



แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน
กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สิงหาคม ๒๕๖๓

คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี
บัญชี ๒๕๖๔ ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการ
บริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุนฯ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของทุนหมุนเวียน และสนับสนุนผู้ใช้บริการ
ทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จะเป็นประโยชน์และสามารถ
สนับสนุนภารกิจของกองทุนฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
กองบริหารจัดการทรัพย์สิน
สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	๒
บทที่ ๒ กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	
๒.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	๔
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.๑ สถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินในปัจจุบัน	๗
๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำรายงานเพื่อเสนอแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา	๙
๓.๓ สถานภาพด้านบุคลากร	๙
๓.๔ สถานภาพการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ในปัจจุบัน	๑๐
๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	๑๑
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑๓
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	
๕.๑ การบริหารจัดการ	๑๖
๕.๒ การติดตามประเมินผล	๑๖
บทที่ ๖ สรุปยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๗
บทที่ ๗ สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก	
๗.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรม	๑๘
๗.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	๒๑
บทที่ ๘ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	
๘.๑ การจัดกลุ่มและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	๒๓
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒๕
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙/๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้านต่าง ๆ ได้แก่ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนในการดำเนินการนั้น ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษา การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กองทุนฯ บริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกอบด้วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธาน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงาน ปปง. ผู้แทนสำนักงานประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง มีผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านติดตามประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเลขาธิการ ปปง. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีจำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยในด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ในด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่

- ๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน

๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

๑.๒.๒ พันธกิจ (Missions)

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบงานบริหารกองทุนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะด้านดิจิทัล

๑.๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal)

๑. กองทุนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพรองรับการปฏิบัติงาน
๒. กองทุนมีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถรองรับภารกิจและตอบสนองต่อนโยบาย
๓. บุคลากรกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล

๑.๒.๔ ยุทธศาสตร์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล

โดยมีเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
๑. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๒. ผู้ใช้บริการภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุนฯ	โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ - การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ		
๑. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ สำหรับผู้บริหาร ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว	๑. จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสาร	โครงการสำหรับผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ - การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนฯ - การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก - การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล		
บุคลากรกองทุนฯ มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล	พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล

บทที่ ๒

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดำเนินการภายใต้การพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบ ดังนี้

๒.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลการพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ
นโยบายการบริหารราชการของเลขาธิการ ปปง.	การปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ต้องสอดคล้องและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยกระดับองค์กร และการพัฒนาองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักในเชิงรุกและมุ่งสู่มาตรฐาน AML/CFT ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้าง นวัตกรรม และวางแผนสู่ความยั่งยืน
แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓) กองทุนฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนา การบริหารจัดการกองทุนฯ รวมถึงการกำกับติดตามผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า
แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล

๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับสมดุลการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

วิสัยทัศน์ : ขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย



ที่มา : ดร.ปรเมธี วิมลศิริ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

๒.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับการให้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์
 และการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเอื้ออำนวยต่อการรองรับเทคโนโลยีที่สำคัญ ๆ รวมถึงให้ความสำคัญกับ
 การเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐโดยสาธารณะ

๒.๑.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน
 และการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ
 ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ
 และสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนดิจิทัลขึ้นมารองรับการทำงานที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้าง
 ผลผลิตการผลิต



ที่มา : แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๔ แผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (Digital Government)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ เพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ในการบริหารจัดการด้านการเงินและการใช้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระบบผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2560-2564



ที่มา : สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) (สรอ.)

๒.๑.๕ นโยบายการบริหารราชการของเลขาธิการ ปปง. พลตำรวจตรี ปรีชา เจริญสุหายานนท์

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทนเลขาธิการ ปปง. ได้ให้นโยบายในการบริหารราชการไว้ว่า การปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ต้องสอดคล้องและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยกระดับองค์กร และการพัฒนาองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๑.๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ได้กำหนด

ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักในเชิงรุกและมุ่งสู่มาตรฐาน AML/CFT ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้างนวัตกรรมและวางแผนสู่ความยั่งยืน

๒.๑.๗ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนฯ

บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในและภายนอก เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทุกด้านเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ สถานภาพ และสถานะแวดล้อมทั้งอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบงาน รวมถึงบุคลากรผู้ใช้งานระบบของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑ สถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในปัจจุบัน

จากการสำรวจข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓ สามารถสรุปจำนวนสถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน จำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม ระบบงานต่าง ๆ การจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำรายงาน มีผลการสำรวจดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

รายการ	หน่วยงาน		รวม
	กองทุนฯ	สำนักงาน ปปง.	
เครื่องคอมพิวเตอร์/ลูกข่าย (Client)			
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒	๒	๔
- เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	๑	๑๐	๑๑
อุปกรณ์ต่อพ่วง			
- เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ	๑	๑	๒
- เครื่องพิมพ์ชนิดสี	๑	๑	๒
- เครื่องสแกนเนอร์	๑	-	๑
อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา			
- External Hard Disk	-	๒	๒

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์/ลูกข่าย (Client) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา รวม ๑๕ เครื่อง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง มีอายุการใช้งานเกินกว่าประกาศกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง. แต่ยังสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) อุปกรณ์ต่อพ่วง ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารทั่วไปและเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุน ได้แก่ เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ/ชนิดสี และเครื่องสแกนเนอร์ รวมจำนวน ๔ เครื่อง ซึ่งทั้งหมดมีอายุการใช้งานเกินกว่าประกาศกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง. โดยแบ่งเป็นเครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ชนิดสี จำนวน ๑ เครื่อง ในการใช้งานเครื่องพิมพ์ชนิดสีพบปัญหาหมึกซึมเปื้อนกระดาษ ส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกพิมพ์ และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๓) อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา ได้แก่ External Hard Disk จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๑.๒ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งหมด ๑๕ เครื่อง ใช้โปรแกรมพื้นฐาน Windows ๗ ขึ้นไป ปฏิบัติงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Office ๒๐๑๓ และ ๒๐๑๖ ดังนี้

รายการ	หน่วยงาน		รวม
	กองทุนฯ	สำนักงาน ปปง.	
ระบบปฏิบัติการ			
- Windows ๑๐ Pro	๒	๑๐	๑๒
- Windows ๑๐ Home Single Language	-	๑	๑
- Windows ๘.๑	๑	-	๑
- Windows ๗ Professional	-	๑	๑
- Windows XP		-	-
โปรแกรมประยุกต์			
- Microsoft Office ๒๐๐๗	-	-	-
- Microsoft Office ๒๐๑๓	-	๑๓	๑๓
- Microsoft Office ๒๐๑๖	๓	-	๓
โปรแกรมอรรถประโยชน์ต่าง ๆ			
- โปรแกรม Anti-Virus NOD ๓๒ สำหรับตรวจจับไวรัสคอมพิวเตอร์	๓	๑๓	๑๖
- โปรแกรม Adobe Acrobat Reader สำหรับเปิดไฟล์ PDF	๓	๑๓	๑๖
- File Share	๓	๑๓	๑๖

๓.๑.๓ ระบบสารสนเทศ

รายการ	หน่วยงาน		
	กองทุนฯ	สำนักงาน ปปง.	หน่วยงาน ภายนอก
๑. เว็บไซต์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (www.amlo.go.th)		√	
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMLO Consolidate Asset Tracking System : AMCATs)		√	
๓. ระบบเว็บเมล (Web mail)		√	
๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Forfeiture Fund Management System : FFMS)	√		
๕. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)			√
๖. ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS)			√
๗. ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)			√
๘. KTB Corporate Online			√
๙. ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี		√	

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีระบบสารสนเทศสำหรับการใช้งาน จำนวน ๙ ระบบ โดยแบ่งเป็นระบบของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔ ระบบ ระบบของกองทุนฯ จำนวน ๑ ระบบ และของหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๔ ระบบ จากการดำเนินงานภายใต้ระบบดังกล่าว พบว่า

๑) เว็บไซต์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (www.amlo.go.th) มีข้อจำกัดเกี่ยวกับการเพิ่มเติมข้อมูล และหน้าโฮมเพจไม่น่าสนใจ

๒) ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMLO Consolidate Asset Tracking System : AMCATs) ใช้สำหรับเรียกดูรายงานสรุปและสถิติที่ส่วนงานต่าง ๆ ได้บันทึกเข้ามาในระบบ ซึ่งขณะนี้สถานะข้อมูลที่ปรากฏยังไม่เป็นปัจจุบันจึงเป็นข้อจำกัดที่ยังไม่สามารถใช้รายงานจากระบบดังกล่าวได้

๓) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Forfeiture Fund Management System : FFMS) มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ซึ่งไม่มีการใช้งานต่อเนื่อง ทำให้สถานะข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำรายงานเพื่อเสนอแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในปัจจุบัน

๑) จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ รูปแบบ Microsoft Word/Excel Adobe Acrobat Reader และ JPG โดยข้อมูลทั้งหมดมีการสำรองข้อมูลลงใน External Hard Disk

๒) บันทึกลงในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานภายนอก

๓) การทำรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาจะทำการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลที่ได้จากการจัดเก็บ โดยนำเสนอในลักษณะของการบรรยาย ตารางข้อมูล และกราฟ

๔) การทำรายงานเพื่อเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกจะเป็นการรายงานผลด้านการเงินและการบริหารงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. แล้วแต่กรณี

๓.๓ สถานภาพด้านบุคลากร

๑) บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เป็นบริษัทเอกชน โดยทางสำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการจ้างเหมาการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. รวมถึงของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย บุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านการดูแลรักษาระบบ และให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้งาน ช่วยให้ประหยัดงบประมาณของกองทุนฯ ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่มาดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีจำนวนไม่มาก

๒) ในปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่สำคัญและเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ แต่เนื่องด้วยบุคลากรของกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นความรู้ในระดับใช้งานโปรแกรมขั้นพื้นฐานได้แต่ยังไม่เชี่ยวชาญ ดังนั้นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีทักษะและเทคนิคที่แปลกใหม่ สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กองทุนมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเพียงพอ พร้อมทั้งจะเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของกองทุนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๔ สถานภาพการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ในปัจจุบัน

๓.๔.๑ สารสนเทศภายในกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

การดำเนินงานภายในกองทุนฯ มี File Share เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูล สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดสรรและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓.๔.๒ สารสนเทศภายนอกกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความเกี่ยวข้องทั้งในเชิงภารกิจและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องสนับสนุน ตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอกรับทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของสำนักงาน ปปง. ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกองทุนฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. (www.amlo.go.th) โดยข้อมูลที่เผยแพร่ทั้งหมด จะปรากฏในหัวข้อกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๔.๓ สารสนเทศสำหรับผู้บริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non – Budgetary Management System : NBMS) ซึ่งเป็นระบบงานที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทุนหมุนเวียนใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินของกองทุนฯ โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทำให้ระบบสามารถแสดงรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (แผน) ทั้งนี้ ส่วนกองทุน บส. ได้มีการเรียกรายงานดังกล่าวมาตรวจสอบและจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลด้านการเงินที่เพียงพอและง่ายต่อการตัดสินใจ

๓.๔.๔ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ผู้ใช้บริการ สารสนเทศ	เป้าหมาย	ร้อยละความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ภายใน	ร้อยละ ๘๕	๘๗.๒๓	๘๗.๔๓	-	-	-
ภายนอก		๙๔.๒๐	๙๕.๖๐	-	-	-
ผู้บริหาร		๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	-	-	-

๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓) กองทุนฯ ดำเนินการโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>ด้านข้อมูล</p> <p>๑. กองทุนมีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและการให้การสนับสนุนโครงการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล</p> <p>๒. กองทุนมีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางเว็บไซต์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร บุคคลภายในและภายนอก รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	<p>๑. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของกองทุนฯ ยังใช้โปรแกรม Microsoft word/excel ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องของปริมาณข้อมูลจัดเก็บ</p>
<p>ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยี</p> <p>๑. มีเว็บไซต์ที่ให้บริการเพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการสืบค้นข้อมูลและรับทราบข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงาน ปปง. ทำให้กองทุนฯ ลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้</p> <p>๓. กองทุนมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๔. กองทุนมีงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กองทุนฯ ใช้งานเว็บไซต์ร่วมกับสำนักงาน ปปง. จึงไม่สามารถปรับปรุงรูปแบบหรือพัฒนาหน้าเว็บไซต์ ตามความต้องการได้</p>
<p>ด้านบุคลากร</p> <p>๑. บุคลากรกองทุนฯ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานการดำเนินงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและลดขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. บุคลากรมีการเข้า-ออกระหว่างปีจำนวนหลายอัตรา ส่งผลให้การนำเข้าข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บางระบบไม่ต่อเนื่อง</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. สำนักงาน ปปง. มีเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูง ทำให้กองทุนฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. รักษาราชการแทนเลขาธิการ ปปง. ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยกระดับองค์กร และการพัฒนาองค์กร ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๓. รัฐบาลและกระทรวงการคลังมีนโยบายการจ่ายและรับเงินในรูปแบบธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. รัฐบาลให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาด้านนวัตกรรมในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถไปสู่ยุค Thailand ๔.๐</p>	<p>๑. หน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. บางหน่วยงานยังไม่สามารถนำส่งเงินให้กับกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย ส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงการคลัง สามารถบรรลุเป้าหมายได้เพียงบางส่วน</p>

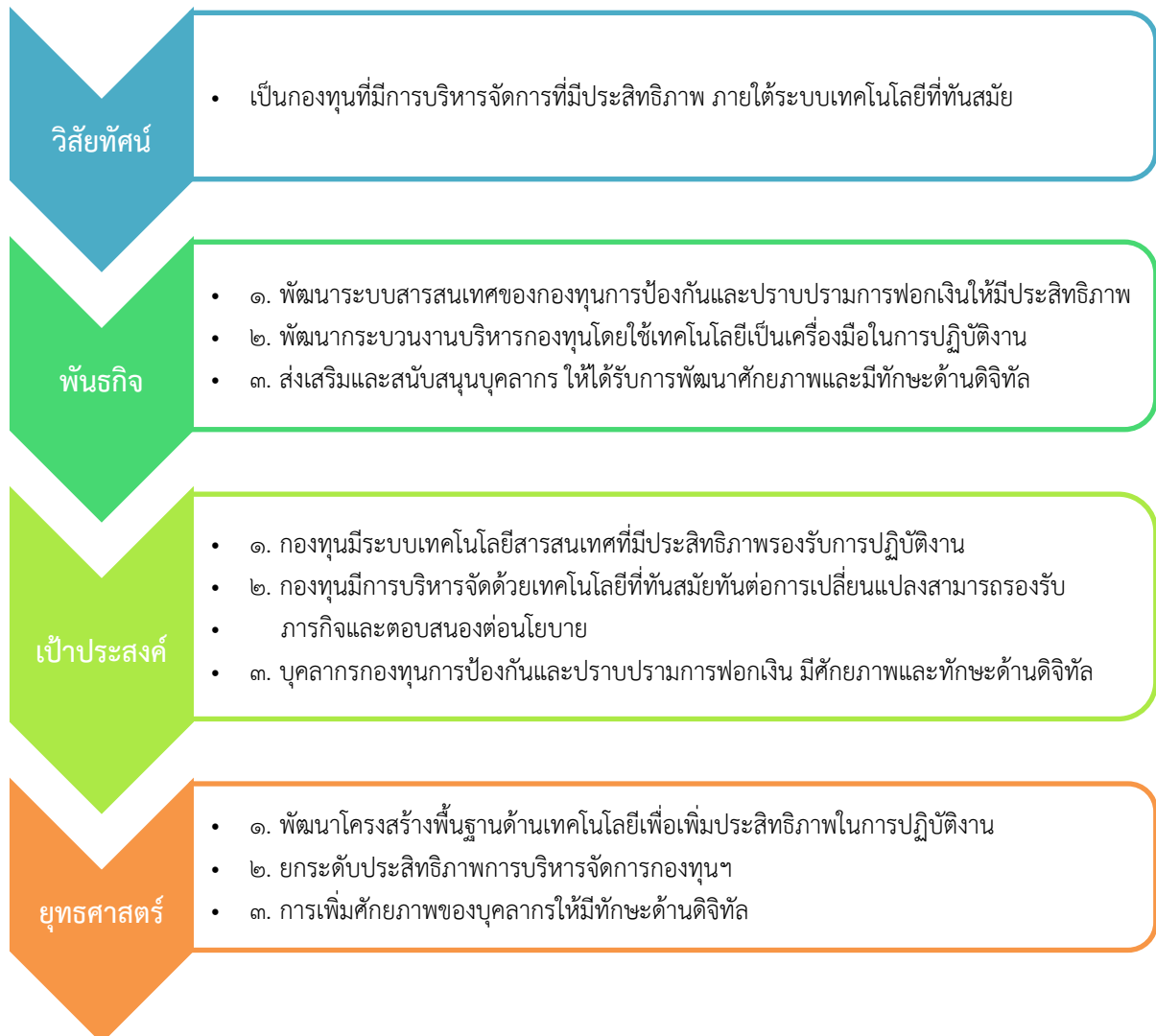
จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พบว่ามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยส่วนหนึ่งมาจากการจัดซื้อโดยงบประมาณของกองทุน และอีกส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ปปง. ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งนับว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างมากในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เว็บไซต์ ระบบงานต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษา การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ทำให้กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ไปยังผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. ดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าปรับปรุงข้อมูลภายในหัวข้อต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ทันกาล ส่งผลให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แต่เนื่องด้วยในปัจจุบันยังมีข้อจำกัดบางประการ ทำให้การพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ยังไม่น่าสนใจ ในด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Microsoft word/excel/power point บุคลากรของกองทุนฯ มีศักยภาพเพียงพอที่จะเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตามความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ แต่เนื่องจากในปัจจุบันบุคลากรมีการเข้า-ออกระหว่างปีจำนวนหลายอัตรา ส่งผลให้การนำเข้าข้อมูลในระบบเทคโนโลยีของกองทุนฯ บางระบบยังไม่ต่อเนื่อง จึงทำให้การใช้งานยังไม่เต็มศักยภาพ ในอนาคตจึงต้องมีการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

การก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่หน่วยงานของรัฐต้องมีการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย การดำเนินการของกองทุนฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้นั้น ปัจจัยสำคัญคือบุคลากร เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติ ความก้าวหน้าและความทันสมัยเกิดขึ้นมาพร้อมกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ผู้ใช้งานจึงต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้บุคลากรยังเป็นเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กองทุนฯ มีความพร้อมทางด้านทรัพยากร และผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และรวดเร็วในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันกาล โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนฯ ให้ทันต่อการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาล แม้ในการดำเนินงานระยะแรกจะมีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย อยู่บ้าง แต่บุคลากรของกองทุนฯ มีความพร้อมเพียงพอที่จะดำเนินการได้ทันทีที่ข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญ ซึ่งมีอยู่จำนวนมาก โดยส่วนหนึ่งเป็นระบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา โดยระบบดังกล่าวจะใช้ประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน การติดตามประเมินผลโครงการ การจัดเก็บข้อมูลรายรับ รายจ่ายของกองทุน การจัดทำคำของบประมาณ และเป็นระบบสำหรับผู้บริหารใช้ในการติดตามสถานะการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม SWOT Analysis และพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นการให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถรองรับกับระบบที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต และผลักดันการดำเนินงานเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองทุนฯ ดังนี้



ภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ และตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	มีระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์	การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
โครงการ	โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ➢ การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ

เป้าประสงค์	๑. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์	๑. จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสาร
โครงการ	โครงการสำหรับผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ➢ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนฯ ➢ การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก ➢ การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ➢ การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ➢ การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)
ตัวชี้วัด	๑. ระดับความสำเร็จการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ๔. ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล

เป้าประสงค์	บุคลากรกองทุนฯ มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล
กลยุทธ์	พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ➤ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนา

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ทำให้การพัฒนาและคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีการปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการไปจากเดิม เพื่อตอบสนองกับการดำเนินงานได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ จะเป็นผลดีที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และมีการบริหารงานที่ดี โดยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว คู่มีค่ากับงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุตามเป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์ และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สัมฤทธิ์ผลนั้น การกำหนดปัจจัยสำคัญของความสำเร็จแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบรรลุตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของแผนปฏิบัติการมีดังต่อไปนี้

๑. การได้รับสนับสนุนจากผู้บริหารสำนักงาน ปง. คณะกรรมการฯ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๓. การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัล เช่น ผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการของโครงการและการบริหารโครงการ
๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ภายใต้แผนปฏิบัติการนี้จะต้องมีการเชื่อมโยงของข้อมูลรวมทั้งการทำงานในภารกิจของกองทุนฯ จะมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับในการทำงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะช่วยในการปรับแนวคิดและกระบวนการทำงานให้เป็นแนวใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ
๕. การกำกับและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละโครงการที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลเป็นขั้นตอนที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินโครงการ เพราะเป็นการติดตามกำกับการทำงานของโครงการ เพื่อปรับปรุงและเพื่อตรวจสอบผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผล จะสามารถนำผลที่ได้ประเมินผลไปพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ หรือทบทวนแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

บทที่ ๖

สรุปยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในบทที่ ๖ นี้ จะเป็นการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และโครงการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓) กองทุนฯ ซึ่งโครงการและกิจกรรมหลักต่าง ๆ ภายในแผนนี้ ได้กำหนดขึ้นภายใต้กรอบพิจารณาการจัดทำแผนฯ ที่เสนอไว้ในบทที่ ๒ และการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้ศึกษาไว้ในบทที่ ๓

ตารางที่ ๖-๑ ยุทธศาสตร์และโครงการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กองทุนฯ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

โครงการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนา การบริหารจัดการกองทุนฯ รวมถึงการกำกับติดตามผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า
๑. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ	การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ		
๒. โครงการสำหรับผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ	การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	
๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนฯ	๑. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก ๒. การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล		
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	

บทที่ ๗

สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก

๗.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก

การสรุปโครงการและกิจกรรมหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ ได้กำหนดไว้เป็นทิศทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการมีระเบียบแบบแผนและกรอบทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ลำดับที่โครงการ ชื่อโครงการแบ่งตามยุทธศาสตร์ ปีที่ดำเนินการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ แสดงตามตารางที่ ๗-๑ ส่วนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละโครงการ

ตารางที่ ๗-๑ สรุปแผนงาน/โครงการ กิจกรรมหลัก ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
			ปี ๒๕๖๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๖๓ แผน	ปี ๒๕๖๔ แผน	ปี ๒๕๖๕ แผน	ปี ๒๕๖๖ แผน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน								
โครงการที่ ๑ การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)	๑. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนฯ ๒. ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ (โดยสำนักงาน ป.ง.) ๓. มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	ระดับ ๕ (ระดับ ๓)	ระดับ ๕ (ระดับ ๔)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ								
โครงการที่ ๒.๑ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
โครงการที่ ๒.๒ การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก	๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ๒. เสนอ ผอ.ส่วนกองทุน เห็นชอบให้บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๕ (๙๒.๔๘)	ร้อยละ ๘๕ (๙๓.๐๑)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด				
			ปี ๒๕๖๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๖๓ แผน	ปี ๒๕๖๔ แผน	ปี ๒๕๖๕ แผน	ปี ๒๕๖๖ แผน
โครงการที่ ๒.๓ โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โดยสำนักงาน ปปง.) เช่น การซ่อมบำรุง การทำความสะอาดอุปกรณ์	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๕ (๘๐.๔๘)	ร้อยละ ๘๕ (๘๗.๗๘)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
โครงการที่ ๒.๔ การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นกับการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คุณภาพสูง เครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จในการจัดจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
โครงการที่ ๒.๕ การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานภาพและการดำเนินงาน ด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๓. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ประจำปี	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล							
โครงการที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	๑. สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒. จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

๗.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

กองทุนฯ ได้ใช้เครื่องมือ แอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอ (Application Portfolio Management) เป็นการพิจารณาเพื่อจัดลำดับโครงการการวางแผนทางด้านสารสนเทศและการลงทุนด้านต่างๆ ซึ่งช่วยให้การประเมินการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวิเคราะห์ภาพรวมการลงทุน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการขององค์กรได้ สำหรับการวิเคราะห์ระบบงานด้วยแอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอ นั้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการทำการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่องกับทุกโครงการพร้อม ๆ กัน โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม แสดงตามภาพ ดังนี้



เมื่อวิเคราะห์ตามหลักการ แอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอ (Application Portfolio Management) สามารถนำโครงการต่าง ๆ มาจัดลำดับได้ดังนี้

๗.๒.๑ แผนงาน/โครงการที่เป็นการลงทุนเพื่อสนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร และสร้างความได้เปรียบแข่งขัน (Strategic) จำนวน ๒ โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ ได้ดังนี้

๑) การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) เนื่องจากภารกิจหลักของกองทุนฯ คือการให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งในการดำเนินการทั้งหมดนี้ผู้บริหารสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางระบบ โดยโครงการนี้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ผ่านระบบ ซึ่งสามารถรับรู้ข้อมูลทางด้านการติดตามสถานะอนุมัติโครงการ การรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เป็นต้น

๒) การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เป็นแผนงาน/โครงการ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนฯ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ แผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นในด้านการปฏิบัติงาน ช่วยให้การใช้ทรัพยากรขององค์กรมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่สูงขึ้น (Key Operation) ได้แก่ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง และเป็นโครงการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗.๒.๓ แผนงาน/โครงการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้ดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ไม่ได้ช่วยเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์น้อยมาก (Support) จำนวน ๔ โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญต่อภารกิจของกองทุน ได้ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ให้กับผู้เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒) โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นหลัก จึงมีจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและดูแลให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเอื้ออำนวยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓) โครงการการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันกองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ในระยะยาวอาจต้องมีการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔) การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Strategic	High Potential
๑. การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) ๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	-ไม่มีแผนงาน/โครงการ-
Key Operation	Support
การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก ๒. โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. โครงการการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล

บทที่ ๘

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๘.๑ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

โครงการทุกโครงการต้องมีลำดับความสำคัญที่ชัดเจน การจัดลำดับความสำคัญของงานจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะส่งผลให้โครงการต่าง ๆ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการปฏิบัติงานนั้นมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการวางแผนในการดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการประเมินและวางแผนการดำเนินงาน ในอนาคตที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตรงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของโครงการ ประกอบด้วย

๑. การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร (กองทุน ปง.) เป็นการประเมินแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งที่เป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

๒. การลดต้นทุน ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๓. การตอบสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ที่จะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของกองทุน ปง. ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ผู้บริหารและคณะกรรมการกองทุนฯ ผู้นำส่งเงิน และผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๔. ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการ มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างไร ซึ่งถ้าหากไม่ดำเนินการอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือการบรรลุภารกิจขององค์กร

โครงการ	หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญ				รวม
	ตอบสนองยุทธศาสตร์	ลดต้นทุน	ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความจำเป็นเร่งด่วน	
การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)	๕	๓	๕	๕	๑๘
การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔	๓	๕	๕	๑๗
การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก	๓	๒	๕	๓	๑๓
โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๓	๒	๒	๓	๑๐
โครงการการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	๒	๒	๓	๑๐
การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	๕	๒	๓	๔	๑๔
การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	๓	๒	๒	๓	๑๐

ตารางสรุปการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ดังนี้

ลำดับความสำคัญ	คะแนน	โครงการ
สูง	๑๕ - ๒๐	๑. การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) ๒. การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ๔. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก
ปานกลาง	๑๐ - ๑๕	๑. โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒. โครงการการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล
ต่ำ	น้อยกว่า ๑๐	- ไม่มี -

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แผนงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน								
การจัดทำและนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS)	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีการนำเข้า/บันทึกข้อมูลในระบบ	เพื่อให้กองทุนฯ สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีการนำเข้าและบันทึกข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	-	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐	สูง	นิภาพร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน								
การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของการจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบการจ่ายเงินและรับเงินที่ทันสมัยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	-	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐	สูง	นิภาพร, สร้อยสุวรรณ
การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ๒. เสนอ ผอ. ส่วนกองทุน เห็นชอบให้บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	-	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐	สูง	สิทธิชัย, ภัทรพร
โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้กองทุนฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โดยสำนักงาน ปปง.)	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	-	ระดับ ๕	ปานกลาง	สิทธิชัย

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แผนงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สํารวจความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	-	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐	ปานกลาง	สิทธิชัย
การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	เพื่อให้กองทุนฯ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนฯ	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์และการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๓. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ประจำปี	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๔	-	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน)	สูง	สร้อยสุวรรณ, ภัทรพร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล								
การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ และ ทักษะ ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรของกองทุนฯ มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล	๑. ประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ถ่ายทอดความรู้หรือจัดให้มีคู่มือสำหรับการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติงาน ๓. ประเมินผลการใช้งานระบบ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	-	ระดับ ๕	ปานกลาง	นิภาพร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีการนำเข้า/บันทึกข้อมูลในระบบ (AFMS)	ร้อยละ ๑ - ๒๐	ร้อยละ ๒๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	ร้อยละ ๑ - ๒๐	ร้อยละ ๒๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ไม่มีการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	ศึกษารวบรวมข้อมูลสถานภาพและการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนฯ	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ ป.ง.	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่มีการจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	ไม่มีการจัดอบรม แต่มีคู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	มีการจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง