



ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้การปฏิบัติการกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์สมดังเจตนารมณ์ในการตรากฎหมายดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๖/๑ และมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๖ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ปง. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เลขที่การคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“คณะกรรมการ ปง.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในสำนักงาน ปง. และให้หมายความรวมถึงข้าราชการหรือพนักงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงาน ปง.

“เลขานุการ ปง.” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“สำนักงาน ปง.” หมายความว่า สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติราชการเมื่อกล่าวถึง

(๑) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้คำย่อว่า “คณะกรรมการ ปง.”

(๒) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้คำย่อว่า “สปง.” หรือ “สำนักงาน ปง.” กับการปฏิบัติราชการภายในหรือภายนอกสำนักงาน ปง. ตามลำดับ

(๓) เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้คำย่อว่า “ลปง.” หรือ “เลขานุการ ปง.” กับการปฏิบัติราชการภายในหรือภายนอกสำนักงาน ปง. ตามลำดับ

ข้อ ๖ ให้เลขานุการ ปง. รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### การจัดส่วนราชการ

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในสำนักงาน ปง. ใช้อักษรย่อประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| ๑) สำนักงานเลขาธิการกรม            | สลก. |
| ๑/๑) <sup>๑</sup> กองสื่อสารองค์กร | สอ.  |
| ๒) กองกฎหมาย                       | กม.  |
| ๓) กองกำกับและตรวจสอบ              | กส.  |

<sup>๑</sup>ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ๑/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) กองข่าวกรองทางการเงิน	ชก.
๕) กองคดี ๑	คดี. ๑
๖) กองคดี ๒	คดี. ๒
๗) กองคดี ๓	คดี. ๓
๗/๑) <sup>๒</sup> กองคดี ๔	คดี. ๔
๘) กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	คท.
๙) กองนโยบายและยุทธศาสตร์	นย.
๑๐) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	บส.
๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศท.
๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	ตน.
๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	พบ.
๑๔) <sup>๓</sup> ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศปท.

กลุ่ม ศูนย์ตาม ๑๒) ๑๓) และ ๑๔) รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปง.<sup>๔</sup>

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการตามข้อ ๗ และใช้เลขหนังสือประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑) สำนักงานเลขานุการกรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑
(๑) <sup>๕</sup> ส่วนงานเลขานุการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑
(ก) เลขานุการคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (สปง.)
(ข) ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (ทปง.)
(ค) รองเลขานุการคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายปฏิบัติการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (ปก.)
(ง) รองเลขานุการคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายบริหาร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (บร.)

<sup>๒</sup> ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ๗/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๓</sup> ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ๑๔) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๔</sup> ข้อ ๗ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๕</sup> ข้อ ๘ ๑) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(จ) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (ผช.)
(ฉ) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (กม.)
(ช) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวน สอบสวนทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (สส.)
(ซ) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๑ (นม.)
(๒) ส่วนบริหารงานกลาง	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๒
(๓) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๓
(๔) ส่วนการคลัง	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๔
(๕) ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๑.๕
(๖) <sup>๖</sup> (ยกเลิก)	
๑/๑) <sup>๗</sup> กองสื่อสารองค์กร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔
(๑) <sup>๘</sup> ส่วนบริหารงานสื่อสารองค์กร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๑
(๒) ส่วนประชาสัมพันธ์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๒
(๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๓
(๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๔.๔
๒) กองกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒
(๑) <sup>๙</sup> ส่วนบริหารงานกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๑
(๒) ส่วนนิติการ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๒
(๓) <sup>๑๐</sup> ส่วนคดีและเปรียบเทียบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๓
(๔) ส่วนงานคณะกรรมการธุรกรรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๔
(๕) ส่วนข้อมูลคดีและมาตรการพิเศษทางกฎหมาย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๕
(๖) <sup>๑๑</sup> ส่วนวินัยและคดีปกครอง	เลขที่หนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๒.๖

<sup>๖</sup>ข้อ ๘ ๑) (๖) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๗</sup>ข้อ ๘ ๑/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๘</sup>ข้อ ๘ ๑/๑) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๙</sup>ข้อ ๘ ๒) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๐</sup>ข้อ ๘ ๒) (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๑</sup>ข้อ ๘ ๒) (๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) <sup>๑๒</sup> กองกำกับและตรวจสอบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓
(๑) ส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑
(๒) ส่วนงานวิชาการการกำกับ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๒
(๓) ส่วนพัฒนาระบบการกำกับ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๓
(๔) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๔
(๕) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๕
(๖) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๓	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๖
(๗) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๗
(๘) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๕	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๘
(๙) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๖	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๙
(๑๐) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๗	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑๐
(๑๑) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๘	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑๑
(๑๒) ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑๒
(๑๓) ส่วนตรวจสอบและคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑๓
๔) กองข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔
(๑) <sup>๑๓</sup> ส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๓.๑
(๒) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๒
(๓) ส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๓
(๔) ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๔
(๕) ส่วนสืบสวนทางการเงิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๔.๕
๕) <sup>๑๔</sup> กองคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๕.๓
๖) <sup>๑๕</sup> กองคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๑

<sup>๑๒</sup>ข้อ ๘ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๑๓</sup>ข้อ ๘ ๔) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๔</sup>ข้อ ๘ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๕</sup>ข้อ ๘ ๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๖.๓
๗) <sup>๑๖</sup> กองคดี ๓	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๒
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๗.๓
๗/๑) <sup>๑๗</sup> กองคดี ๔	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕
(๑) ส่วนบริหารงานคดี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๑
(๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๒
(๓) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๕.๓
๘) <sup>๑๘</sup> กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘
(๑) ส่วนบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๑
(๒) ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๒
(๓) ส่วนพัฒนาการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๓
(๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๔
(๕) ส่วนความร่วมมือคดีระหว่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๕
(๖) ส่วนงานศูนย์ประสานงานอาเซียน ของสำนักงาน ปง. (ASEAN Unit) และงานภาษาต่างประเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๘.๖
๙) <sup>๑๙</sup> กองนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙
(๑) ส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๑
(๒) ส่วนนโยบายและแผน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๒
(๓) ส่วนการงบประมาณ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๓
(๔) ส่วนวิจัยและพัฒนา	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๔
(๕) ส่วนพัฒนาบุคลากร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๕
(๖) ส่วนติดตามและประเมินผล	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๖

<sup>๑๖</sup>ข้อ ๘ ๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๗</sup>ข้อ ๘ ๗/๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๘</sup>ข้อ ๘ ๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๙</sup>ข้อ ๘ ๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐) กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐
(๑) <sup>๒๐</sup> ส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๑
(๒) ส่วนเก็บรักษาและจัดส่งทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๒
(๓) ส่วนบริหารทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๓
(๔) ส่วนขายทอดตลาดทรัพย์สิน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๔
(๕) ส่วนกองทุน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๐.๕
๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑
(๑) <sup>๒๑</sup> ส่วนบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๑
(๒) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๒
(๓) ส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๓
(๔) <sup>๒๒</sup> ส่วนตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๔
(๕) <sup>๒๓</sup> ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๕
(๖) <sup>๒๔</sup> ส่วนตรวจสอบการกระทำผิดทางเทคโนโลยี	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๑.๖
๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๒
๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๓
๑๔) <sup>๒๕</sup> ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	เลขหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๖

## หมวด ๓

## อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

## ส่วนที่ ๑

## สำนักงานเลขาธิการกรม

<sup>๒๐</sup>ข้อ ๘ ๑๐) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๑</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๒</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๓</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๕) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๔</sup>ข้อ ๘ ๑๑) (๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๒๕</sup>ข้อ ๘ ๑๔) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน ปง. และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน ปง.
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป และงานเลขานุการของสำนักงาน ปง.
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพิทักษ์ระบบคุณธรรม และงานสวัสดิการของสำนักงาน ปง.
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน ปง.
- (๕)<sup>๒๖</sup> (ยกเลิก)
- (๖)<sup>๒๗</sup> (ยกเลิก)
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการกรมมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง. ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีผู้ช่วยส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๑ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๙ ให้ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขานุการกรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ส่วนงานเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (๑) งานบริหารทั่วไป และงานช่วยอำนวยความสะดวกของส่วน
  - (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของเลขานุการ ปง. รองเลขานุการ ปง.
  - (๓) การช่วยปฏิบัติราชการด้านกฎหมาย และกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของงานที่นำเสนอเลขานุการ ปง.
  - (๔) การให้คำปรึกษา ความเห็น ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเลขานุการ ปง.
  - (๕) การประสานการดำเนินการตามนโยบาย และข้อสั่งการของเลขานุการ ปง.

<sup>๒๖</sup> ข้อ ๙ (๕) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๗</sup> ข้อ ๙ (๖) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘



(๖) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ ที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง.

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหารสำนักงาน ปปง.

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒)<sup>๒๘</sup> ส่วนบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและประสานการดำเนินการทั่วไปของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๒) งานสารบรรณของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๓) งานทะเบียน คำสั่ง ของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๔) งานข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๕) งานประชุมสำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๖) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ การจัดทำคำของบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งานติดตามประเมินผลตามแผนของสำนักงานเลขานุการกรม

(๗) งานควบคุมและติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม

(๘) งานปฏิบัติราชการนอกเวลาของสำนักงานเลขานุการกรม

(๙) งานพระราชพิธี งานพระกฐินพระราชทาน งานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ

(๑๐) งานจัดส่งไปรษณีย์ และเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๑) งานควบคุมดูแลพนักงานรับส่งเอกสารของสำนักงาน ปปง.

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ พนักงานราชการ งานควบคุมการปฏิบัติราชการ การลาของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. และของสำนักงานเลขานุการกรม

(๒) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(๓) งานข้าราชการดีเด่น งานบำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล

(๔) การเลื่อนระดับ โอน ย้ายข้าราชการ

(๕) งาน อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. และ อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

(๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และขอเหรียญราชการต่าง ๆ

(๗) งานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานราชการ

<sup>๒๘</sup> ข้อ ๑๑ ๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๘) งานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานราชการ และงานระบบข้อมูลสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล

(๙) งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและพนักงานราชการ งานบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ และสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๑๐) งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และ  
แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ยกเว้นงานพัฒนาบุคลากรและงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม

(๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสมรรถนะข้าราชการยกเว้นการพัฒนาขีดสมรรถนะ

(๑๒) การดำเนินการเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการสร้างควมก้าวหน้าในอาชีพ  
ของข้าราชการ และแผนพัฒนาความผาสุกและความพึงพอใจของข้าราชการและพนักงานราชการ

(๑๓) งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ และงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.  
เช่น ทุนรัฐบาล และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นต้น

(๑๔) งานจริยธรรมจรรยาข้าราชการและศูนย์ราชการใสสะอาด

(๑๕) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและพนักงานราชการ

(๑๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนการคลัง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(๒) งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(๓) งานตรวจสอบใบสำคัญ

(๔) งานเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(๕) งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และงานประกันสังคม

(๖) งานด้านการบัญชี

(๗) งานจัดทำรายงานทางการเงิน

(๘) งานจัดทำบัญชีต้นทุน

(๙) งานประสานการดำเนินงานตามค่าของงบประมาณ

(๑๐) งานเหรียญกษาปณ์กรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ง.

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕)<sup>๒๙</sup> ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<sup>๒๙</sup> ข้อ ๑๑ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๒) งานทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี
- (๓) งานจัดทำสัญญา การคืนหลักประกันสัญญา การคืนหลักประกันของ
- (๔) งานดำเนินการเกี่ยวกับผู้ทำงาน
- (๕) งานควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ของสำนักงาน ปปง.
- (๖) งานจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานด้านการพัสดุ
- (๗) งานบริหารจัดการอาคารสถานที่ ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ของสำนักงาน ปปง.
- (๘) งานประสานข้อมูลด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) งานกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ปปง.
- (๑๐) งานสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง.
- (๑๑) งานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถยนต์ของสำนักงาน ปปง.
- (๑๒) งานบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบุคคล และบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกยานพาหนะของสำนักงาน ปปง.
- (๑๓) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๓๐</sup> (ยกเลิก)

ส่วนที่ ๑/๑ <sup>๓๑</sup>  
 กองสื่อสารองค์กร

ข้อ ๑๑/๑ กองสื่อสารองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปง. กำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชน
- (๒) เป็นศูนย์กลางการประสาน เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ และรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินจากประชาชนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๓) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. และ/หรือ พฤติการณ์อื่นใด

<sup>๓๐</sup> ข้อ ๑๑ ๖) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๓๑</sup> ส่วนที่ ๑/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายจากสื่อประเภทต่างๆ

(๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง.

(๔/๑)<sup>๓๒</sup> ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอบรมด้านการต่อต้านการฟอกเงิน (Computer - Based Training Center: CBT Center)

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑/๒ ให้ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๑/๓ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑/๑ ให้ส่วนราชการภายในของกองสื่อสารองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๓๓</sup> ส่วนบริหารงานสื่อสารองค์กร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ และงานประชุม

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับ

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการ

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณ

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภค

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ปปง. และชี้แจงข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง.

(๒) การกำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการณรงค์เชิงรุกของสำนักงาน ปปง. และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์องค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

<sup>๓๒</sup> ข้อ ๑๑/๑ (๔/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๓๓</sup> ข้อ ๑๑/๓ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

(๔) การจัดแถลงข่าวปกติและพิเศษ หรือแถลงผลการดำเนินงานทั้งในและนอก สำนักงาน ปปง.พร้อมบันทึกและถอดเทปเสียง คำให้สัมภาษณ์ คำแถลงข่าวของผู้บริหารระดับสูง

(๕) การจัดเตรียมเนื้อหาสาระ ดำเนินการจัดทำและ/หรือประสานการจัดทำเอกสารข่าว (press release) แจกสื่อมวลชน จัดการประชุมสัมมนาในเรื่องนโยบายต่างๆ แก่สื่อมวลชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานไปยังสาธารณชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง

(๖) การประสานงานกับสื่อมวลชน ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชนสัมพันธ์ รวมถึงการจัด กิจกรรมอื่นใดเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

(๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

(๘) การต้อนรับ รับรอง และนำคณะบุคคลเยี่ยมชมสำนักงาน ปปง.

(๙) การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล หนังสือ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

(๑๐) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานความร่วมมือของประชาชน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ปปง. เพื่อกำหนดวิธีดำเนินการหรือ แนวทางประสานความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงินแก่ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๑๑) การให้บริการ สนับสนุน ควบคุม และดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และการพิมพ์ ทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสำนักงาน ปปง. จัดทำต้นแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ เชิงรุกตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงาน ปปง. เพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนทุกประเภท

(๑๒) การดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับงาน โสตทัศนูปกรณ์และปรับปรุงด้านการผลิตสื่อโทรทัศน์และวิทยุ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

(๑๓) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วิเคราะห์ หมวดหมู่ ทำดัชนีวารสาร ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด บริการตอบคำถามและ ช่วยค้นคว้า บริการยืม-คืน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อสนับสนุนงานห้องสมุดสำนักงาน ปปง.

(๑๔) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติงานสำนักงาน ปปง. หรือเหตุการณ์อื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจากสื่อประเภทต่างๆ จัดทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) การตรวจตัดข่าว (News clippings) สรุปรายข่าวที่สำคัญและน่าสนใจประจำวัน วิเคราะห์สถานการณ์ข่าว บทความ หรือบทบรรณาธิการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

(๓) การประเมินทัศนคติของสื่อมวลชนที่นำเสนอข่าวผ่านสื่อประเภทต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กรณีกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. และจัดทำเอกสารข่าวหรือหนังสือชี้แจงแก้ไขประเด็นที่ไม่ถูกต้องไปยังผู้บริหารหรือต้นสังกัดของสื่อประเภทนั้น

(๔) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. จัดทำระบบสืบค้น ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารด้วยคอมพิวเตอร์

(๔/๑)<sup>๓๔</sup> งานศูนย์ฝึกอบรมด้านการต่อต้านการฟอกเงิน (Computer - Based Training Center: CBT Center)

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสในเบื้องต้น

(ก) กรณีผู้แจ้งเรื่องแจ้งผ่านทางช่องทางไปรษณีย์ ตู้ปณ. ๕๕๙ หรือทางระบบ Call Center ๑๗๑๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง.(ระบบ AMCIS) หรือช่องทางอื่นใด ให้รับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องเบื้องต้นให้ผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(ข) กรณีผู้แจ้งเรื่องมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ให้ผู้แจ้งเรื่องบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อกำกับหรือบันทึกเทปเสียงไว้แล้วแต่กรณี และเมื่อเจ้าหน้าที่สำเนาเอกสารหลักฐานไว้ประกอบเรื่องแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับเรื่องราวร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๒) การรับแจ้งความนำสืบทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

<sup>๓๔</sup> ข้อ ๑๑/๓ ๓) (๔/๑) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พิจารณาคัดกรองเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสที่สามารถดำเนินการได้ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้กับผู้แจ้งเรื่องทราบตามช่องทางที่ได้รับ

(๔) การเป็นศูนย์กลางการประสาน เรงรัด ติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์และการแจ้งเบาะแส เพื่อตอบกลับไปยังผู้แจ้งเรื่องทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ

(๕) จัดให้มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information Systems) ที่เกี่ยวกับรายละเอียดเชิงลึกของเรื่องที่ได้รับ

(๖) การศึกษารูปแบบ วิธีการ และรวบรวมสถิติข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ปรับปรุงข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์รูปแบบ วิธีการ การกระทำความผิดเสนอต่อผู้บริหาร

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### กองกฎหมาย

ข้อ ๑๒<sup>๓๕</sup> กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ปปง.

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา หรือ งานคดีปกครอง งานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. หรือหน่วยงานอื่น และประชาชนที่ช่วยปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๓) เสนอหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการธุรกรรม รวมทั้งดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ ปปง.

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลคดี การบริหารจัดการสำนวนคดี การจัดทำสารบบ และประมวลกฎหมาย คำพิพากษาและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.

<sup>๓๕</sup> ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ป.ง. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน การตรวจค้น และการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ป.ง. มอบหมาย

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๙)<sup>๓๖</sup> ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบ

(๑๐) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการในการจัดทำเอกสารหลักฐานหรือการอำพรางตนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การดำเนินคดีฐานฟอกเงินหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ให้ถ้อยคำ ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่ง เพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงบัญชีลูกค้าของสถาบันการเงิน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสาร หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ใดที่ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานฟอกเงิน

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน และยุทธภัณฑ์ของสำนักงาน ป.ง.

(๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๑๔ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการภายในของกองกฎหมายมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๓๗</sup> ส่วนบริหารงานกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

<sup>๓๖</sup> ข้อ ๑๒ (๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒



- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
- (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
- (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
- (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
- (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
- (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
- (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนนิติการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และวิจัยกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การปรับและยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ การตอบข้อหารือ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการในคณะกรรมการ ป.ง. ที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย

(๗) การดำเนินการในฐานะเป็นกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

---

<sup>๑๗</sup> ข้อ ๑๔ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓)<sup>๓๔</sup> ส่วนคดีและเปรียบเทียบ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา หรืองานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ป.ป.ง. ที่มีใช้การดำเนินการทางปกครอง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา

(๓) การเสนอหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการเปรียบเทียบ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบ

(๔) การประสานและติดตามผลการดำเนินการตามมติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการเปรียบเทียบ

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการ ป.ป.ง. และคณะกรรมการเปรียบเทียบ

(๖) การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบซึ่งถูกฟ้องหรือถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) ส่วนงานคณะกรรมการธุรกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการธุรกรรม

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรม

(๓) การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธุรกรรม

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานวินิจฉัยชี้ขาดทางคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ง.

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดทางคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ง.

(๖) การประสานและติดตามผลการดำเนินการตามมติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติตามหมวด ๔ ว่าด้วยคณะกรรมการธุรกรรมต่อคณะกรรมการ ป.ป.ง. และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

<sup>๓๔</sup> ข้อ ๑๔ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕)<sup>๙๙</sup> ส่วนข้อมูลคดีและมาตรการพิเศษทางกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลคดี การบริหารจัดการสำนวนคดีรวมถึงการจัดเก็บและรักษาเอกสารสำนวนคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสารบบคำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือคำสั่งอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง.

(๓) การปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานหรือการอ้างพยานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การดำเนินคดีฐานฟอกเงินหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ให้ถ้อยคำ ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของคณะกรรมการธุรกรรม

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลแพ่ง เพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงบัญชีลูกค้าของสถาบันการเงินเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสาร หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ใดที่ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานฟอกเงิน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน และยุทธภัณฑ์ของสำนักงาน ปปง.

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๑๐๐</sup> ส่วนวินัยและคดีปกครอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

<sup>๙๙</sup> ข้อ ๑๔ ๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๐๐</sup> ข้อ ๑๔ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) การให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดจนการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและความรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ง.

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

#### กองกำกับและตรวจสอบ

ข้อ ๑๕<sup>๔๑</sup> กองกำกับและตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับรายงานและแจ้งการตอบรับรายงานการทำธุรกรรม

(๒) ศึกษา พัฒนา นโยบาย มาตรการและแนวทางการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน

(๓) กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของผู้มีหน้าที่รายงาน หรือของหน่วยงานของรัฐหรือกิจการบางประเภทที่ไม่ต้องรายงานการทำธุรกรรม

(๕) ตรวจสอบและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีกับผู้มีหน้าที่รายงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง<sup>๔๒</sup>

(๖) สัมมนา เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

<sup>๔๑</sup> ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๔๒</sup> ข้อ ๑๕ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๗<sup>๔๓</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการภายในของกองกำกับและตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ส่วนบริหารงานกำกับและตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (๑) งานจัดทำสถิติ ข้อมูล ประมวลผล และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านการกำกับและตรวจสอบ และให้คำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย
  - (๒) งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานประชุมของกอง
  - (๓) งานทะเบียน งานประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
  - (๔) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมปฏิบัติราชการของกอง
  - (๕) งานนโยบาย และมาตรการทางการเงิน และการงบประมาณของกอง
  - (๖) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
  - (๗) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
  - (๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ส่วนงานวิชาการการกำกับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (๑) การดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายระดับภาคธุรกิจ หรือในธุรกิจของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ หรือกิจการบางประเภทที่ไม่ต้องรายงานการทำธุรกรรม
  - (๒) ศึกษา จัดทำหรือพัฒนา นโยบาย มาตรการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ เพื่อดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
  - (๓) การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงระดับชาติที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
  - (๔) การประสานงานหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล สมาคมหรือชมรม สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและในการสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
  - (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการในคณะกรรมการ ปง. ที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับและตรวจสอบและประเมินผลสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖

<sup>๔๓</sup> ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) ศึกษา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๗) การให้ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ และให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนพัฒนาระบบการกำกับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ให้ความรู้แก่สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพ ทำลายล้างสูง

(๒) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา และการประเมินความรู้แก่สถาบัน การเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การกำกับดูแลการใช้งาน และการบริหารจัดการระบบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ตรวจสอบและประเมินผลสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวข้อง

(๔) การจัดทำแนวทางในการกำกับดูแลสถาบันและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาผลการกำกับ ตรวจสอบและประเมินผล

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๑ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และประเมินความเสี่ยงของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่น

ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามประเภทของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ที่เลขาธิการ ป.ง. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) การเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ การทำธุรกรรมเพื่อการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๒) การจัดทำแผนงานการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินการของแต่ละสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๓) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ หรือมูลนิธิ สมาคมหรือองค์กรไม่แสวงหากำไร หรือกิจการบางประเภทที่ไม่ต้องรายงานการทำธุรกรรม

(๔) การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประเมินผลข้อมูลของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๕) การดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานที่ทำการของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๖) การประมวลผลและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงเพื่อสนับสนุนการจัดทำประเมินความเสี่ยงระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับและแจ้งตอบรับรายงานการทำธุรกรรมและข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม

(๒) การติดตาม ประมวลผล และจัดทำสถิติข้อมูลการรายงานการทำธุรกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖

(๓) การติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งผลรายงานการทำธุรกรรมให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ เพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๔) การบันทึก จัดทำ และปรับปรุงรายงานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๕) การให้ข้อแนะนำ ตอบข้อหารือ และให้ความรู้ความเข้าใจในการรายงานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) ส่วนตรวจสอบและคดี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเปรียบเทียบและการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) การแจ้งรายชื่อของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๓) การเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิเคราะห์เรื่องของการดำเนินคดีกับสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๔) การประสานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๕) การดำเนินการสนับสนุนการสืบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ ๔  
กองข่าวกรองทางการเงิน

---

ข้อ ๑๘ กองข่าวกรองทางการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบและการสร้างฐานข้อมูลข่าวกรองทางการเงิน การประมวลผล และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านข่าวกรองและสืบสวนทางการเงิน

(๒) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเพื่อปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สืบสวนและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

(๔) สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตรวจสอบและพิสูจน์ทราบทางบัญชีที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานและความผิด ฐานฟอกเงิน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับ ทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่เลขาธิการ ป.ง. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน การตรวจค้น และการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ ของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วน เป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๐ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการภายในของกองข่าวกรอง ทางการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๔๔</sup> ส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
- (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
- (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
- (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
- (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
- (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
- (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒) ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การวางระบบการข่าวกรองทางการเงิน การสร้างฐานข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และงานสายลับ ปปง.
- (๒) การตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลรายงานและข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การสืบสวนหาข่าวการเงินในระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงิน
- (๔) การรวบรวมข้อมูลทางการข่าวที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงิน
- (๕) การประมวลผล และวิเคราะห์ข่าวธุรกรรมทางการเงิน การสนับสนุนและร่วมมือด้านการข่าวธุรกรรมทางการเงิน
- (๖) การประมวลผล และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการข่าวกรองและสืบสวนทางการเงิน จัดทำรายงานประมาณการข่าวกรองทางการเงินในแต่ละความผิดมูลฐาน แต่ละพื้นที่ตามหัวระยะเวลา
- (๗) การสนับสนุนข้อมูลพยานและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓) ส่วนวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การสืบสวน ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

<sup>๔๔</sup>ข้อ ๒๐ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลเปิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น หรือที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐาน ยกเว้นความผิดตาม (๘) ของบทนิยาม คำว่า “ความผิดมูลฐาน” ในมาตรา ๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๕) การสนับสนุนและร่วมมือในการวิเคราะห์ธุรกรรมการเงินระหว่างประเทศ

(๖) การประมวลผลธุรกรรม การจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงทางธุรกรรมหรือพยานหลักฐานทางการเงิน เพื่อประกอบการดำเนินคดี

(๗) การตรวจสอบและพิสูจน์ทราบทางบัญชีที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานและความผิดฐานฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสนับสนุนการสืบสวน การรวบรวมพยานหลักฐาน ข้อมูลธุรกรรมหรือข้อมูลทางบัญชีจากแหล่งข่าวเปิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และประมวลผลคดีและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการและแนวทางการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การวางระบบ การสร้างฐานข้อมูลการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อการตรวจสอบประเมินผล และสืบสวนสอบสวนดำเนินคดี

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานการปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมทราบ

(๔) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๕) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานตาม (๘) ของบทนิยามคำว่า “ความผิดมูลฐาน” ในมาตรา ๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนสืบสวนทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรับเรื่องหรือสำนวนคดี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในสำนักงาน ปง. หรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อดำเนินการสืบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสืบสวน หรือสนับสนุนการสืบสวน เก็บรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน ทรัพย์สินและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงิน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การส่งเรื่องที่สืบสวนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การสนับสนุนและร่วมมือในการสืบสวนธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้นหรือหมายจับ รวมทั้งการปฏิบัติการหรือประสานการปฏิบัติการเพื่อการสืบสวน การตรวจค้นและการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การดำเนินการเพื่อออกคำสั่งตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรมหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเบื้องต้น

(๗) การจัดทำสำนวนคดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมพิจารณาออกคำสั่งมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรกรรมหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(๘) การปฏิบัติงานในพื้นที่ท่าอากาศยานนานาชาติและด่านศุลกากร เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ส่วนที่ ๕ <sup>๔๕</sup>

#### กองคดี ๑ - ๔

ข้อ ๒๑ กองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตามที่เลขาธิการ ป.ง. ประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดรวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคดี ๑ - ๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วน และให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๓ <sup>๔๖</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการภายในของกองคดี ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

<sup>๔๕</sup> ส่วนที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๔๖</sup> ข้อ ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๑) ส่วนบริหารงานคดี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
  - (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
  - (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
  - (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
  - (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
  - (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
  - (๗) งานสารบบ บัญชี และทะเบียนควบคุมคดี การจัดทำสถิติข้อมูลคดี รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายสำนวนคดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่
  - (๘) งานประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอสำนวนคดีหรือเรื่องต่อคณะกรรมการธุรกรรม
  - (๙) งานติดตามและประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีของกองตามที่ได้รับมอบหมาย
  - (๑๐) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับสำนวนคดีของกองเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - (๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑ - ๒ มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการกองประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ ป.ง. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) การสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) การปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติเพื่อการสืบสวน ตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (๓) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับคดีเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - (๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหมายค้น หมายจับ การจับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน และการประสานติดตามพยานในคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดี การรับและส่งมอบทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิด รวมทั้งติดตามและแจ้งผลการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
  - (๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๖  
 กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อ ๒๔<sup>๔๗</sup> กองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย กรอบทิศทาง การพัฒนามาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) เสนอแนะแนวทางและมาตรการ และผลักดันการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) ประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จากองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศ

(๔) การประสานการสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ

(๕) การรับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานอาเซียนของสำนักงาน ปง. (ASEAN Unit) และงานภาษาต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๖<sup>๔๘</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๔ ให้ส่วนราชการภายในของกองความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

<sup>๔๗</sup> ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๑) ส่วนบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
  - (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
  - (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
  - (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
  - (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
  - (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
  - (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานจัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายกับต่างประเทศ
  - (๒) งานจัดทำแผนงาน โครงการ และดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเครือข่ายการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
  - (๓) ติดตามรวบรวมข้อมูลสถานการณ์การฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อประมวลและจัดทำรายงานตามที่หน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศร้องขอ
  - (๔) งานประชุมเจรจากับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งกำหนดท่าทีของฝ่ายไทยในกรอบความร่วมมือต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ อาชญากรรมข้ามชาติ และการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
  - (๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ส่วนพัฒนาการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) เป็นศูนย์ประสานงานหลักกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศไทย
  - (๒) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ มาตรการด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายซึ่งเป็นมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ

---

<sup>๔๔</sup> ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



(๓) เสนอแนวทางและมาตรการ และผลักดันการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ในด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของ ประเทศไทย อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) งานติดตามความก้าวหน้า จัดทำรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๕) งานเลขานุการคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศของข้าราชการ

(๒) ประสานและดำเนินงานจัดประชุม อบรม สัมมนา ในประเทศไทย โดยความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินงานพิธีการหรือรับรองผู้แทนหน่วยงานต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมหรือดูงาน ณ สำนักงาน ปปง.

(๔) งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมความร่วมมือด้านต่างประเทศ โดยมีหน้าที่รวบรวม ข่าวสารการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสำนักงาน ปปง. เผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนความร่วมมือคดีระหว่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยข่าวกรองทางการเงินต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกลางประจำประเทศไทย

(๒) งานเจรจา พิจารณาร่าง และประมวลเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อลงนามในข้อตกลง เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองทางการเงินกับต่างประเทศ

(๓) การประสานการสืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สิน ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การ ก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ

(๔) การตรวจสอบ สืบสวน วิเคราะห์ รวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้นในระบบเครือข่าย ฐานข้อมูลของสำนักงาน ปปง. และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐานหรือ ความผิดฐานฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระหว่างประเทศ

(๕) งานจัดทำคำร้องขอข้อมูลข่าวกรองทางการเงินไปยังหน่วยงานต่างประเทศ ตลอดจนประสานการจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินในต่างประเทศ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) ส่วนงานศูนย์ประสานงานอาเซียนของสำนักงาน ปปง. (ASEAN Unit) และงานภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและพัฒนานโยบายและแผนความร่วมมือของสำนักงาน ปปง. กับประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

(๒) ประสานการดำเนินงาน ติดตามประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนความร่วมมือของสำนักงาน ปปง. กับประชาคมอาเซียน

(๓) งานล่าม และแปลภาษาเพื่อใช้ในการกิจการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๗

### กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ข้อ ๒๗ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง แผนปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) พัฒนาและเสนอแนะมาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ เก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิจัยพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๕) วางระบบ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรและจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๒๙ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการภายในของกองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑)<sup>๔๙</sup> ส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
  - (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
  - (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
  - (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
  - (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
  - (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
  - (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ส่วนนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการบริหารงานของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนแม่บทกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - (๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและพัฒนานโยบายการบริหารงานของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนแม่บทกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - (๓) งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและมาตรการ กรอบทิศทางการพัฒนารูปแบบและเทคนิคการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

<sup>๔๙</sup> ข้อ ๒๙ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) งานประสานการดำเนินงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ

(๕) งานรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายและมาตรการของสำนักงาน ปปง.

(๖) งานรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนงานของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงาน ปปง.

(๗) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของสำนักงาน ปปง.

(๘) งานตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี

(๙) งานเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๑๐) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนการงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ปปง.

(๒) งานจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงาน ปปง.

(๓) งานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงกรมการงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของกรมการงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

(๔) งานบริหารงบประมาณ

(๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔)<sup>๕๐</sup> ส่วนวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และศึกษา วิเคราะห์แนวนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

(๒) งานสนับสนุนและเสนอแนะด้านวิชาการเพื่อปรับปรุงพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์สำรวจความเชื่อมั่นของประชาชน ผลกระทบจากการดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย

<sup>๕๐</sup> ข้อ ๒๙ ๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) งานจัดทำยุทธศาสตร์ แผนการวิจัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการข้อมูล การกำหนดวิธีการจัดเก็บ การนำเสนอข้อมูล การเปรียบเทียบเชิงสถิติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๗) งานศูนย์ข้อมูลกลางทางสถิติ และข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นระบบ

(๘) งานพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้

(๙) ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานแผนพัฒนาบุคลากร

(๒) งานแผนการฝึกอบรมประจำปี

(๓) งานกำหนดมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

(๔) งานกำหนดหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร

(๕) งานคัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

(๖) งานคัดเลือกและจัดส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากร

(๗) งานจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมและฐานข้อมูลวิทยากร

(๘) งานจัดฝึกอบรม

(๙) งานประเมินผลภายในโครงการฝึกอบรม

(๑๐) งานผลิตเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๕๑</sup> ส่วนติดตามและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงเร่งรัดการปฏิบัติงาน

(๓) งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

<sup>๕๑</sup>ข้อ ๒๙ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแล และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำรายละเอียดเกณฑ์ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดงบประมาณ และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดงบประมาณ

(๗) งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงาน ปง. รวมทั้งแผนบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๘

### กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ กองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบบัญชีทางทรัพย์สิน การจัดเก็บและการดูแลรักษาทรัพย์สิน การส่งมอบทรัพย์สินให้กระทรวงการคลัง การส่งคืนแก่เจ้าของ และการประเมินราคาทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน การให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ การให้เช่า การแต่งตั้งผู้จัดการ รวมทั้งการสำรวจทรัพย์สินเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกอง โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๓๒ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการภายในของกองบริหารจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๕๒</sup> ส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของกอง
- (๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของกอง
- (๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของกอง
- (๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของกอง
- (๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของกอง
- (๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของกอง
- (๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนเก็บรักษาและจัดส่งทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทรัพย์สินที่ถูกกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย หรือระเบียบหรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานรับมอบทรัพย์สินเพื่อเก็บรักษา

(๓) งานวางระบบและทะเบียนและบัญชีทรัพย์สินที่เก็บรักษา

(๔) งานตรวจสอบสภาพทรัพย์สินและการเก็บรักษาทรัพย์สิน และการวิเคราะห์คุณภาพทรัพย์สินที่เก็บรักษา

(๕) งานให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง ส่วนราชการ หน่วยงานหรือเอกชนเก็บรักษา

(๖) งานคณะกรรมการเก็บรักษาทรัพย์สิน

(๗) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินเพื่อการเก็บรักษา

<sup>๕๒</sup> ข้อ ๓๒ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๘) งานอาคารและสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๙) งานจัดส่งทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการนำทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินส่งให้กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) งานวางระบบทะเบียนและบัญชีทรัพย์สินที่จัดส่ง

(๑๑) งานตรวจสอบทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการยืนยันทรัพย์สินเพื่อการจัดส่ง ทรัพย์สิน

(๑๒) งานส่งมอบทรัพย์สินให้กระทรวงการคลัง เจ้าของ หรือผู้มีสิทธิได้รับคืนตาม กฎหมายและกองทุน

(๑๓) งานคณะกรรมการประเมินค่าเสียหายและค่าเสื่อมสภาพทรัพย์สิน

(๑๔) งานรับ - จ่ายเงินจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในการจัดส่งทรัพย์สิน

(๑๕) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินเพื่อการจัดส่ง

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการจัดส่งทรัพย์สิน

(๑๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนบริหารทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำเอาทรัพย์สินออกขายทอดตลาด และการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการประเมินค่าเสียหายและค่าเสื่อมสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการเก็บรักษาและการบริหาร จัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานวางระบบและรูปแบบในการบริหารทรัพย์สิน งานทะเบียนบัญชีรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารทรัพย์สิน

(๓) งานสำรวจทรัพย์สิน งานตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการยืนยัน ทรัพย์สินเพื่อดำเนินการขออนุมัติบริหารทรัพย์สิน

(๔) งานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ และ การนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๕) งานแต่งตั้งผู้จัดการบริหารทรัพย์สินหรือการนำทรัพย์สินออกให้เช่า

(๖) งานวางระบบประมาณราคาเช่า ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการบริหารทรัพย์สิน



(๗) งานสืบสวนสอบสวนทางทรัพย์สินและการวิเคราะห์เพื่อการบริหารทรัพย์สิน  
 (๘) งานติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งการศึกษาและพัฒนาแก้ไข  
 ปัญหาในการบริหารทรัพย์สิน

(๙) งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สิน

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ส่วนขายทอดตลาดทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
 การฟอกเงินว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด  
 และการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและ  
 ปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
 ว่าด้วยการนำทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
 ส่งให้กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วย  
 การเก็บรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือกฎหมาย  
 หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานวางระบบการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด งานทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงิน  
 และบัญชีที่เกี่ยวกับการขายทอดตลาด

(๓) งานเลขานุการคณะกรรมการขายทอดตลาด

(๔) งานวางระบบในการประเมินราคาทรัพย์สินและการกำหนดราคาเริ่มต้น

(๕) งานตรวจสอบทรัพย์สิน สถานะทางคดี และการยืนยันทรัพย์สินเพื่อดำเนินคดี  
 การขออนุมัตินำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด

(๖) งานแจ้งเจ้าของทรัพย์สินและผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่นำออกขายทอดตลาด

(๗) งานเตรียมการขายทอดตลาด รวมทั้งการจัดให้ดูสภาพทรัพย์สิน การจัดสถานที่  
 ขายทอดตลาดและการประชาสัมพันธ์การขายทอดตลาด

(๘) งานดำเนินการขายทอดตลาด รวมทั้งการลงทะเบียนผู้เข้าสู่อราคา การวางหลักประกัน  
 และการคืนหลักประกัน และการลงบัญชีผู้เสนอราคาในการประมูล

(๙) งานส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อและดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินที่ส่งมอบ

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๑๑) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๕) ส่วนกองทุน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการเก็บรักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางระบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน และการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกองทุน

(๓) งานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน

(๔) งานเสนอแนะหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการ ป.ง. เกี่ยวกับการเสนอมาตรการในการดำเนินการของกองทุน

(๕)<sup>๕๓</sup> งานเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน งานบริหารทรัพย์สินของกองทุน การเบิกจ่ายเงินของกองทุน และงานด้านบัญชีของกองทุน

(๖)<sup>๕๔</sup> งานกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารกองทุน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเจ้าหน้าที่ในกองทุน

(๗) งานประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีของกองทุน งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน และคณะกรรมการ ป.ง. พิจารณา

(๘) งานงบดุลกองทุนและรายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง และเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ง. และรัฐมนตรีทราบภายในหกเดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน

(๑๐) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๙

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๓๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ง.

<sup>๕๓</sup> ข้อ ๓๒ ๕) (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๔</sup> ข้อ ๓๒ ๕) (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒)<sup>๕๕</sup> วิจัย พัฒนา และวางระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครื่องมืออุปกรณ์ เทคนิค เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการสืบสวน การข่าว และการบริหารงานของสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) เป็นศูนย์กลางระบบข้อมูลและการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศ

(๔)<sup>๕๖</sup> ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง.

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์ โดยมีผู้อำนวยการส่วนเป็นผู้ช่วยสั่งและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนและให้เจ้าหน้าที่ในส่วนเป็นผู้ช่วย

ข้อ ๓๕<sup>๕๗</sup> นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑)<sup>๕๘</sup> ส่วนบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานอำนวยการ งานสารบรรณ และงานประชุมของศูนย์

(๒) งานทะเบียน ประกาศ คำสั่ง และทะเบียนเอกสารลับของศูนย์

(๓) งานบุคลากร งานพัฒนาระบบราชการ งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของศูนย์

(๔) งานนโยบายและมาตรการ งานการเงิน และการงบประมาณของศูนย์

(๕) งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง และสาธารณูปโภคของศูนย์

(๖) งานรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน เอกสาร เอกสารลับ และอาคารสถานที่ของศูนย์

<sup>๕๕</sup> ข้อ ๓๓ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๖</sup> ข้อ ๓๓ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๕๗</sup> ข้อ ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๕๘</sup> ข้อ ๓๕ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๗) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางระบบข้อมูล และการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของประเทศ

(๒) การวางแผนพัฒนา ควบคุมกำกับ และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information System) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS: Decision Support System) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS: Executive Information System) ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๕) การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พร้อมทั้งการปรับปรุงและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ควบคุม กำกับและดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

(๗) การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๘)<sup>๕๙</sup> (ยกเลิก)

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<sup>๕๙</sup> ข้อ ๓๕ ๒) (๘) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำนโยบาย และปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน ปปง.

(๓) การดำเนินการจัดหา บริหารจัดการ และบำรุงรักษา และสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงาน ปปง.

(๔) การวิจัย พัฒนา และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อ สนับสนุนการบริหาร และการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง และบริหารจัดการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เขียนชุดคำสั่ง ประมวลผล เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) การกำกับดูแลการใช้งาน การป้องกัน และเฝ้าระวังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัย

(๘) การปรับปรุงและพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความปลอดภัย ทันสมัยและใช้งานได้ตลอดเวลา

(๙) การควบคุมดูแลห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และสถานที่สำรองข้อมูล (Backup Site) ของสำนักงาน ปปง.

(๑๐) การสำรองข้อมูล การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการกู้คืนข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑)<sup>๖๐</sup> (ยกเลิก)

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๔)<sup>๖๑</sup> ส่วนตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง

(๒) การดำเนินการจัดทำนโยบาย ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบ

<sup>๖๐</sup> ข้อ ๓๕ ๓) (๑๑) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๖๑</sup> ข้อ ๓๕ ๔) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียงของสำนักงาน ปปง.

(๓) การจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียง ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๔) การร่วมปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยใช้เครื่องมือตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษ

(๕) การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษาหลักฐานทางดิจิทัลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๖) การตรวจพิสูจน์หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๗) การตรวจวิเคราะห์ภาพและเสียงด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบ

(๘) การให้คำปรึกษา พัฒนาหลักสูตร และจัดฝึกอบรมด้านการสืบสวนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นมาตรฐานสากล

(๙) การจัดหา ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข บริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์

(๑๐) การจัดหาเครื่องมือตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือพิเศษหรือยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิเคราะห์ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

(๑๑) การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปปง.

(๑๒) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ส่วนนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ปปง.

(๒) การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน การตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และบูรณาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดเอกภาพและคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงาน ปปง. ตลอดจนในภาพรวมของประเทศ

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูลสถิติสำหรับศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ปปง. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๕) การประสานและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นสากล หรือตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดไว้

(๗) การประสานการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการจัดให้มีระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (KPI Personal) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน (KPI Department)

(๘) การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาหลักสูตร และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน ปปง.

(๙) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KMS: Knowledge Management System) และระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

(๑๐) การควบคุม กำกับและผลักดันให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ปปง.

(๑๑) การสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ใช้ระบบ ผู้พัฒนาระบบ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติตามการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของรัฐบาล

(๑๒) การศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Governance)

(๑๓) การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการสารสนเทศและแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

(๑๔)<sup>๒๒</sup> (ยกเลิก)

<sup>๒๒</sup> ข้อ ๓๕ ๕) (๑๔) ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๕) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖)<sup>๖๓</sup> ส่วนตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรมการฟอกเงิน รูปแบบพิเศษ รวมทั้ง การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีตามความผิดมูลฐานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๒) การจัดทำนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรมการฟอกเงินรูปแบบพิเศษ รวมทั้ง การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความผิดมูลฐานของสำนักงาน ป.ง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๓) การตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรมการฟอกเงินรูปแบบพิเศษ ซึ่งต้องใช้เทคนิคหรือยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยีหรือเครื่องมือพิเศษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

(๔) การประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานผู้ให้บริการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูลชั้นสูง และประมวลผลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๕) การพัฒนาและการบริหารจัดการระบบ ยุทธภัณฑ์ทางเทคโนโลยี หรือเครื่องมือพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๖) การเก็บหลักฐาน การค้นหา การควบคุม การเคลื่อนย้ายถ่ายโอน และการเก็บรักษา หลักฐานที่มีการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๗) การพัฒนาหลักสูตร และการจัดฝึกอบรมด้านการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี

(๘) การให้คำปรึกษา และประสานการปฏิบัติงานการตรวจสอบการกระทำความผิดทางเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตชั้นสูง และอาชญากรรมการฟอกเงิน รูปแบบพิเศษ

(๙) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๖๓</sup> ข้อ ๓๕ ๖) เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



ส่วนที่ ๑๐  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

---

ข้อ ๓๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปปง.
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม โดยมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ช่วย และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๖

ส่วนที่ ๑๑  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

---

ข้อ ๓๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปปง.
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน ปปง.
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง.
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม โดยมีเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ช่วย และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓๘

## ส่วนที่ ๑๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต<sup>๖๔</sup>

ข้อ ๓๙/๑<sup>๖๕</sup> ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในสำนักงาน ปปง. รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ปปง. โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการ ปปง. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปง.

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการ ปปง.

(๓) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงาน ปปง. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๔) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ปปง. และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) งานคุ้มครองจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๖) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๔) และ (๕) และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปง. และการคุ้มครองจรรยาบรรณ เสนอต่อเลขาธิการ ปปง. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๙/๒<sup>๖๖</sup> ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์โดยมีเจ้าหน้าที่ในศูนย์เป็นผู้ช่วย และมีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๓๙/๑

<sup>๖๔</sup> ส่วน ๑๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ข้อ ๓๙/๑ ถึงข้อ ๓๙/๒ เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๖๕</sup> ข้อ ๓๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๖๖</sup> ข้อ ๓๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

## หมวด ๔

## การปฏิบัติราชการแทนหรือการรักษาราชการแทน

ข้อ ๔๐ การปฏิบัติราชการแทน หรือการรักษาราชการแทนเลขาธิการ ป.ปง. รองเลขาธิการ ป.ปง. และหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า หรือการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการระดับส่วน หรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พันตำรวจเอก สีหนาท ประยูรรัตน์  
(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

หมายเหตุ :- ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป<sup>๖๗</sup>

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๖๗</sup>ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป