



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาที่มีระยะเวลาต่ำกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
๒. โปรดส่งให้องค์นโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิธีการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (In house Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training) การสอนงาน (Coaching)
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน (Job Assignment)
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ง. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ITA

ข้อเสนอแนะ เห็นควรจัดทุกปีเนื่องจากเป็นโครงการที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ต้องทราบเพื่อประกอบการปฏิบัติราชการ

เอกสารแนบ (ถ้ามี) บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
(เช่น อนุมัติบัตร /ประกาศนียบัตร)

ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะหัวหน้างานนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและกลุ่มงาน

ลงชื่อ ผู้รับการพัฒนา

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....
- เห็นชอบ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)
(นายเทพสุ...บรรโชติธารา)

ตำแหน่ง
วันที่ 3.1 มี.ค. 2566

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้องค์นโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น