

ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.) เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

สำนักงาน ป.ง. จึงได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

- ประเภทบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้
 - ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ง.
 - คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ง.
 - สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติพนักงานราชการ
 - คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 - แบบฟอร์มประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 - แบบฟอร์มประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ง.
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ง.

๓.๒ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอให้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอให้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง.

(๑) จัดทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติพนักงานราชการ

(๒) ผู้อำนวยการกองกลาง หรือหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔.๒ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๑) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบแบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๒) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๑) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบแบบฟอร์มประวัติพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๒) ผู้อำนวยการกอง/สำนักที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรงให้จัดทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด หรือข้าราชการฝ่ายการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของประวัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พันตำรวจเอก สีหนาท ประยูรรัตน์

รองเลขาธิการ ฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน