

แบบฟอร์มการพัฒนาศักยภาพบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ชื่อ-สกุล นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ) E-Learning (ก.พ.) (E)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA)
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน (T/M/S (I))
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))


หัวข้อเรื่อง :


๑. เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
๒. เข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
๓. เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
๔. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร "การวางแผนการตรวจสอบ"
๕. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร "การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน"

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

๑. บันทึกข้อความศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่วนที่ ๑๐๑๗/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
๒. บันทึกข้อความศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
๓. บันทึกข้อความศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่วนที่ ๑๐๑๗/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๐๑๗/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร "การวางแผนการตรวจสอบ" และหลักสูตร "การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน"

- ระยะเวลา : ๑. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. ✓
๒. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ✓
๓. วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. ✓
๔. วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ✓
๕. วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ✓

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติ
(นางสาวธัญพร วุฒิฐิโก)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุลตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วันสิ้นสุด	รวม ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด
			รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๓	นางสาวอัญพร วุฒิสูโก	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร "การวางแผน การตรวจสอบ" และหลักสูตร "การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน"</p>	<p>T/M/S (I)</p> <p>T/M/S (O)</p> <p>T/M/S (I)</p> <p>T/M/S (O)</p>	<p>๗ มี.ค.๖๖</p> <p>๑๐ มี.ค.๖๖</p> <p>๑๕-๑๗ มี.ค.๖๖</p> <p>๒๗-๒๘ มี.ค.๖๖</p>	<p>๑๑๕ ชม.</p> <p>๓ ชม.</p> <p>๑๘ ชม.</p> <p>๖ ชม.</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>กรมบัญชีกลาง</p>

วิธีการพัฒนา

T/M/S (I) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ป.ป.ช.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/M/S (O) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่หน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน