



ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์สมดังเจตนารมณ์ในการตรากฎหมายดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๖/๑ และมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๖ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ง. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑/๑) ในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“๑/๑) กองสื่อสารองค์กร สอ.”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗/๑) ในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“๗/๑) กองคดี ๔ คค. ๔”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิก (๖) ในข้อ ๘ ๑) ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑/๑) ในข้อ ๘ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“๑/๑) กองสื่อสารองค์กร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔
(๑) ส่วนบริหารงานทั่วไป	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๑
(๒) ส่วนประชาสัมพันธ์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๒
(๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๓
(๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๔”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗/๑) ในข้อ ๘ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“๗/๑) กองคดี ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕
(๑) ส่วนบริหารงานคดี ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๒”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) และ (๕) ในข้อ ๘ ๑๑) ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“(๔) ส่วนตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๔
(๕) ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ”	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๕

ข้อ ๙ ให้ยกเลิก (๕) และ (๖) ในข้อ ๙ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิก (๖) ในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นส่วนที่ ๑/๑) กองสื่อสารองค์กร ข้อ ๑๑/๑ ข้อ ๑๑/๒ และ ข้อ ๑๑/๓ ในหมวด ๓ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

“ส่วนที่ ๑/๑
กองสื่อสารองค์กร

ข้อ ๑๑/๑ กองสื่อสารองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ปปง. กำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน

(๒) เป็นศูนย์กลางการประสาน เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ และรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินจากประชาชนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. และ/หรือ พฤติการณ์อื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายจากสื่อประเภทต่างๆ

(๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง.

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑/๒ ให้ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๑/๓ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑/๑ ให้ส่วนราชการภายในของกองสื่อสารองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุม

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับ

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการ

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณ

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภค

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ปปง. และชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง.

(๒) การกำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการรณรงค์เชิงรุกของสำนักงาน ปปง. และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์องค์การให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

(๔) การจัดแถลงข่าวปกติและพิเศษ หรือแถลงผลการดำเนินงานทั้งในและนอกสำนักงาน ปปง. พร้อมบันทึกและถอดเทปเสียง คำให้สัมภาษณ์ คำแถลงข่าวของผู้บริหารระดับสูง

(๕) การจัดเตรียมเนื้อหาสาระ ดำเนินการจัดทำและ/หรือประสานการจัดทำเอกสารข่าว (press release) แจกสื่อมวลชน จัดการประชาสัมพันธ์ในเรื่องนโยบายต่างๆ แก่สื่อมวลชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปยังสาธารณชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง

(๖) การประสานงานกับสื่อมวลชน ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชนสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นใดเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

(๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

(๘) การต้อนรับ รับรอง และนำคณะบุคคลเยี่ยมชมสำนักงาน ปปง.

(๙) การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล หนังสือ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

(๑๐) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานความร่วมมือของประชาชน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ปปง. เพื่อกำหนดวิธีดำเนินการหรือแนวทางประสานความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแก่ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๑๑) การให้บริการ สนับสนุน ควบคุม และดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และการพิมพ์ทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสำนักงาน ปปง. จัดทำต้นแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เชิงรุกตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงาน ปปง. เพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนทุกประเภท

(๑๒) การดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์และปรับปรุงด้านการผลิตสื่อโทรทัศน์และวิทยุ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

(๑๓) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ ทำดัชนีวารสาร ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการยืม-คืน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อสนับสนุนงานห้องสมุดสำนักงาน ปปง.

(๑๔) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติงานสำนักงาน ปปง. หรือเหตุการณ์อื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจากสื่อประเภทต่างๆ จัดทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) การตรวจคัดข่าว (News clippings) สรุปข่าวที่สำคัญและน่าสนใจประจำวัน วิเคราะห์สถานการณ์ข่าว บทความ หรือบทบรรณาธิการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

(๓) การประเมินทัศนคติของสื่อมวลชนที่นำเสนอข่าวผ่านสื่อประเภทต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กรณีกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. และจัดทำเอกสารข่าวหรือหนังสือชี้แจงแก้ไขประเด็นที่ไม่ถูกต้องไปยังผู้บริหารหรือต้นสังกัดของสื่อประเภทนั้น

(๔) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. จัดทำระบบสืบค้น ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารด้วยคอมพิวเตอร์

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสในเบื้องต้น

(ก) กรณีผู้แจ้งเรื่องแจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ ตู้ปณ. ๕๕๙ หรือทางระบบ Call Center ๑๙๑๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง.(ระบบ AMCIS) หรือช่องทางอื่นใด ให้รับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องเบื้องต้นให้ผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(ข) กรณีผู้แจ้งเรื่องมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ให้ผู้แจ้งเรื่องบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อกำกับหรือบันทึกเทปเสียงไว้แล้วแต่กรณี และเมื่อเจ้าหน้าที่สำเนาเอกสารหลักฐานไว้ประกอบเรื่องแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับเรื่องราวร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๒) การรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พิจารณาคัดกรองเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสที่สามารถดำเนินการได้ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้กับผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(๔) การเป็นศูนย์กลางการประสาน เปรียบเทียบ ติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์และการแจ้งเบาะแส เพื่อตอบกลับไปยังผู้แจ้งเรื่องทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ

(๕) จัดให้มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information Systems) ที่เกี่ยวกับรายละเอียดเชิงลึกของเรื่องที่ได้รับ

(๖) การศึกษารูปแบบ วิธีการ และรวบรวมสถิติข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ปรับปรุงข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์รูปแบบ วิธีการ การกระทำความผิดเสนอต่อผู้บริหาร

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๕ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ในหมวด ๓ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๕

กองคดี ๑ - ๔

ข้อ ๒๑ กองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตามที่เลขาธิการ ปปง. ประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคดี ๑ - ๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกอง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๓ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการภายในของกองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานคดี ๑ - ๔ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) งานสารบบ บัญชี และทะเบียนควบคุมคดี การจัดทำสถิติข้อมูลคดี รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายสำนวนคดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๘) งานประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอสำนวนคดีหรือเรื่องต่อคณะกรรมการธุรกรรม

(๙) งานติดตามและประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีของกอง ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับสำนวนคดีของกองเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑ - ๔ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิก (๘) และ (๑๐) ในข้อ ๒๔ ๔) ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ ของระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่วนบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของศูนย์

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของศูนย์

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของศูนย์

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของศูนย์

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของศูนย์

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของศูนย์

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางระบบข้อมูล และการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศ

(๒) การวางแผนพัฒนา ควบคุมกำกับ และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information System) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS: Decision Support System) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS: Executive Information System) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พร้อมทั้งการปรับปรุงและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ควบคุม กำกับและดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

(๗) การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๘) การร่วมปฏิบัติการตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ ได้แก่ การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย และปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน ปปง.

(๓) การดำเนินการจัดหา บริหารจัดการ และบำรุงรักษา และสนับสนุนระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงาน ปปง.

(๔) การวิจัย พัฒนา และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อ สนับสนุนการบริหาร และการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางและบริหารจัดการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) การกำกับดูแลการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัย

(๘) การปรับปรุงและพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความปลอดภัย ทันสมัยและใช้งานได้ ตลอดเวลา

(๙) การควบคุมดูแลห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง.

(๑๐) การสำรองข้อมูล การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการกู้คืนข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) การร่วมปฏิบัติการตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ ได้แก่ การเก็บ หลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ใน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Forensics) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Forensics) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Forensics) รวมถึง การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตขั้นสูง และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง

(๒) การดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Forensics) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Forensics) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Forensics) รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ตชั้นสูง และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม พยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Network Forensics) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Forensics) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Forensics) รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และการตรวจ วิเคราะห์ภาพและเสียง ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การร่วมปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือ ตรวจสอบทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ

(๕) การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บ รักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๖) การตรวจพิสูจน์หลักฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) เครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Network Forensics) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Forensics) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Forensics)

(๗) การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง ซึ่งต้องใช้เทคนิค หรือเครื่องมือพิเศษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

(๘) การตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียงด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้าน การตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบ

(๙) การให้คำปรึกษา พัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมด้านการสืบสวนที่เกี่ยวข้องกับ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Forensics) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Forensics) และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Forensics) รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ให้เป็นมาตรฐานสากล

(๑๐) การจัดหา ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข บริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี

(๑๑) การจัดหาเครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการ วิเคราะห์ ตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

(๑๒) การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีและยุทธวิธีของสำนักงาน ปปง.

(๑๓) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง.

(๒) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน การตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และบูรณาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดเอกภาพและคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ตลอดจนในภาพรวมของประเทศ

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูลสถิติสำหรับศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ปปง. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๕) การประสานและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดไว้

(๗) การประสานการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการจัดให้มีระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (KPI Personal) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน (KPI Department)

(๘) การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาหลักสูตร และมีกรอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง.

(๙) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KMS: Knowledge Management System) และระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

(๑๐) การควบคุม กำกับและผลักดันให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

(๑๑) การสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ใช้ระบบ ผู้พัฒนาระบบ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้มีองค์ความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับระบบงานเทคโนโลยี

สารสนเทศ เพื่อปฏิบัติตามการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของรัฐบาล

(๑๒) การศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Governance)

(๑๓) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการสารสนเทศและแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๑๔) การร่วมปฏิบัติการตรวจสอบทางเทคโนโลยีและยุทธวิธี ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือตรวจสอบทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ ได้แก่ การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พันตำรวจเอก



(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน