

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กร

1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำหนดทิศทางของส่วนราชการ

- การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยมและผลการดำเนินการ และสื่อสารและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ
- การสร้างบรรยากาศให้เกิดการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ นวัตกรรม ความคล่องตัว การเรียนรู้ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี

- ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการเงิน และการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ

ค. การทบทวนผลการดำเนินการของ

- การทบทวนผลการดำเนินการและใช้มาประเมินความสำเร็จและตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป
- ตัวชี้วัดที่ ทบทวน และ ผลการ ทบทวนที่ ผานมา

ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- การดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติงาน มีผลกระทบต่อสังคม
- กระบวนการตัวชี้วัด และ เป้าประสงค์ ในการจัดการความเสี่ยง
- การคาดการณ์ล่วงหน้า และเตรียมการเชิงรุก

ข. การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

- การกำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

ค. การให้การสนับสนุนต่อชุมชน

- การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ และการที่ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

- กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ข. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก ตารางเวลาในการบรรลุ และลำดับความสำคัญ
- การให้ความสำคัญกับความท้าทายต่อองค์กร และความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 การถ่ายทอดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปปฏิบัติ

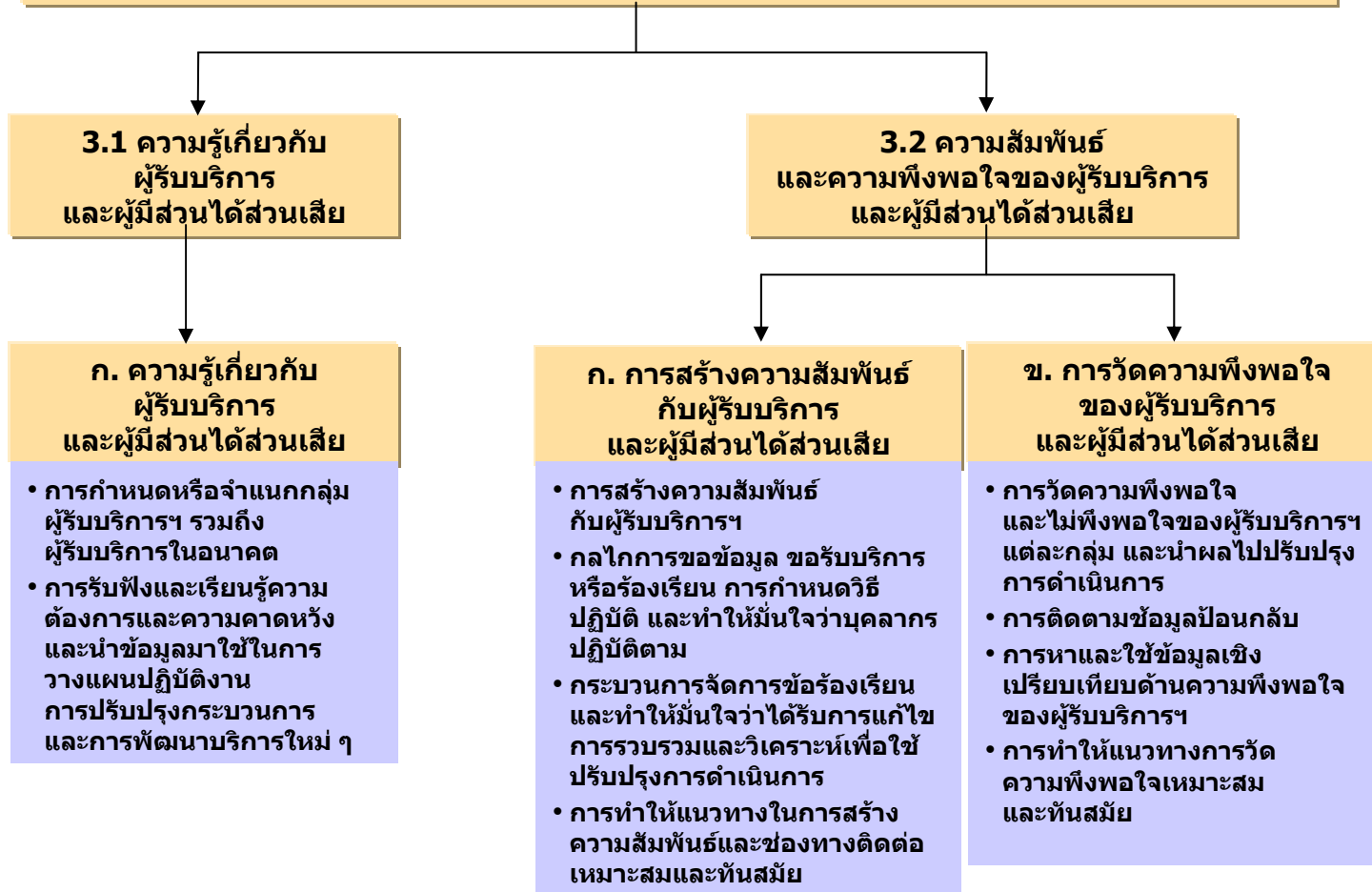
ก. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ไปสู่การปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร และทำให้ผลที่เกิดขึ้นยั่งยืน
- แผนปฏิบัติการที่สำคัญ และการดำเนินการเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
- แผนหลักด้านทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และการทำให้ระบบการวัดผลเสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- การคาดการณ์ผลการดำเนินการ และเปรียบเทียบกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการดำเนินการที่คาดหวังของคู่แข่ง และระดับเทียบเคียง

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัดและวิเคราะห์ผล การดำเนินการของส่วน ราชการ

ก. การวัดผลการ ดำเนินการ

- การเลือกและรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน
- การเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาสนับสนุนการตัดสินใจและนวัตกรรม
- การทำให้ระบบการวัดผลเหมาะสมและทันสมัยและไวในการบ่งชี้การเปลี่ยนแปลง

ข. การวิเคราะห์ ผลการ ดำเนินการ

- การวิเคราะห์ที่ให้ผู้บริหารนำผลมาใช้ทบทวนผลการดำเนินการและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- การสื่อสารผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

4.2 การจัดการสารสนเทศ และความรู้

ก. ความพร้อม ใช้งานของข้อมูล และสารสนเทศ

- การทำให้ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งานและสามารถเข้าถึง
- การทำให้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย
- การทำให้ข้อมูลและสารสนเทศและอุปกรณ์เหมาะสมและทันสมัย

ข. การจัดการ ความรู้

- การจัดการความรู้
- การทำให้ข้อมูลและสารสนเทศ มีความครอบคลุม รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยง นำเชื่อถือ สามารถเข้าถึง สามารถตรวจสอบ การมีส่วนร่วมในกระบวนการ ข้อมูล ปลอดภัย และรักษาความลับ

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

5.1 ระบบงาน

ก. การจัดและบริหารงาน

- การจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการทำงานเพื่อส่งเสริมความร่วมมือความคิดริเริ่มการกระจายอำนาจการตัดสินใจนวัตกรรม
- การคำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดที่หลากหลาย
- การทำให้การสื่อสารการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะมีประสิทธิภาพ

ข. ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน

- ระบบการประเมินผลและการแจ้งผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน
- การยกย่อง ชมเชย การให้รางวัล และสิ่งจูงใจ

ค. การจ้างงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

- การกำหนดคุณลักษณะและทักษะ
- การสรรหาว่าจ้างและรักษาบุคลากร
- การเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งสำคัญและการสร้างความก้าวหน้า

ก. การพัฒนาบุคลากร

- การหาความต้องการในการฝึกอบรม
- การส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่

5.2 การเรียนรู้ของบุคลากร และการสร้างแรงจูงใจ

ข. การสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

- การจูงใจให้พนักงานพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่

5.3 การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร

ก. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัย การป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบุคลากรมีส่วนร่วม
- การทำให้สถานที่ทำงานเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ข. การให้การสนับสนุนและสร้างความพึงพอใจแก่บุคลากร

- การกำหนดปัจจัยความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจสำหรับแต่ละกลุ่ม
- การบริการ สวัสดิการ และนโยบาย
- การกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- การนำผลการประเมินมากำหนดลำดับความสำคัญในการปรับปรุง

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

6.1 กระบวนการที่สร้างคุณค่า

ก. กระบวนการที่สร้างคุณค่า

- การกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- การออกแบบกระบวนการโดยนำปัจจัยที่สำคัญมาประกอบและบูรณาการกับส่วนราชการอื่น
- การนำกระบวนการไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ
- การลดค่าใช้จ่ายด้านการตรวจสอบ ทดสอบ และตรวจประเมิน และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ทำงานซ้ำ และ ความสูญเสีย
- การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น และนำมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนภายในและระหว่างหน่วยงาน

6.2 กระบวนการสนับสนุน

ก. กระบวนการสนับสนุน

- การกำหนดกระบวนการสนับสนุน
- การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน
- การออกแบบกระบวนการโดยนำปัจจัยที่สำคัญมาประกอบและบูรณาการกับส่วนราชการอื่น
- การนำกระบวนการไปปฏิบัติให้บรรลุผลข้อกำหนดที่สำคัญ
- การลดค่าใช้จ่ายด้านการตรวจสอบ ทดสอบ และตรวจประเมิน และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ทำงานซ้ำ และ ความสูญเสีย
- การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น และนำมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนภายในและระหว่างหน่วยงาน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 มิติ ด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติ ราชการ

- ผลการดำเนินการด้านการบรรลุความสำเร็จของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน
- ผลการดำเนินการด้านการบูรณาการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน (*)

มาจาก
2.1ข(3)
2.2ก(8)

มาจาก
6.1ก(3)
6.2ก(9)

7.2 มิติ ด้านคุณภาพ การให้บริการ

- ผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ผลการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ผลการดำเนินการที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาจาก
3.2ข (8)

มาจาก
1.1ข(8)

มาจาก
3.1/3.2

7.3 มิติ ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

- ผลการดำเนินการด้านประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ
- ผลการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- ผลการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน

มาจาก
6.1ก(4)
6.2ก(10)

มาจาก
6.1ก(4)

มาจาก
6.2ก(10)

7.4 มิติ ด้านการพัฒนา องค์กร

- ผลด้านการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร
- ผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากร
- ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้
- ผลการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ผลการดำเนินการด้านการพัฒนากฎหมาย
- ผลการดำเนินการด้านการเป็นองค์กรที่สนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

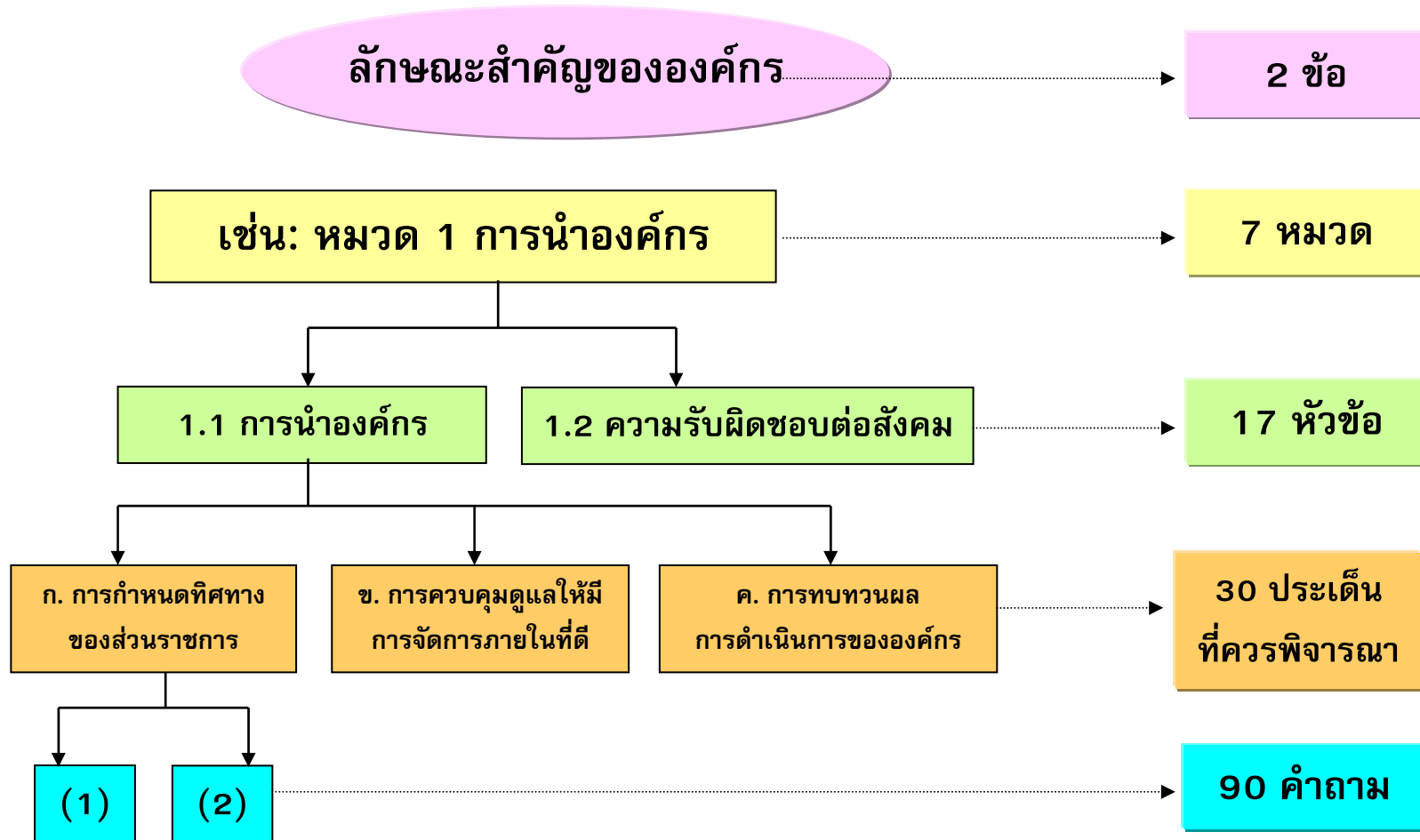
มาจาก
5.2ก/4.2
ข(6)

มาจาก
5.3ก/ข

มาจาก
4.2ข(9)

มาจาก
4.2ข(10)

องค์ประกอบของเกณฑ์



ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ลักษณะสำคัญขององค์กร
สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ และความท้าทาย

