



แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

(ฉบับทบทวน ๒๕๖๒)

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สิงหาคม ๒๕๖๒

คำนำ

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (กองทุน ปปง.) ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และจัดทำแผนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้พิจารณาให้มีความเชื่อมโยงและการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน ปปง. สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุน ปปง.

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

สิงหาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)	๒
บทที่ ๒ กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	
๒.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	๔
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.๑ สถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินในปัจจุบัน	๗
๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำรายงานเพื่อเสนอแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา	๙
๓.๓ สถานภาพด้านบุคลากร	๙
๓.๔ สถานภาพการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ในปัจจุบัน	๑๐
๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	๑๑
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒)	๑๔
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	
๕.๑ การบริหารจัดการ	๑๗
๕.๒ การติดตามประเมินผล	๑๗
บทที่ ๖ สรุปยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘
บทที่ ๗ สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก	
๗.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรม	๑๙
๗.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	๒๒
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๒๔
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๒๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙/๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้านต่าง ๆ ได้แก่ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนในการดำเนินการนั้น ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษา การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กองทุนฯ บริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกอบด้วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นประธาน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ง. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง มีผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านติดตามประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเลขาธิการ ป.ป.ง. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีจำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านการปฏิบัติการ ๔) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๕) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และ ๖) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยในด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนหมุนเวียนไม่มีโครงสร้างทุนหมุนเวียน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนหมุนเวียนโดยตรง และ/หรือใช้หน่วยงาน/

ฝ่ายของต้นสังกัด ทุมนเวียนสามารถใช้แผนฯ ของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตามต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับ ทุมนเวียนที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของทุมนเวียนทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ และต้องสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุมนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุมนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้ง นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เลขานุการ ปปง. ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้



โดยมีเป้าประสงค์ โครงการ/กิจกรรมหลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรมหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๒. ผู้ใช้บริการภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ๒. โครงการเพิ่มศักยภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน	๑. กองทุนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุน สำหรับผู้บริหารและผู้ใช้บริการภายในกองทุน สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และรวดเร็ว	๑. การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ๓. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/ NBMS/ เว็บไซต์/ Facebook/ Line กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก ๔. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล	บุคลากรกองทุนมีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล	การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล

บทที่ ๒

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒)

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดำเนินการภายใต้การพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบ ดังนี้

๒.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)



๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรับสมดุลการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์ : ขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย



ที่มา : ดร.ปรเมธี วิมลศิริ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

๒.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับการให้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเอื้ออำนวยต่อการรองรับเทคโนโลยีที่สำคัญ ๆ รวมถึงให้ความสำคัญกับการเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐโดยสาธารณะ

๒.๑.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนดิจิทัลขึ้นมารองรับการทำงานที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลผลิตการผลิต



ที่มา : แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๔ แผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (Digital Government)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ เพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ในการบริหารจัดการด้านการเงินและการใช้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระบบผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2560-2564



ที่มา : สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) (สรอ.)

๒.๑.๕ นโยบายการบริหารราชการของเลขาธิการ ปปง. พลตำรวจตรี ปรีชา เจริญสุหายานนท์

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทนเลขาธิการ ปปง. ได้ให้นโยบายในการบริหารราชการไว้ว่า การปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ต้องสอดคล้องและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยกระดับองค์กร และการพัฒนาองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๑.๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ได้กำหนด

ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักในเชิงรุกและมุ่งสู่มาตรฐาน AML/CFT ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้างนวัตกรรมและวางแผนสู่ความยั่งยืน

๒.๑.๗ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ ในการพัฒนาระบบงานภายในให้มีมาตรฐาน มีความพร้อม และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในและภายนอก เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทุกด้านเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ สถานภาพ และสถานะแวดล้อมทั้งอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบงาน รวมถึงบุคลากรผู้ใช้งานระบบของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๑ สถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในปัจจุบัน

จากการสำรวจข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สามารถสรุปจำนวนสถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในปัจจุบัน จำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม ระบบงานต่าง ๆ การจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำรายงาน มีผลสำรวจดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

รายการ	หน่วยงาน		รวม
	กองทุนฯ	สำนักงาน ปง.	
เครื่องคอมพิวเตอร์/ลูกข่าย (Client)			
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒	๒	๔
- เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	๑	๑๑	๑๒
อุปกรณ์ต่อพ่วง			
- เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ	๑	๑	๒
- เครื่องพิมพ์ชนิดสี	๑	๑	๒
- เครื่องสแกนเนอร์	๑	-	๑
อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา			
- External Hard Disk	-	๒	๒

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์/ลูกข่าย (Client) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา รวม ๑๖ เครื่อง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง มีอายุการใช้งานเกินกว่าประกาศกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ปง. และในจำนวนดังกล่าว มี ๑ เครื่องที่มีอายุการใช้งานถึง ๑๒ ปี

๒) อุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ/ชนิดสี และเครื่องสแกนเนอร์ รวมจำนวน ๕ เครื่อง มีอายุการใช้งานเกินกว่าประกาศกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ปง. โดยเป็นเครื่องพิมพ์ชนิดขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ชนิดสีที่มีอายุการใช้งาน ๒ ปี จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารทั่วไปและเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุน ในการใช้งานเครื่องพิมพ์ชนิดสีพบปัญหาหมึกซึมเปื้อนกระดาษเป็นประจำ ส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกพิมพ์

๓) อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา ได้แก่ External Hard Disk จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๑.๒ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายการ	หน่วยงาน		รวม
	กองทุนฯ	สำนักงาน ป.ง.	
ระบบปฏิบัติการ			
- Windows ๑๐ Pro	๒	๑๐	๑๒
- Windows ๑๐ Home Single Language	-	๑	๑
- Windows ๘.๑	๑	-	๑
- Windows ๗ Professional	-	๒	๒
- Windows XP		-	-
โปรแกรมประยุกต์			
- Microsoft Office ๒๐๐๗	-	-	-
- Microsoft Office ๒๐๑๓	-	๑๓	๑๓
- Microsoft Office ๒๐๑๖	๓	-	๓
โปรแกรมรรถประโยชน์ต่าง ๆ			
- โปรแกรม Anti Virus NOD ๓๒ สำหรับตรวจจับไวรัสคอมพิวเตอร์	๓	๑๓	๑๖
- โปรแกรม Adobe Acrobat Reader สำหรับเปิดไฟล์ PDF	๓	๑๓	๑๖
- File Share	๓	๑๓	๑๖

คอมพิวเตอร์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทั้งหมด ๑๖ เครื่อง ใช้โปรแกรมพื้นฐาน Windows ๗ ขึ้นไป ปฏิบัติงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Office ๒๐๑๓ และ ๒๐๑๖

๓.๑.๓ ระบบสารสนเทศ

รายการ	หน่วยงาน		
	กองทุนฯ	สำนักงาน ป.ง.	หน่วยงาน ภายนอก
๑. เว็บไซต์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (www.amlo.go.th)		√	
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMLO Consolidate Asset Tracking System : AMCATs)		√	
๓. ระบบเว็บเมล (Web mail)		√	
๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Forfeiture Fund Management System : FFMS)	√		
๕. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)			√
๖. ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS)			√
๗. ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)			√
๘. KTB Corporate Online			√
๙. ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (อยู่ระหว่างการพัฒนา)		√	

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีระบบสารสนเทศสำหรับการใช้งาน จำนวน ๙ ระบบ โดยแบ่งเป็นของสำนักงาน ป.ง. จำนวน ๔ ระบบ โดยมี ๑ ระบบที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและรอการส่งมอบให้สำนักงาน ป.ง. ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ระบบ และของหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔ ระบบ จากการดำเนินงานภายใต้ระบบดังกล่าว พบว่า

๑) เว็บไซต์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (www.amlo.go.th) มีข้อจำกัดเกี่ยวกับการเพิ่มเติมข้อมูล และหน้าโฮมเพจไม่น่าสนใจ

๒) ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMLO Consolidate Asset Tracking System : AMCATs) ใช้สำหรับเรียกดูรายงานสรุปและสถิติที่ส่วนงานต่าง ๆ ได้บันทึกเข้ามาในระบบ ซึ่งขณะนี้สถานะข้อมูลที่ปรากฏ ยังไม่เป็นปัจจุบันจึงเป็นข้อจำกัดที่ยังไม่สามารถใช้รายงานจากระบบดังกล่าวได้

๓) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Forfeiture Fund Management System : FFMS) มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ซึ่งไม่มีการใช้งานต่อเนื่องทำให้สถานะข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำรายงานเพื่อเสนอแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในปัจจุบัน

๑) จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ รูปแบบ Word Excel Adobe Acrobat Reader และ JPG มีการสำรองข้อมูลลงใน External Hard Disk

๒) บันทึกลงในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานภายนอก

๓) การทำรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาจะทำโดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลที่ได้จากการจัดเก็บ โดยนำเสนอในลักษณะของการบรรยาย ตารางข้อมูล และกราฟ

๔) การทำรายงานเพื่อเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกจะเป็นการรายงานผลด้านการเงินและการบริหารงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. แล้วแต่กรณี

๓.๓ สถานภาพด้านบุคลากร

๑) บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เป็นบริษัทเอกชน โดยทางสำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการจ้างเหมาการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. รวมถึงของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินด้วย บุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านการดูแลรักษาระบบ และให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้งาน ช่วยให้ประหยัดงบประมาณของกองทุนฯ ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่มาดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีจำนวนไม่มาก

๒) ในปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่สำคัญและเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ แต่เนื่องด้วยบุคลากรของกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นความรู้ในระดับใช้งานโปรแกรมขั้นพื้นฐานได้แต่ยังไม่เชี่ยวชาญ ดังนั้นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีทักษะและเทคนิคที่แปลกใหม่ สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กองทุนมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเพียงพอ พร้อมทั้งจะเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของกองทุนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๔ สถานภาพการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ในปัจจุบัน

การดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความเกี่ยวข้องทั้งในเชิงภารกิจ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องสนับสนุนตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมทั้งการเผยแพร่ และการให้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของสำนักงาน ปปง. โดยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. (www.amlo.go.th) หัวข้อกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารกองทุนฯ ผู้ใช้บริการภายนอก รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกองทุน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ ได้แก่ ๑) ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ ๒) ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ๓) โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน ๔) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน ๕) วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ๖) ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ๗) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) ๘) การจัดซื้อจัดจ้างและการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี) ๙) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑๐) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือ นโยบายของกระทรวงต้นสังกัด ๑๑) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และ ๑๒) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

นอกจากนี้ ภายในกองทุนฯ มี File Share เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูล และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป รวมถึงการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูล เป็นรูปแบบตารางและกราฟ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ ชัดเจนและง่ายต่อการตัดสินใจ

ระบบสารสนเทศที่ดี จึงนับว่าเป็นส่วนที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้กองทุนฯ สามารถประเมินผลการดำเนินงานว่า สารสนเทศที่มีอยู่เพียงพอสำหรับตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร กองทุนฯ จึงได้สำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์การตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ๓ กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บริการภายนอก ผู้ใช้บริการภายใน และผู้บริหาร โดยจากผลการประเมินสามารถสรุปความต้องการ และความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายนอกกองทุน

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีระบบสารสนเทศ เว็บไซต์กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (www.amlo.go.th) สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ให้บริการภายนอก ได้แก่ ข้าราชการสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการติดตามประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานสารสนเทศภายนอกกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในด้านการอำนวยความสะดวก และความเพียงพอของช่องทางในการขอรับบริการ โดยระดับความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๐)

๓.๔.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายในกองทุน

กองทุนฯ มีการจัดการข้อมูลภายใน (File Share) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ อย่างเป็นระบบ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสม เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ดังกล่าวมีการบำรุงรักษาโดยเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถของสำนักงาน บปง. ซึ่งจากการติดตามประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้สารสนเทศภายในกองทุน ด้านระบบการบริหารจัดการข้อมูลภายใน (File Share) ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาดูแลระบบงาน พบว่าผู้ใช้งานมีความพึงพอใจโดยรวมทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๖)

๓.๔.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารกองทุน

กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non – Budgetary Management System : NBMS) ซึ่งเป็นระบบงานที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทุนหมุนเวียนใช้ในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการรายงานผลการดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทำให้ระบบดังกล่าวสามารถแสดงรายงานทางการเงินต่าง ๆ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล เช่น รายงานสถานะเบิกจ่ายเงิน รายงานงบทดลอง และมีรายงานแสดงผลโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (แผน) เช่น รายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน รายงานผลรายรับเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน โดยส่วนกองทุน บส. ได้มีการเรียกรายงานดังกล่าวมาตรวจสอบและจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบกราฟ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนภายใต้ชื่อเรื่อง “การรายงานข้อมูลและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) ประจำเดือน” เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลด้านการเงินที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ เช่น รายงานผลการรับและรายงานผลการจ่ายรายเดือน แผนภูมิรายรับและรายจ่าย ซึ่งจากการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริหารกองทุนฯ ที่มีต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุน พบว่ามีผลการประเมินผู้บริหารมีความพึงพอใจ ในด้านการนำเสนอข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่าย และมีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ ซึ่งจากการประเมินร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุน ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๐๐

๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒) กองทุนฯ ดำเนินการโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านสารสนเทศของกองทุนฯ ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>ด้านข้อมูล</p> <p>๑. กองทุนมีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและการให้การสนับสนุนโครงการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล</p> <p>๒. กองทุนมีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางเว็บไซต์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร บุคคลภายในและภายนอก รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	<p>๑. การนำเสนอข้อมูลส่วนใหญ่เป็นรูปแบบของ Data ซึ่งยังต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้ข้อมูลที่น่าสนใจและทันสมัย</p> <p>๒. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของกองทุนฯ ยังใช้โปรแกรม Microsoft word/excel ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องของปริมาณข้อมูลจัดเก็บ</p>
<p>ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยี</p> <p>๑. มีเว็บไซต์ ที่ให้บริการเพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลและรับทราบข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงาน ปปง. ทำให้กองทุนฯ ลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้</p> <p>๓. กองทุนมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๔. กองทุนมีงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กองทุนฯ ใช้งานเว็บไซต์ร่วมกับสำนักงาน ปปง. จึงไม่สามารถปรับปรุงรูปแบบหรือพัฒนาหน้าเว็บไซต์ตามความต้องการได้</p> <p>๒. ระบบปฏิบัติการที่สามารถใช้ปฏิบัติงานทั่วไปได้ แต่ยังไม่มีการพัฒนาที่ควรมีไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Access เนื่องจากมีต้นทุนค่าลิขสิทธิ์</p> <p>๓. กองทุนฯ เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก การพัฒนาระบบที่ต้องใช้งบประมาณสูง จึงทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่า</p>
<p>ด้านบุคลากร</p> <p>๑. บุคลากรกองทุนฯ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานการดำเนินงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และลดขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. บุคลากรกองทุนฯ บางส่วนมีความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่ในขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Office (Word excel Power point) แต่ทักษะในการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ยังต้องได้รับการพัฒนา</p> <p>๒. อัตรากำลังบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. สำนักงาน ปปง. มีเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูง ทำให้กองทุนฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. ราชอาณาจักรแทนเลขาธิการ ปปง. ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยกระดับองค์กร และการพัฒนาองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๓. รัฐบาลและกระทรวงการคลังมีนโยบายการจ่ายและรับเงิน ในรูปแบบธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. รัฐบาลให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาด้านนวัตกรรมในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถไปสู่ยุค Thailand ๔.๐</p>	<p>๑. การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล บางส่วนยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว</p> <p>๒. ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาในการดำเนินงาน บางครั้งมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้งาน เช่น ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะเห็นได้ว่ากองทุนฯ มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยส่วนหนึ่งมาจากการจัดซื้อโดยงบประมาณของกองทุน และอีกส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ปปง. ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งนับว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างมากในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เว็บไซต์ ระบบงานต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ทำให้กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ไปยังผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. ดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าปรับปรุงข้อมูลภายในหัวข้อต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ทันกาล ส่งผลให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แต่เนื่องด้วยในปัจจุบันยังมีข้อจำกัดบางประการ ทำให้การพัฒนา และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ยังไม่น่าสนใจ ในด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Microsoft word/excel/power point บุคลากรของกองทุนสามารถเลือกใช้งานได้ตามความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ และมีทักษะการใช้งานในขั้นพื้นฐานเท่านั้น ในการปฏิบัติงานบางประเภทต้องใช้ความรู้และเทคนิคที่มีความเฉพาะทางมากขึ้น เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ฟังก์ชันและเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงานจึงมีความหลากหลายไปจากเดิม การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่หน่วยงานของรัฐต้องมีการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย การดำเนินการของกองทุนฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้นั้น ปัจจัยสำคัญคือบุคลากร เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติ ความก้าวหน้าและความทันสมัยเกิดขึ้นมาพร้อมกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ผู้ใช้งานจึงต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้บุคลากรยังเป็นเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กองทุนฯ มีความพร้อมทางด้านทรัพยากร และผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และรวดเร็วในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันกาล โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนฯ ให้ทันต่อการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาล แม้ในการดำเนินงานระยะแรกจะมีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย อยู่บ้าง แต่บุคลากรของกองทุนฯ มีความพร้อมเพียงพอที่จะดำเนินการได้ทันทีที่ข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข

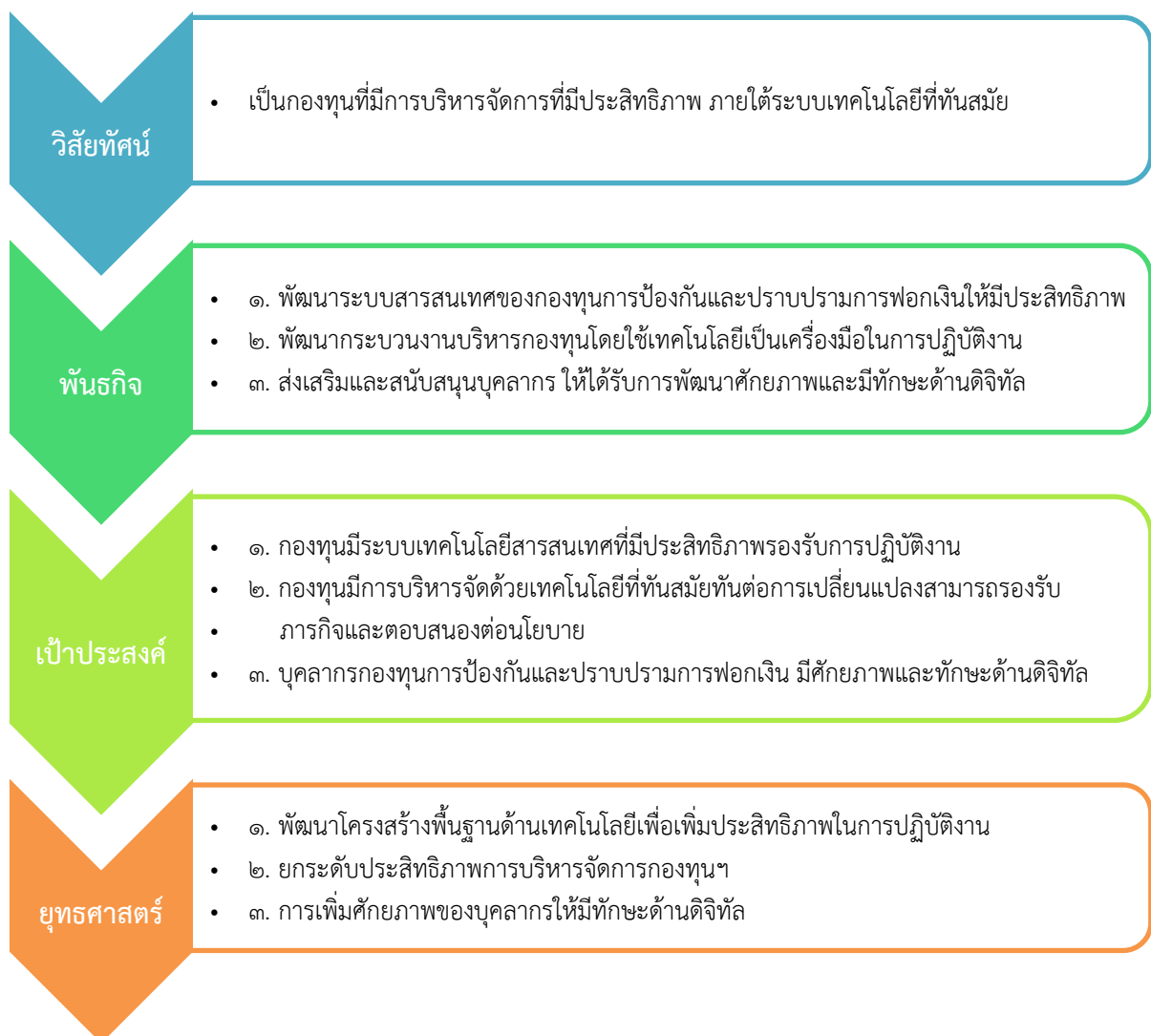
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญ ซึ่งมีอยู่จำนวนมาก โดยส่วนหนึ่งเป็นระบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา โดยระบบดังกล่าวจะใช้ประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน การติดตามประเมินผลโครงการ การจัดเก็บข้อมูลรายรับ รายจ่ายของกองทุน การจัดทำคำของบประมาณ และเป็นระบบสำหรับผู้บริหารใช้ในการติดตามสถานะการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ ๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม SWOT Analysis และพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นการให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถรองรับกับระบบที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต และผลักดันการดำเนินงานเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองทุนฯ ดังนี้



โดยภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และโครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เป้าประสงค์**
1. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
 2. ผู้ใช้บริการภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
- กลยุทธ์**
- จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุนฯ
- โครงการ**
- โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ
- ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ)
- ตัวชี้วัด**
1. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศของกองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ

- เป้าประสงค์**
1. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 2. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ สำหรับผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
- กลยุทธ์**
1. จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ
 2. ปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสาร
- โครงการ**
- โครงการสำหรับผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนฯ
- การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/Facebook/Line กองทุนฯ) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก
 - การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)
- ตัวชี้วัด**
1. ระดับความสำเร็จการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
 3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
 3. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน
 ๔. ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล

เป้าประสงค์	บุคลากรกองทุนฯ มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล
กลยุทธ์	พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none">➤ การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนา

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ทำให้การพัฒนาและคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีการปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการไปจากเดิม เพื่อตอบสนองกับการดำเนินงานได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ จะเป็นผลดีที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และมีการบริหารงานที่ดี โดยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว คู่คุณค่ากับงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุตามเป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์ และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สัมฤทธิ์ผลนั้น การกำหนดปัจจัยสำคัญของความสำเร็จแผนปฏิบัติการ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบรรลุตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของแผนปฏิบัติการมีดังต่อไปนี้

๑. การได้รับสนับสนุนจากผู้บริหารสำนักงาน ปปง. คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

๓. การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัล อาทิเช่น ผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการของโครงการและการบริหารโครงการ

๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ภายใต้แผนปฏิบัติการนี้จะต้องมีการเชื่อมโยงของข้อมูล รวมทั้งการทำงานในภารกิจของกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจะมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับในการทำงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะช่วยในการปรับแนวคิดและกระบวนการทำงานให้เป็นแนวทางใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ

๕. การกำกับและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละโครงการที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลเป็นขั้นตอนที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินโครงการ เพราะเป็นการติดตามกำกับการทำงานของโครงการ เพื่อปรับปรุงและเพื่อตรวจสอบผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผล จะสามารถนำผลที่ได้ประเมินผลไปพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ หรือทบทวนแผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สำหรับตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของแต่ละโครงการ เป็นรายยุทธศาสตร์ในภาพรวม กำหนดดังนี้

บทที่ ๖

สรุปยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนที่ ๖ นี้ จะเป็นการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และโครงการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒) กองทุนฯ ซึ่งโครงการและกิจกรรมหลักต่าง ๆ ภายในแผนนี้ ได้กำหนดขึ้นภายใต้กรอบพิจารณาการจัดทำแผนฯ ที่เสนอไว้ในบทที่ ๒ และการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้ศึกษาไว้ในบทที่ ๓

ตารางที่ ๖-๑ ยุทธศาสตร์และโครงการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กองทุนฯ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒)

โครงการที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ
๑. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ	ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชี ทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุน การบริหารกองทุนฯ)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ		
๒. โครงการสำหรับผู้ใช้บริการได้รับความ สะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ	การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	
๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ที่เหมาะสมกับกองทุนฯ	๑. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/ Facebook/Line กองทุน) สำหรับบุคลากร ภายในและภายนอก ๒. การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล		
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัล	

บทที่ ๗

สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก

๗.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรมหลัก

การสรุปโครงการและกิจกรรมหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ ได้กำหนดไว้เป็นทิศทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการมีระเบียบแบบแผนและกรอบทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ลำดับที่โครงการ ชื่อโครงการแบ่งตามยุทธศาสตร์ ปีที่ดำเนินการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ แสดงตามตารางที่ ๗-๑ ส่วนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละโครงการ

ตารางที่ ๗-๑ สรุปแผนงาน/โครงการ กิจกรรมหลัก ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน ๒๕๖๒)

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ) และงบประมาณ (ล้านบาท)					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน								
โครงการที่ ๑ ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ)	๑. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนฯ ๒. ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ (โดยสำนักงาน ปปง.) ๓. มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	ระดับ ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ								
โครงการที่ ๒.๑ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความสำเร็จการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๕
โครงการที่ ๒.๒ การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/Facebook/Line) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก	๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ๒. เสนอ ผอ.ส่วนกองทุน เห็นชอบให้บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	ระดับ ๕
โครงการที่ ๒.๓ โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โดยสำนักงาน ปปง.) เช่น การซ่อมบำรุง การทำความสะอาดอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	ระดับ ๕

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ) และงบประมาณ (ล้านบาท)					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖		
โครงการที่ ๒.๔ การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นกับการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คุณภาพสูง เครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕
โครงการที่ ๒.๕ การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานภาพและการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๓. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล								
โครงการที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๑. สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒. จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนา	ระดับ ๕

๗.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

กองทุนฯ ได้ใช้เครื่องมือ แอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอ (Application Portfolio Management) เป็นการพิจารณาเพื่อจัดลำดับโครงการการวางแผนทางด้านสารสนเทศและการลงทุนด้านต่างๆ ซึ่งช่วยให้การประเมินการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวิเคราะห์ภาพรวมการลงทุน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการขององค์กรได้ สำหรับการวิเคราะห์ระบบงานด้วยแอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอนี้ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการทำการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่องกับทุกโครงการพร้อม ๆ กัน โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม แสดงตามภาพ ดังนี้



เมื่อวิเคราะห์ตามหลักการ แอปพลิเคชันพอร์ตโฟลิโอ (Application Portfolio Management) สามารถนำโครงการต่าง ๆ มาจัดลำดับได้ดังนี้

๗.๒.๑ แผนงาน/โครงการที่เป็นการลงทุนเพื่อสนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร และสร้างความได้เปรียบแข่งขัน (Strategic) จำนวน ๒ โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ ได้ดังนี้

๑) ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ) เนื่องจากภารกิจหลักของกองทุนฯ คือการให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งในการดำเนินการทั้งหมดนี้ผู้บริหารสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางระบบ โดยโครงการนี้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ผ่านระบบ ซึ่งสามารถรับรู้ข้อมูลทางด้านการติดตามสถานะอนุมัติโครงการ การรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เป็นต้น

๒) การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) เป็นแผนงาน/โครงการ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางงานของกองทุนฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนฯ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ แผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นในด้านการปฏิบัติงาน ช่วยให้การใช้ทรัพยากรขององค์กรมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่สูงขึ้น (Key Operation) ได้แก่ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง และเป็นโครงการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗.๒.๓ แผนงาน/โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานให้ดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ไม่ได้ช่วยเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์น้อยมาก (Support) จำนวน ๔ โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญต่อภารกิจของกองทุน ได้ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/Facebook/Line กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ให้กับผู้เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒) โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นหลัก จึงมีจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและดูแลให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเอื้ออำนวยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓) โครงการการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันกองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ในระยะยาวอาจต้องมีการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔) การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Strategic	High Potential
๑. ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ) ๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	-ไม่มีแผนงาน/โครงการ-
Key Operation	Support
การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงาน ต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/ Facebook/ Line กองทุน) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก ๒. โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. โครงการการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แผนงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน								
ระบบติดตามและบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินในคดี (AFMS) (สำหรับสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ)	ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามประเมินผล	เพื่อให้กองทุนฯ สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน เกี่ยวกับกองทุนฯ ๒. ดำเนินการจัดจ้างระบบ (โดยสำนักงาน ปปง.) ๓. มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓	-	ระดับ ๕	๑	นิภาพร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน								
การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบการจ่ายเงินและรับเงินที่ทันสมัย อำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ	ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓	-	ระดับ ๕	๓	นิภาพร,สร้อยสุวรรณ,อัคเดช
การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ในระบบงานต่าง ๆ (GFMS/NBMS/เว็บไซต์/Facebook/Line กองทุนฯ) สำหรับบุคลากรภายในและภายนอก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ๒. เสนอ ผอ.ส่วนกองทุน เห็นชอบให้บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓	-	ร้อยละ ๘๕	๔	สิทธิชัย, ภัทรพร
โครงการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์	เพื่อให้กองทุนฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โดยสำนักงาน ปปง.)	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	-	ร้อยละ ๘๕	๕	สิทธิชัย
โครงการการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ตรวจสอบคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ๒. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปปง. ๓. ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๓	๐.๒๐	ระดับ ๕	๖	สิทธิชัย

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แผนงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ลำดับ ความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	เพื่อให้กองทุนฯ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนฯ	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานภาพ และการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ๓. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ประจำปี	มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๖๓	-	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) (ฉบับทบทวน)	๒	สร้อยสุวรรณ, ภัทราพร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล								
การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ระดับความสำเร็จ ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนา	เพื่อให้บุคลากรของกองทุนฯ มีศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล	๑. สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒. จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	ต.ค. ๒๕๖๒ – ก.ย. ๒๕๖๓	-	-	๗	-

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามประเมินผล	มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน และผลการติดตามการใช้งานระบบแสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันน้อยกว่า ๖ เดือน	มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน และผลการติดตามการใช้งานระบบแสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๖ เดือน	มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน และผลการติดตามการใช้งานระบบแสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๘ เดือน	มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน และผลการติดตามการใช้งานระบบแสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๑๐ เดือน	มีการนำเข้า/บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน และผลการติดตามการใช้งานระบบแสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทั้ง ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการ รับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ รับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการ รับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ รับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ รับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบำรุง รักษาและดูแลอุปกรณ์	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปง.	ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ภายใน ส.ค. ๖๓	ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ภายใน ก.ค. ๖๓	ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ภายใน มิ.ย. ๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	ศึกษารวบรวมข้อมูลสถานภาพและการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนฯ	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ ปง.	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กองทุนฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนา	สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้