



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(คำอธิบาย ๑)..... สำนักงาน ปง. โทร.(คำอธิบาย ๑).....

ที่ ปง ๐๐๐.../.....(คำอธิบาย ๒)..... วันที่.....(คำอธิบาย ๒).....

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

เรียน ลปง. (ผ่าน รอง ลปง.(ปก), ผอ.สำนัก. ...(คำอธิบาย ๓)... และ ผอ.ส่วน...(คำอธิบาย ๓)...

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ลปง. ได้มีคำสั่ง ที่ ... /.... ลงวันที่ .. เรื่อง... (คำอธิบาย ๔)...รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยเหตุที่ในการสืบสวน เก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ ศึกษา ประมวลผล และวิเคราะห์ รายงานและข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการทำธุรกรรมซึ่งเป็นการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายตามคำสั่งในข้อ ๑. (คำอธิบาย ๕)... พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่วน... (คำอธิบาย ๕)... สำนัก.....(คำอธิบาย ๕)... มีความจำเป็นต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคุณสมบัตติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๐

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นชอบในการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ หลังจากที่ได้มีการใช้อำนาจดังกล่าวแล้ว จะได้มีการรายงานผลโดยเร็วต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.

(.....(คำอธิบาย ๖).....)

.....(คำอธิบาย ๖).....

คำอธิบาย แบบ ลก. ๑-๐๑
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๒๒
แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. ให้ระบุส่วนราชการและเบอร์โทรศัพท์
๒. ให้ระบุเลขที่หนังสือ วัน เดือน และปี ที่ออกเลขที่หนังสือ
๓. ให้ระบุตำแหน่ง ผอ.สำนัก , ผอ.ส่วน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒ อยู่ในสังกัด
๔. ให้ระบุเลขที่คำสั่งเลขธิการ ปง. เรื่อง วัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่ง
๕. ให้ระบุค่านำหน้าชื่อหรือยศ (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งส่วนราชการซึ่งตนเองอยู่ในสังกัด
๖. ให้ระบุชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะใช้อำนาจตามมาตรา ๒๒

หมายเหตุ

- การพิมพ์บันทึกข้อความตามแบบฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีได้เวียนให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย
