

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล นางนิภาพร คำโท ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ) E-Learning (ก.พ.) (E)

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA)

ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาสัมมนากับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))

ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ปง.จัดขึ้น T/M/S (I)

หัวข้อเรื่อง :

๑. งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒. โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. กิจกรรม ปง. แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ หัวข้อ ความรู้ดี ๆ หลังโควิด-๑๙ ครั้งที่ ๑

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ปง.

เอกสารแนบ (ถ้ามี) :

๑. หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์


๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ว ๕๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐


๓. หนังสือกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน ส่วนความร่วมมือและวิเทศสัมพันธ์ ที่ ปง ๐๐๑๐.๔/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. เข้าร่วมกิจกรรม ปง. แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ หัวข้อ ความรู้ดี ๆ หลังโควิด-๑๙ ครั้งที่ ๑

๔. หนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ปง.

ระยะเวลา :

๑. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
๒. วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
๓. วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.
๔. วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติ
(นางนิภาพร คำโท)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วัน สิ้นสุด	รวม ระยะเวลา อบรม	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๒	นางนิภาพร	คำโท	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดเชยกันแห่งผลประโยชน์	T/M/S (O)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ ชม. ป.ป.ช.	กรม ป.ป.ช.
				โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	T/M/S (I)	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๖ ชม. สถก.	สถก.
				กิจกรรม บปง. แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ หัวข้อ ความรู้ดี ๆ หลังโควิด-๑๙ ครั้งที่ ๑	T/M/S (I)	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ ชม. คพ.	คพ.
				โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน บปง.	T/M/S (I)	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๖ ชม. นย.	นย.

วิธีการพัฒนา

T/M/S (I) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน บปง.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/M/S (O) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่หน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน

๒๕๖๖