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 8000,4000 , 2031,1101, 1001, 6002 , 1013

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรพิน พิชญางศ์ ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช นางสาวปรนุช นาควิจิตร
นายประจวบ อาจารย์พงษ์ นางสาวชไมพร ช่างจักร์ นายสรรเพชญ แสงเนตรสว่าง
นางอัมพร อธิสุข

เบอร์ติดต่อ : 0-2219-3600 ต่อ 1901, 4007, 2020,1112, 1024, 7014 , 1021

ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง
ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance
Agreement: IPA) โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับ
หน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

	ระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone)	ระดับคะแนน
●	ขั้นตอนที่1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ขั้นตอนที่2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ขั้นตอนที่3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ขั้นตอนที่4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ขั้นตอนที่5	เท่ากับ 5 คะแนน

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วน ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด ▪ จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ▪ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
		-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณดี คีตะนิธินันท์ เบอร์ติดต่อ : 0-219-3600 ต่อ 1013

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัมพร อธิสุข เบอร์ติดต่อ : 0-219-3600 ต่อ 1021

