

คำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

กรุณาติดกาว / อย่าใช้
ลวดเย็บกระดาษ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ตำแหน่ง.....

สังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก.....

กรม..... กระทรวง..... ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่

อาคาร..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่..... /..... ลงวันที่..... และได้รับการมอบหมายเป็นหนังสือจากเลขาธิการ ป.ง. เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามคำสั่งเลขที่..... /..... ลงวันที่..... ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ครั้งแรก)
- ขอทำบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ เลขประจำตัว.....
- ขอต่ออายุบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เนื่องจากบัตรหมดอายุ เลขประจำตัว.....
- ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ / เลื่อนยศ จาก..... เป็น.....
- เปลี่ยนชื่อ และ/หรือ ชื่อสกุล จาก..... เป็น.....
- เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง จาก..... เป็น.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ในการนี้...

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอให้เลขาธิการ ปปง. ออกบัตรประจำตัวให้ รวม.....รายการ ดังนี้

- สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาคำสั่งเลขาธิการ ปปง. เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรกรรมหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้ราชการของสำนักงาน ปปง.)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(กรุณาลงลายมือชื่อบริเวณกึ่งกลางช่องว่างด้วยหมึกสีดำ)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

/การพิจารณา...

การพิจารณาของสำนักงาน ปปง.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งเลขที่การ ปปง.

ออกบัตรประจำตัวให้ตามคำขอ

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ยกคำขอ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....